

(ชั้นความลับ)

บันทึกการยืม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ยศ,ชื่อ).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตั้งอยู่ที่.....

โทรศัพท์.....ได้ยืมข้อมูลข่าวสารลับจาก.....(หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม).....

ไปจำนวน.....รายการ ดังนี้

ลำดับ	ชั้นความลับ	ที่หนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	หมายเหตุ

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

ข้าพเจ้าจะนำข้อมูลข่าวสารลับที่ยืมกลับมาคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

()

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ส่งมอบ

()

อนุญาตให้.....

ยืมข้อมูลข่าวสารลับตามรายการนี้ได้

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

ผู้อนุญาตให้ยืม

ได้จัดแจ้งการยืมไว้ในทะเบียนควบคุม

ข้อมูลข่าวสารลับแล้ว

ลงชื่อ.....

()

นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

ผู้ยืมได้นำข้อมูลข่าวสารลับตามรายการ.....

มาคืนครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

()

เจ้าหน้าที่ผู้รับคืน

(ชั้นความลับ)