



หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก กทพ.

เพื่อให้การคัดเลือกพนักงานที่จะเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก กทพ. ที่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมาก และเป็นหลักสูตรที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเป็นโอกาสแก่พนักงานได้เข้ารับการฝึกอบรมโดยทั่วกัน เพื่อประโยชน์ของ กทพ. ดังนั้นจึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก กทพ. ดังนี้

๑. การแจ้งความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

เมื่อ ผบท. ได้รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก แจ้งการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักบริหาร เช่น หลักสูตรนักบริหารการคมนาคม หลักสูตรนักบริหารมหานคร ฯลฯ จะดำเนินการแจ้งเวียนทุกฝ่าย/สำนัก เพื่อพิจารณาส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด และประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรม

๒. การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ กทพ. ว่าด้วย การให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมกำหนด

๒.๑.๓ กรณีหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่าใช้จ่ายหรือไม่มีค่าใช้จ่าย และได้กำหนดให้มีการไปดูงานต่างประเทศ พนักงานที่จะได้รับคัดเลือกจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันที่เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑.๔ กรณีหลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งมีค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรเกินกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป ที่ไม่มีกำหนดไปดูงานต่างประเทศ พนักงานที่จะได้รับคัดเลือกจะต้องไม่เกษียณอายุภายในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑.๕ ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้น หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าของหน่วยงานอื่น หากเป็นการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สูงกว่าหลักสูตรที่เคยอบรมมาหรือสูงกว่าหลักสูตรเทียบเท่าของหน่วยงานอื่นที่เคยฝึกอบรมมา จะต้องผ่านการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่จบหลักสูตรจนถึงวันที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้สมัครคัดเลือก

๒.๑.๖ ผู้ที่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรทั่วไปหรือหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งวิชาชีพ ที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะต้องผ่านการฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่จบหลักสูตรจนถึงวันที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้สมัครคัดเลือก

๒.๑.๗ ผู้ที่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรทั่วไปหรือหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งวิชาชีพ ที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป จะต้องผ่านการฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่จบหลักสูตรจนถึงวันที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้สมัครคัดเลือก

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับหลักสูตรนักบริหาร

๒.๒.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับต้น หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า

- ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือพนักงานระดับ ๗

๒.๒.๒ หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า

- ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือพนักงานระดับ ๘ ถึงผู้อำนวยการฝ่าย หรือพนักงานระดับ ๙

๒.๒.๓ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า

- ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่าย หรือพนักงานระดับ ๙ ขึ้นไป

๓. การจัดเรียงลำดับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เมื่อได้รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ผบ.ท. จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๒ และเรียงลำดับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

หากมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีเงินเดือนสูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากมีเงินเดือนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีอายุงานใน กทพ. มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากมีอายุงานใน กทพ. เท่ากัน ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงานคัดเลือกต่อไป

๔. กรณี ผวก. เห็นสมควรให้พนักงานเฉพาะรายเข้ารับการฝึกอบรม

กรณีพนักงานผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของ กทพ. ว่าด้วย การให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ หาก ผวก. พิจารณาเห็นสมควรให้พนักงานผู้นั้นเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภายนอกหน่วยงาน ผบ.ท. จะดำเนินการให้พนักงานผู้นั้นเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกที่จัดฝึกอบรมต่อไป โดยไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอีก

๕. การคัดเลือกกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ต้องแจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมต่อหน่วยงานที่จัดอบรม ภายในเวลาที่กำหนด และไม่สามารถเชิญประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ทันตามกำหนดเวลาดังกล่าว ในกรณีนี้ ผบ.ท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ แทนคณะกรรมการฯ แล้วนำเสนอขออนุมัติผู้ว่าการต่อไป โดยไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอีก ทั้งนี้จะรายงานผลการคัดเลือกผู้สมัครเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป