

เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรายงานตัว

1. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลเท่านั้น (ไม่รับใบรับรองแพทย์จากคลินิก หรือศูนย์ฯ หรือสถานพยาบาล) รายละเอียดการตรวจร่างกายมีดังนี้
 - 1.1 ใบรับรองแพทย์
 - 1.2 ผล X-Ray ปอด
 - 1.3 ผลการตรวจกรู๊ปเลือด
 - 1.4 ผลตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (มอร์ฟิน และแอมเฟตามีน)
 - 1.5 ผลตรวจการได้ยิน (เฉพาะผู้ที่ต้องปฏิบัติงานสายปฏิบัติการหรือปฏิบัติงานบนทางพิเศษ)
2. ภาพถ่าย 1½ นิ้ว 1 ภาพ
3. เงินสดในการทำสัญญาค้ำประกัน (รายละเอียดปรากฏตามข้อมูลการค้ำประกันผู้ปฏิบัติงาน)
4. อื่น ๆ แล้วแต่กรณี (ตามที่เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้นำมาเพิ่มเติม)

ข้อมูลการค้ำประกันผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องค้ำประกันตนเอง โดยใช้เงินสดมาวางและทำสัญญาเพื่อประกันตนเองต่อการทางพิเศษฯ มีวงเงินดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งที่ต้องค้ำประกันผู้ปฏิบัติงาน	วงเงิน
1	พง. (ในแผนก กง.กกง.ฝกง. , บบ. และ บล.กธอ.ฝกจ.)	10,000 บาท
2	ทพ. พค. พก.	10,000 บาท
3	ผู้ช่วยช่างและช่าง (ในแผนก สร.กจก.ฝกส., สพ.กปส.สพว. ,ฝปร.)	10,000 บาท
4	นต. (ในแผนก คพ. และ บค.กคค.ฝกม.)	10,000 บาท
5	พจร. พข.	10,000 บาท
6	พภ. พจ.	10,000 บาท
7	พพ.	10,000 บาท
8	นต. พท. (ในแผนก จร.1 กพท.1 ฝกส., จร.2 กพท.2 ฝกส.)	10,000 บาท
9	คนงานและหัวหน้าคนงาน (ใน ฝปร., แผนก สร.กจก.ฝกส.)	5,000 บาท
10	ยามและหัวหน้ายาม	5,000 บาท

หมายเหตุ ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ระบุไม่ต้องค้ำประกันผู้ปฏิบัติงาน

ถ้าผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถนำเงินสดมาวางในการค้ำประกันได้ ผู้ปฏิบัติงานอาจจะมีผู้ค้ำประกันเพื่อรับรองว่าจะชดใช้ค่าเสียหายแก่การทางพิเศษฯ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นทำให้การทางพิเศษฯ เสียหาย โดยต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน และผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1.เป็นข้าราชการที่มีอัตราเงินเดือนตั้งแต่ 18,000 บาท ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร หรือข้าราชการพลเรือนชั้นยศร้อยเอกขึ้นไป หรือ

2.เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ 18,900 บาท ขึ้นไป

ผู้ค้ำประกันมีสิทธิค้ำประกันผู้ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 1 ราย

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานใช้บุคคลดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ค้ำประกันระหว่างปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานต้องยินยอมให้การทางพิเศษฯ หักเงินเดือนในอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนจนครบวงเงินค้ำประกันในการทำสัญญาค้ำประกัน ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันไม่ใช่พนักงาน กทพ. ให้ลงนามต่อหน้าหัวหน้าแผนกสรรหาและประเมินผลหรือเจ้าหน้าที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป และถ้าผู้ค้ำประกันต้องออกจากราชการหรือออกจากงานด้วยกรณีใด ๆ ก็ตามหรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือถึงแก่ความตายหรือไม่ว่ากรณีใด ๆ อันเป็นผลให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดให้มีการค้ำประกันใหม่ภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันทราบหรือควรรทราบเรื่องดังกล่าว

หลักฐานที่ผู้ค้ำประกันจะต้องนำมาในวันทำสัญญา

กรณีผู้ค้ำประกันเป็นพนักงาน กทพ.

- บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ และสำเนาภาพถ่าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ค่าอากรแสตมป์ 6 บาท

กรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่พนักงาน กทพ.

- บัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ และสำเนาภาพถ่าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- หนังสือรับรองแสดงตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

- หนังสือยินยอมคู่สมรส

- ค่าอากรแสตมป์ 6 บาท