



สำนักสัญญา  
ง.ส.อ.ท.  
ลงวันที่ ๒๐ กย ๒๕๖๔ เวลา ๑๔:๕๗ น.  
ที่ ๒๐๖๕๖

# บันทึกข้อความ

## การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ที่ ผบท/ ๒๐๘๘ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผวก. ผ่าน รทบ. ๒๒๖๕๖

### ๑. เรื่องเดิม

ผบท. ได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบทำการ) เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
- รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพิจารณาการให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่ ฝ่ายเลขานุการ เสนอ โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมแล้ว นำเสนอ ผวก. เพื่อขออนุมัติต่อไป

### ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๒๕ ผู้ว่าการมีหน้าที่บริหารกิจการของ กทพ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง

ผู้ว่าการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของ กทพ.

๓.๒ คำสั่ง กทพ. ที่ ๖/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง มอบหมายอำนาจ

ของผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ในส่วนงานของรองผู้ว่าการฝ่ายบริหาร ได้มอบหมายอำนาจของผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ในส่วนงานของรองผู้ว่าการฝ่ายบริหาร ดังนี้

๑. รองผู้ว่าการฝ่ายบริหารอนุมัติโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ซึ่งผู้ว่าการอนุมัติแล้ว รวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนาดังกล่าว และเงินค่าตอบแทนแก่วิทยากร ตามข้อบังคับการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่วิทยากรในการฝึกอบรมหรือสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควรต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่วิทยากรมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อนุมัติเงินค่าตอบแทนแก่วิทยากรได้ไม่เกิน ในอัตราชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งคน

๔. ข้อพิจารณา...

ผวก.รับที่ ๒๒๖๕๖  
วันที่ ๒๐ กย ๒๕๖๔

รทบ.รับที่ ๒๒๖๕๖ วันที่ ๑๕ กย ๒๕๖๔

เวลา ๑๖.๐๗ น.  
๑๖ กย ๒๕๖๔

#### ๔. ข้อพิจารณา

ฝบท. ได้ทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยการจัดทำแผนดังกล่าวสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของ กทพ. และการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทั้ง ๓ สมรรถนะ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competency) และสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) รวมถึงการพัฒนาตามแผนเส้นทางการพัฒนา (Develop Road Map) และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฝบท. ได้มีการเปลี่ยนแปลงโดยออกแบบการพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ที่หลากหลาย รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบการฝึกอบรมนอกห้องเรียน (Non Classroom) และส่งเสริมสนับสนุนสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (Self Learning) ให้เกิดขึ้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมเพื่อการเลื่อนตำแหน่งและทดแทนผู้เกษียณอายุ รวมทั้งรองรับภารกิจใหม่ในอนาคต โดยการ Reskill & Upskill ให้กับพนักงาน ซึ่งแผนปฏิบัติการการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แบ่งออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ จำนวน ๔๖ หลักสูตร และโครงการ Reskill & Upskill เตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและภารกิจใหม่จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

- ๑) หลักสูตร Creative, Innovative and Critical Thinking for Business Development
- ๒) หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
- ๓) หลักสูตร การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
- ๔) หลักสูตร การบูรณาการองค์ความรู้และการขับเคลื่อนนโยบายสู่เป้าหมาย
- ๕) หลักสูตร โครงการประเมินคุณภาพและพัฒนาระบบงาน
- ๖) หลักสูตร เทคนิคการขับขีรถจักรยานยนต์ขนาดใหญ่อย่างปลอดภัยบนทางพิเศษ
- ๗) หลักสูตร เทคนิคการการกู้ภัยและการบัญชาการสั่งการ/ตอบโต้เหตุฉุกเฉินบนทางพิเศษ
- ๘) หลักสูตร การปฐมพยาบาลครบตามมาตรฐาน
- ๙) หลักสูตร กลยุทธ์การสร้างภาพสถานการณ์จำลองอนาคตและกำหนดทิศทางองค์กรเพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจ
- ๑๐) หลักสูตร การสร้างความตระหนักด้านการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์วิกฤต
- ๑๑) หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำหรับ Risk Champion
- ๑๒) หลักสูตร Data Analytics for Internal Auditor
- ๑๓) หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลยุค Digital
- ๑๔) หลักสูตร การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การพิจารณาเอกสารเสนอราคา
- ๑๕) หลักสูตร การบริหารสัญญาเช่า/ใช้ ในพื้นที่เขตทางพิเศษ การวางแผนและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และกฎหมายเวนคืนและได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๖) หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมาย
- ๑๗) หลักสูตร โครงการฝึกศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Technology Transfer
- ๑๘) หลักสูตร...



- ๑๘) หลักสูตร โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
- ๑๙) หลักสูตร ระบบบริหารงานคุณภาพด้านบริการ ISO 9001: 2015
- ๒๐) หลักสูตร การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนางานบริการสำหรับพนักงานตัวอย่าง ฝ่ายควบคุมการจราจรและพนักงานตัวอย่างด้านจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษประจำปี ๒๕๖๔
- ๒๑) หลักสูตร โครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)
- ๒๒) หลักสูตร Innovative Prototype Program
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
- ๒๓) หลักสูตร การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
- ๒๔) หลักสูตร การเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในองค์กรและการต่อต้านการทุจริต

#### ในองค์กร

- ๒๕) หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิผลในการปราบคอร์รัปชั่น
- ๒๖) **หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล**
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กร
- ๒๗) หลักสูตร การทบทวนความรู้ในการปฏิบัติงานของ ฝคจ.
- ๒๘) หลักสูตร การทบทวนความรู้ในการปฏิบัติงานของ ฝคจ.
- ๒๙) หลักสูตร การทบทวนความรู้ในการปฏิบัติงานฝ่าย/กองต่างๆ (ยกเว้น ฝคจ. และฝคจ.)
- ๓๐) หลักสูตร การนำวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติเพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันทั้งองค์กร
- ๓๑) หลักสูตร การเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงกับการบูรณาการวัฒนธรรม องค์กรแบบองค์กรรวม

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการความรู้และนวัตกรรม

- ๓๒) หลักสูตร การพัฒนาหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์สำหรับวิเคราะห์ภาพวัตถุเบื้องต้น
- ๓๓) หลักสูตร การกำหนดมาตรการด้านขนส่งและจราจรด้วยแบบจำลองสภาพการจราจร แบบเรียลไทม์ (Online Traffic Simulation)
- ๓๔) หลักสูตร โครงการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management)
- ๓๕) หลักสูตร พัฒนามาตรฐานบริการ สร้างนวัตกรรม สำหรับการให้บริการทางพิเศษ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและการเรียนรู้
- ๓๖) โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้แบบออนไลน์ (E - Learning Platform)
- ๓๗) หลักสูตร โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะและความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ไอซีที) ให้แก่บุคลากรทั่วไป

- ๓๘) หลักสูตร โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะและความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ให้แก่บุคลากรไอซีที

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

- ๓๙) หลักสูตร ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015
- ๔๐) หลักสูตร การอนุรักษ์พลังงาน
- ๔๑) หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
- ๔๒) หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๔๓) หลักสูตร กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยในการทำงาน

๔๔) หลักสูตร...

- ๔๔) หลักสูตร โครงการการป้องกันโรคสำหรับผู้เกษียณอายุการทำงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๔๕) หลักสูตร การปฐมพยาบาลพนักงานใหม่
- ๔๖) หลักสูตร โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เกษียณอายุการทำงาน  
โครงการ Reskill & Upskill เตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและภารกิจใหม่
- ๔๗) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านปฏิบัติการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Reskill & Upskill)
- ๔๘) โครงการจัดสรรกรรมการ กทพ. ผู้บริหาร พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรมหรือ ดูงานภายนอก กทพ.
- ๔๙) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา
- ๕๐) โครงการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ดูงาน หรือบรรยายพิเศษในประเทศ  
(แผนปฏิบัติการฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ)

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๕.๑ - ๕.๒ ด้วย  
จะเป็นพระคุณยิ่ง

๕.๑ แผนปฏิบัติการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๕ โดยใช้คลังกงบประมาณ จำนวน ๕๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ตามข้อ ๑. ทั้งนี้ ในการจัดฝึกอบรม  
แต่ละหลักสูตร ฝบท. จะเสนอขออนุมัติดำเนินการตามข้อ ๓.๒ ต่อไป

เห็นชอบ/อนุมัติตามเสนอ

(นางสาวศิริมา ชวนอยู่)

ผอ.ฝบท.

(นายสุรเชษฐ์ เหล่าพูลสุข)

ผวก.

เรียน.....  
No. กพว.

โปรดดำเนินการ

(นางสาวศิริมา ชวนอยู่)

ผอ.ฝบท.

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๔

เรียน ผ.พท.

เพื่อโปรดดำเนินการ

พ. ก.

๒๖ ก.ย. ๖๔

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป