EXAT
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

รายงานความยั่งยืน ปี 2563
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

มุ่งมั่นพัฒนาทางพิเศษ
เพื่อให้บริการที่ดี มีความคุ้มค่า
สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย อย่างยั่งยืน

เดินทาง
ปลอดภัย

สารบัญ

2 สารจากผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

4 รู้จักการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

13 ห่วงโซ่อุปทาน

14 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

16 ประเด็นสาระสำคัญในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

19 การบริหารความเสี่ยงของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

30 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

37 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

41 แนวทางการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

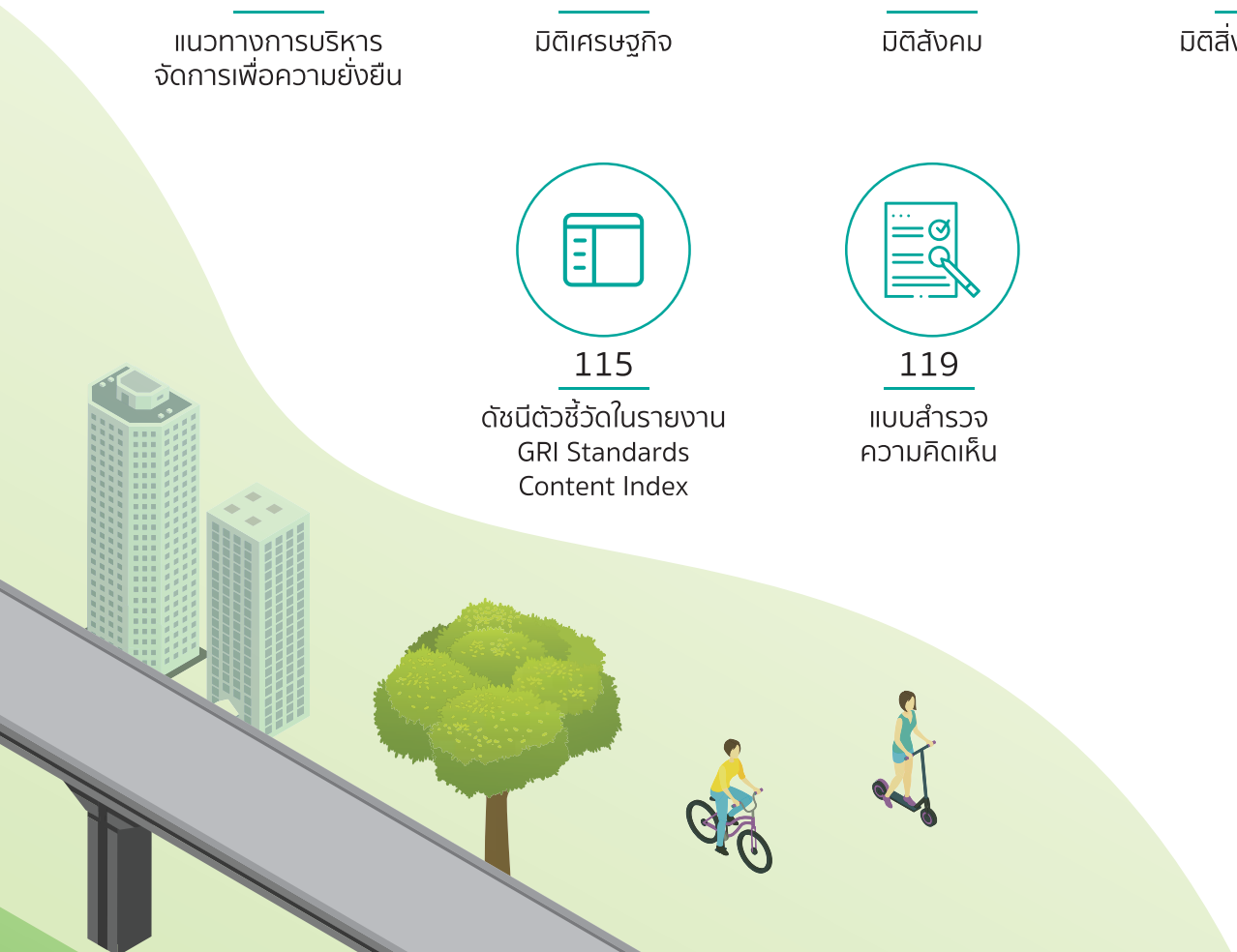
43 มิติเศรษฐกิจ

59 มิติสังคม

105 มิติสิ่งแวดล้อม

115 ดัชนีตัวชี้วัดในรายงาน GRI Standards Content Index

119 แบบสำรวจความคิดเห็น



สารจากผู้ว่าการ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (102-14)

“กทพ. ยังมีแนวทางการดำเนินงานในการสร้างเส้นทางคมนาคมที่เชื่อมต่อไปยังประเทศใกล้เคียง โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาการให้บริการทางพิเศษเพื่อสนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการคมนาคมของภูมิภาค”

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) เป็นองค์กรรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม มีนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทั้งระยะกลางและระยะยาว เพื่อรองรับการคมนาคมของประเทศที่ไม่จำกัดเพียงพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล แต่ยังขยายเพื่อให้ครอบคลุมการบริการในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย นอกจากนี้ กทพ. ยังมีแนวทางการดำเนินงานในการสร้างเส้นทางคมนาคมที่เชื่อมต่อไปยังประเทศใกล้เคียง โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาการให้บริการทางพิเศษ เพื่อสนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการคมนาคมของภูมิภาคด้วยการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านคมนาคมขนส่ง เพื่อให้องค์กรก้าวสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ว่า มุ่งมั่นพัฒนาทางพิเศษ เพื่อให้บริการที่ดี มีความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย อย่างยั่งยืน

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่ความยั่งยืนและการให้บริการที่ดีนั้น ในสภาวะที่ประเทศไทยต้องเผชิญกับปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ทำให้สภาพเศรษฐกิจในประเทศชะลอตัว ส่งผลกระทบไปยังระบบเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม กทพ. ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้จึงได้มีการปรับแนวทางและรูปแบบการจัดการในองค์กรภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในกระบวนงานหลัก (CSR in Process) และนอกกระบวนงานหลัก (CSR after Process) โดยเน้นให้มีการทำงานและให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกและเพื่อความปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนเข้าสู่ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เช่น กทพ. รณรงค์ให้มีการใช้ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ โดยใช้บัตร Easy Pass เพิ่มมากขึ้น มีการให้บริการในด้านต่าง ๆ กับผู้ใช้บริการบัตร Easy Pass ผ่านช่องทางออนไลน์ และในระยะต่อไปจะมีการพัฒนานำระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (Multi - Lane Free Flow : M-Flow) มาใช้ในการให้บริการ รวมทั้ง กทพ. ยังมีส่วนร่วมในการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีการบริการให้กับประชาชน รวมทั้งชุมชนรอบเขตทางพิเศษ ในช่วงภาวะวิกฤตจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กทพ. และทำให้องค์กรมีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environmental Social Governance : ESG) ส่งผลต่อการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ ที่จะนำพาทุกภาคส่วนของสังคมไทยไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

(นายสุรเชษฐ์ เหล่าพูลสุข)
ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

รู้จักการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (102-1)

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ.2515 ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 290 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2515 และต่อมาได้มีการปรับปรุงกฎหมายโดยการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ.2550 เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2551 (102-5) ปัจจุบันนี้ กทพ. มีอำนาจหน้าที่กระทำกิจการภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ในสาระสำคัญ ดังนี้

1. สร้างหรือจัดให้มีทางพิเศษด้วยวิธีใด ๆ ตลอดจนบำรุงและรักษาทางพิเศษ
2. ดำเนินงานหรือธุรกิจเกี่ยวกับทางพิเศษและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับทางพิเศษหรือที่เป็นประโยชน์แก่ กทพ.

ทั้งนี้ “ทางพิเศษ” มีคำจำกัดความตามกฎหมายว่า หมายถึง ทางหรือถนนซึ่งจัดสร้างขึ้น หรือได้รับโอนหรือได้รับมอบไม่ว่าจะจัดสร้างในระดับพื้นดิน เหนือหรือใต้พื้นดินหรือพื้นน้ำ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจราจรเป็นพิเศษและให้หมายความรวมถึงสะพานอุโมงค์เรือสำหรับขนส่งรถข้ามฟาก ท่าเรือสำหรับขึ้นลงรถ ทางเท้า ที่จอดรถ เขตทาง ไหล่ทาง เขื่อนกั้นน้ำ ท่อหรือทางระบายน้ำ กำแพงกันดิน รั้วเขต หลักระยะ สัญญาณจราจร เครื่องหมายจราจร อาคาร หรือ สิ่งอื่นใดที่จัดไว้ในเขตทางเพื่ออำนวยความสะดวก หรือเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับงานทางพิเศษ

ที่ตั้ง อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. (102-3, 102-4)
เลขที่ 111 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์ 0 2558 9800
โทรสาร 0 2558 9788, 0 2558 9789

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งมั่นพัฒนาทางพิเศษ เพื่อให้บริการที่ดี มีความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย อย่างยั่งยืน

ภารกิจ (Mission)

1. จัดให้มีการพัฒนา/ปรับปรุงทางพิเศษให้เป็นไปตามมาตรฐานและปลอดภัย
2. บริการอย่างมีวัฒนธรรมและคุณค่าเพิ่ม
3. บริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินธุรกิจทางพิเศษและประโยชน์ต่อสังคม
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการลงทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าองค์กร

ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน (Strategic Issues)

ยุทธศาสตร์ที่ 1	ขยายโครงข่ายและให้บริการทางพิเศษอย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ 2	ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างคุ้มค่า
ยุทธศาสตร์ที่ 3	สร้างความยั่งยืนต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ 4	สร้างสรรค์ กทพ. ให้เป็นองค์กรแห่งอนาคต

ค่านิยม (Value)

บริการที่ดี พัฒนาก้าวไกล ภาพลักษณ์ใสสะอาด

มาตรฐานการจัดการที่ได้รับการรับรอง

bsi. ISO 9001: 2015 Quality Management

ทางพิเศษเฉลิมมหานคร และทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์)

ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ประทับใจ ได้มาตรฐาน

TISTR ISO 14001

ทางพิเศษฉลองรัช ทางพิเศษสายบางนา-อาจณรงค์ และทางพิเศษบูรพาวิถี

ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 ใช้ทรัพยากรประหยัด ปฏิบัติตามกฎ ลดอุบัติภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

BUREAU VERITAS 1828 BUREAU VERITAS

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ในขอบเขตของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) สำหรับการบริหารงานสำนักงาน (Back Office) และระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ในขอบเขตของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) สำหรับระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษ (Front Office)

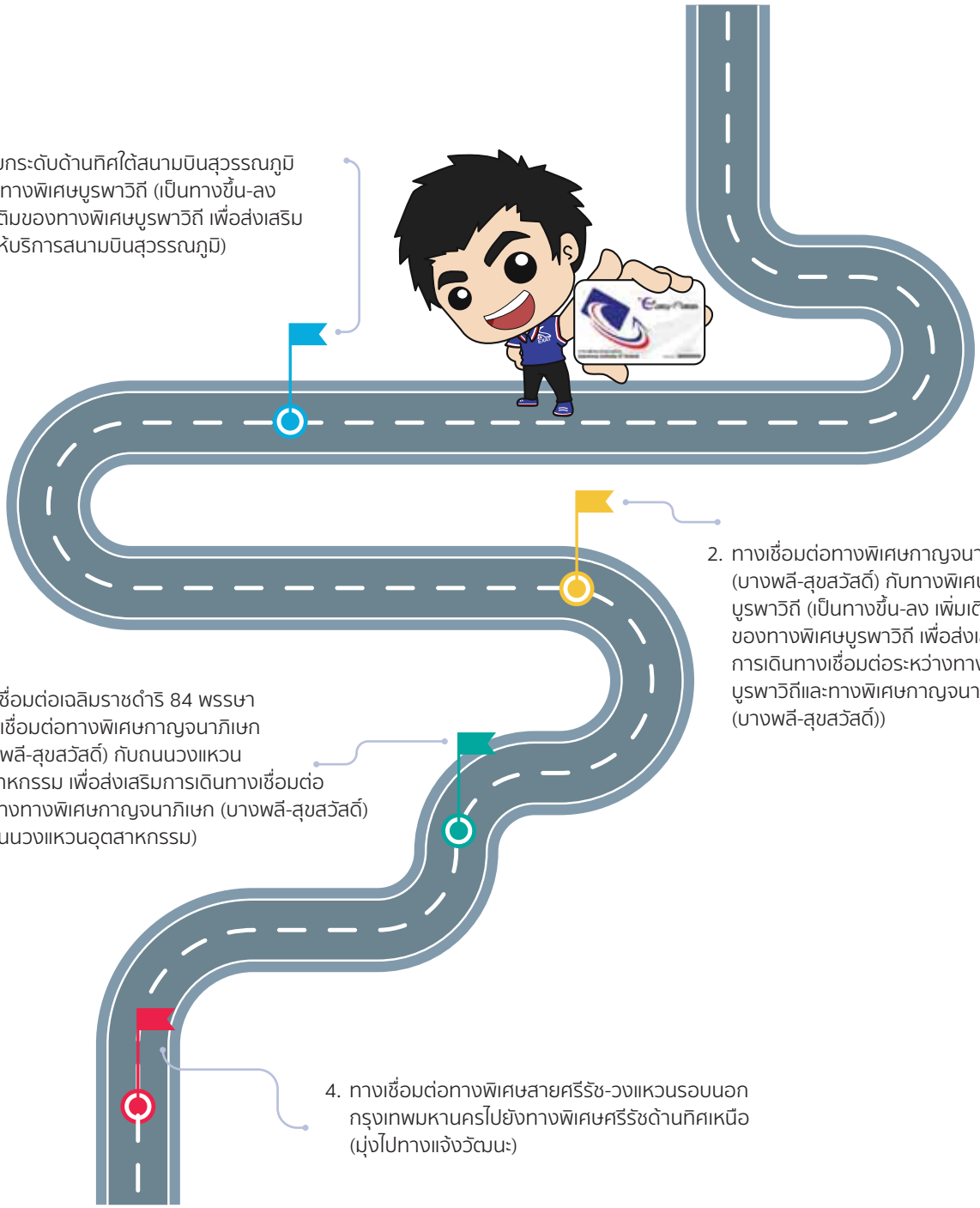
บริการทางพิเศษ (102-2, 102-6, 102-7)

กทพ. ในฐานะรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม มีหน้าที่สร้างหรือจัดให้มีทางพิเศษ ตลอดจนบำรุงรักษาทางพิเศษและดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับทางพิเศษ (102-2) ซึ่งไม่ได้จำกัดเพียงในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นพัฒนาทางพิเศษ เพื่อให้บริการที่ดี มีความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย อย่างยั่งยืน” โดยมุ่งเน้นการพัฒนา และปรับปรุงทางพิเศษให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ตลอดจนการให้บริการที่ดี และมีคุณภาพ ด้วยภารกิจหลักในการให้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพทางพิเศษ เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจรในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล บนรากฐานการบริหารจัดการที่มีศักยภาพเชิงธุรกิจ ปัจจุบัน กทพ. ได้ก่อสร้างทางพิเศษที่เปิดให้บริการแล้ว 8 สายทาง และทางเชื่อมต่อทางพิเศษ 4 ทางเชื่อมต่อ รวมระยะทาง 224.60 กิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ กรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดใกล้เคียง (102-6, 102-7) ดังนี้

ทางพิเศษ

1. ทางพิเศษเฉลิมมหานคร (ระยะทาง 27.1 กิโลเมตร)
2. ทางพิเศษศรีรัช (ระยะทาง 38.4 กิโลเมตร)
3. ทางพิเศษฉลองรัช สายรามอินทรา-อาจณรงค์ (ระยะทาง 18.7 กิโลเมตร) และทางพิเศษสายรามอินทรา-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร (ระยะทาง 9.5 กิโลเมตร)
4. ทางพิเศษอุดรรัถยา (ระยะทาง 32.0 กิโลเมตร)
5. ทางพิเศษบูรพาวิถี (ระยะทาง 55.0 กิโลเมตร)
6. ทางพิเศษสายบางนา-อาจณรงค์ (ระยะทาง 4.7 กิโลเมตร)
7. ทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์) (ระยะทาง 22.5 กิโลเมตร)
8. ทางพิเศษสายศรีรัช-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร (ระยะทาง 16.7 กิโลเมตร)

ทางเชื่อมต่อ



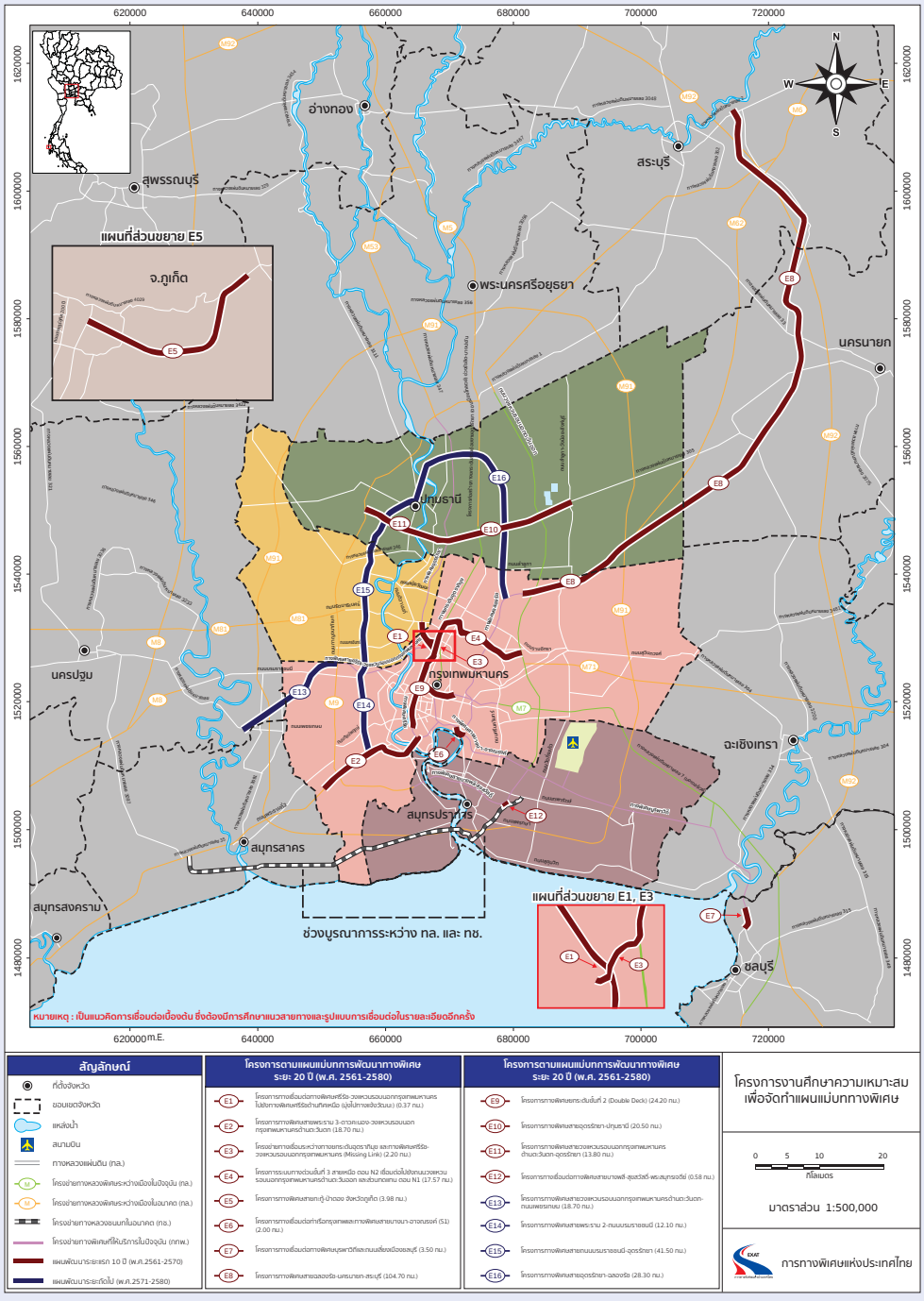
โครงการทางพิเศษที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง (203-1, 203-2)

โครงการทางพิเศษสายพระราม 3 - ดาวคะนอง - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก ระยะทาง 18.7 กิโลเมตร

บริการในอนาคต และบริการอื่น ๆ โครงข่ายทางพิเศษ (203-1, 203-2)

ปัจจุบัน กทพ. ได้จัดทำแผนแม่บททางพิเศษ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานโครงการเพื่อให้มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยการวางแผน การพัฒนาโครงข่ายทางพิเศษในอนาคตในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จังหวัดใกล้เคียงรวมทั้งพื้นที่ที่มีศักยภาพ มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ แผนยุทธศาสตร์ด้านการคมนาคมขนส่งของภาครัฐและแผนงานโครงการด้านคมนาคมขนส่งในภาพรวม รวมทั้งสามารถรองรับการแก้ไขปัญหาการจราจรในปัจจุบันและอนาคต และอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงข่ายทางพิเศษตามแผนแม่บทการพัฒนาทางพิเศษ ระยะ 20 ปี พ.ศ.2561-2580



ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษ

กทพ. มีระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษทั้งแบบเงินสดและแบบอัตโนมัติ

ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ (Electronic Toll Collection System : ETC) เป็นเทคโนโลยีของระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษที่ กทพ. นำมาใช้ในการแก้ปัญหาการจราจรติดขัดบริเวณหน้าด่านเก็บค่าผ่านทาง ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มทางเลือกใหม่ สำหรับผู้ใช้บริการทางพิเศษ และมีการเชื่อมต่อระบบกันระหว่างบัตร Easy Pass กับ M-Pass ของกรมทางหลวง ส่งผลให้ผู้ใช้บริการทางพิเศษที่มีบัตร Easy Pass สามารถใช้ผ่านทางในทางหลวงพิเศษหมายเลข 9 (บางปะอิน-บางพลี) และทางหลวงพิเศษหมายเลข 7 (กรุงเทพฯ-ชลบุรี) โดยขณะนี้มีผู้สมัครใช้บัตร Easy Pass รวมจำนวน 2 ล้านชุด (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563)

ปัจจุบันผู้ใช้บริการทางพิเศษสามารถสมัครสมาชิกบัตรอัตโนมัติ (Easy Pass) ในช่องทางต่าง ๆ เช่น

- อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ ยกเว้นทางพิเศษศรีรัช-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร
- ศูนย์บริการที่เดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center) สำนักงานใหญ่ กทพ. จตุจักร
- ศูนย์บริการลูกค้าบัตรอัตโนมัติ Easy Pass Fast Service จำนวน 2 แห่ง ได้แก่
  - จุดพักรถสถานีบริการน้ำมัน ปตท. บางนา (ขาออก)
  - ศูนย์ควบคุมทางพิเศษฉลองรัช (CCB3) ถนนประดิษฐ์มนูธรรม
- ศูนย์บริการลูกค้า บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ศูนย์บริการที่เดียวเบ็ดเสร็จและศูนย์บริการลูกค้าบัตรอัตโนมัติ (จุดพักรถสถานีน้ำมัน ปตท. บางนา (ขาออก) และศูนย์ควบคุมทางพิเศษฉลองรัช) ได้เพิ่มการให้บริการเติมเงินด้วยระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (การชำระเงินผ่าน QR Code และบัตรเครดิต/บัตรเดบิตผ่านเครื่องรูดบัตร)

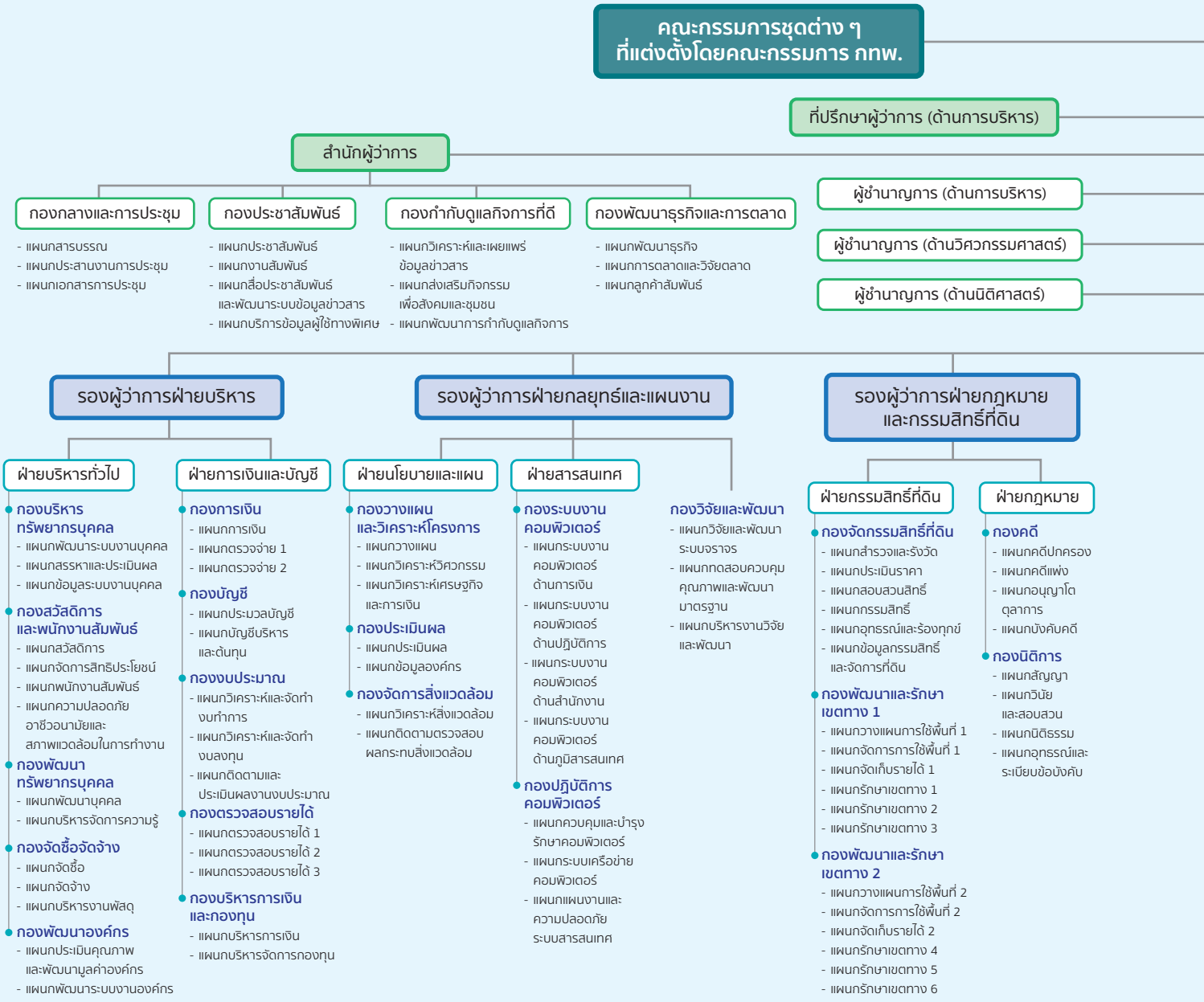
นอกจากนี้ ผู้ใช้บริการทางพิเศษ สามารถสมัครใช้บริการออนไลน์ผ่าน Application True Money Wallet ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกทั้งในการสมัครและรับอุปกรณ์ เพียงลงทะเบียนผ่าน Application อุปกรณ์จัดส่งถึงบ้านภายใน 2-5 วันทำการ โดยตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2563 เป็นต้นมา กทพ. ได้ลดค่าสมัครใช้บัตรอัตโนมัติ (Easy Pass) และเติมเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษขั้นต่ำ จากเดิม 500 บาท เหลือเพียง 300 บาท สำหรับช่องทางการเติมเงินสำรองค่าผ่านทางอัตโนมัติ (Easy Pass) ให้ผู้ใช้บริการทางพิเศษสามารถเติมเงินผ่านหน่วยภายนอก ธนาคารพาณิชย์ และบริษัทจำนวน 16 ช่องทาง ดังนี้

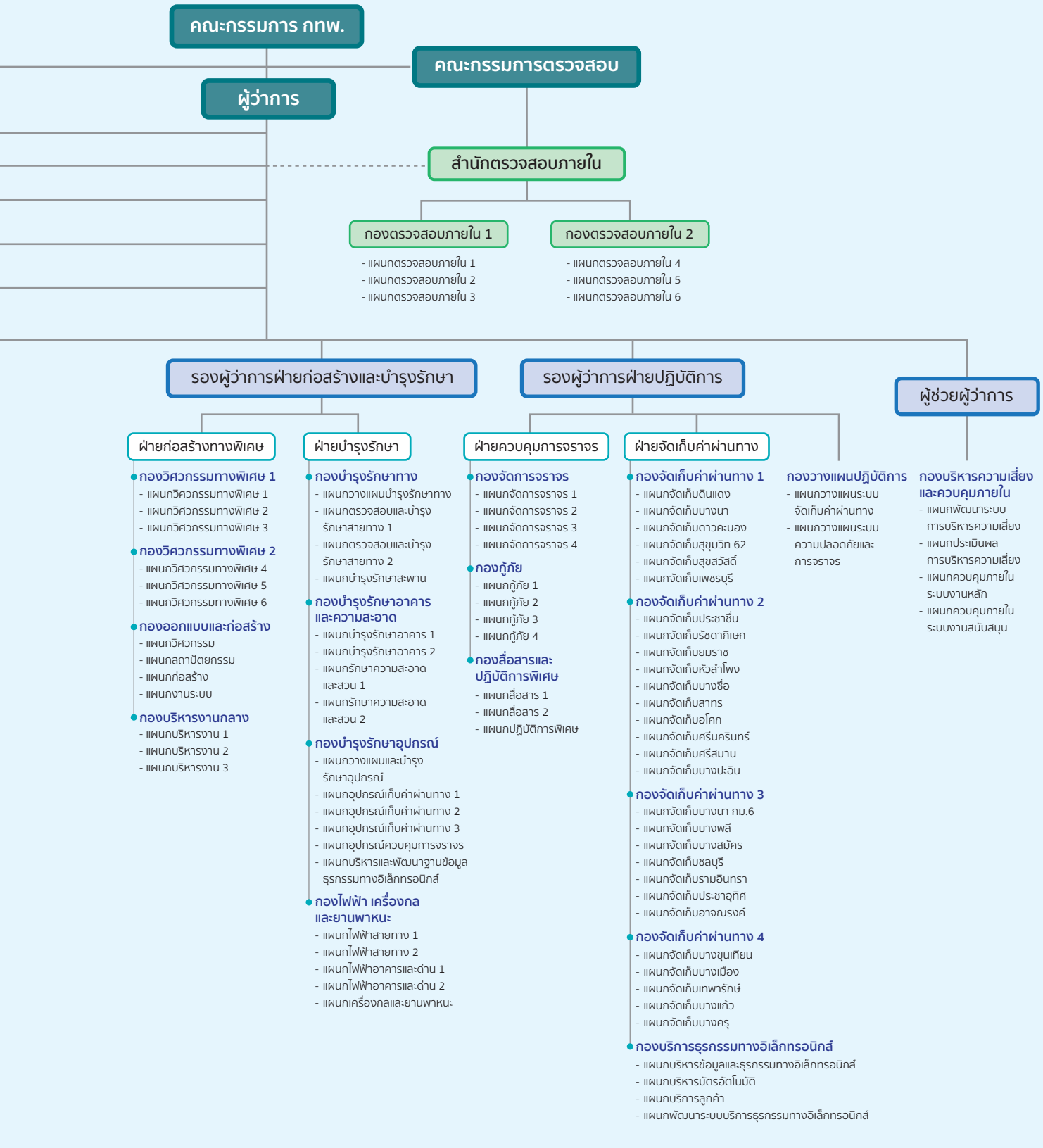
ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคาร ทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)
ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
จุดบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด (7-Eleven)
จุดบริการ Big C
บริษัท ทูซีทูพี (ประเทศไทย) จำกัด
เคาน์เตอร์ CenPay ในเครือกลุ่มเซ็นทรัล

ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ธนาคาร ออมสิน
จุดบริการ Tesco Lotus
บริษัท ทรูมันนี่ จำกัด
บริษัท แอร์เพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
Application mPay และ Application MyAIS และช่องทาง Rabbit LINE Pay (บริษัท แอ็ดวานซ์ เอ็มเปย์ จำกัด)

โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของ กทพ.

กทพ. มีโครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงานภายใน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามสายบังคับบัญชา และดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้




คณะกรรมการ กทพ.
คณะกรรมการตรวจสอบ
ผู้ว่าการ
สำนักตรวจสอบภายใน
กองตรวจสอบภายใน 1
- แผนกตรวจสอบภายใน 1
- แผนกตรวจสอบภายใน 2
- แผนกตรวจสอบภายใน 3
กองตรวจสอบภายใน 2
- แผนกตรวจสอบภายใน 4
- แผนกตรวจสอบภายใน 5
- แผนกตรวจสอบภายใน 6
รองผู้ว่าการฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา
รองผู้ว่าการฝ่ายปฏิบัติการ
ผู้ช่วยผู้ว่าการ
ฝ่ายก่อสร้างทางพิเศษ
กองวิศวกรรมทางพิเศษ 1
- แผนกวิศวกรรมทางพิเศษ 1
- แผนกวิศวกรรมทางพิเศษ 2
- แผนกวิศวกรรมทางพิเศษ 3
กองวิศวกรรมทางพิเศษ 2
- แผนกวิศวกรรมทางพิเศษ 4
- แผนกวิศวกรรมทางพิเศษ 5
- แผนกวิศวกรรมทางพิเศษ 6
กองออกแบบและก่อสร้าง
- แผนกวิศวกรรม
- แผนกสถาปัตยกรรม
- แผนกก่อสร้าง
- แผนกงานระบบ
กองบริหารงานกลาง
- แผนกบริหารงาน 1
- แผนกบริหารงาน 2
- แผนกบริหารงาน 3
ฝ่ายบำรุงรักษา
กองบำรุงรักษาทาง
- แผนกวางแผนบำรุงรักษาทาง
- แผนกตรวจสอบและบำรุงรักษาสายทาง 1
- แผนกตรวจสอบและบำรุงรักษาสายทาง 2
- แผนกบำรุงรักษาสะพาน
กองบำรุงรักษาอาคารและความสะอาด
- แผนกบำรุงรักษาอาคาร 1
- แผนกบำรุงรักษาอาคาร 2
- แผนกรักษาความสะอาดและสวน 1
- แผนกรักษาความสะอาดและสวน 2
กองบำรุงรักษาอุปกรณ์
- แผนกวางแผนและบำรุงรักษาอุปกรณ์
- แผนกอุปกรณ์เก็บค่าผ่านทาง 1
- แผนกอุปกรณ์เก็บค่าผ่านทาง 2
- แผนกอุปกรณ์เก็บค่าผ่านทาง 3
- แผนกอุปกรณ์ควบคุมการจราจร
- แผนกบริหารและพัฒนาฐานข้อมูลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
กองไฟฟ้า เครื่องกลและยานพาหนะ
- แผนกไฟฟ้าสายทาง 1
- แผนกไฟฟ้าสายทาง 2
- แผนกไฟฟ้าอาคารและด่าน 1
- แผนกไฟฟ้าอาคารและด่าน 2
- แผนกเครื่องกลและยานพาหนะ
ฝ่ายควบคุมการจราจร
กองจัดการจราจร
- แผนกจัดการจราจร 1
- แผนกจัดการจราจร 2
- แผนกจัดการจราจร 3
- แผนกจัดการจราจร 4
กองกู้ภัย
- แผนกกู้ภัย 1
- แผนกกู้ภัย 2
- แผนกกู้ภัย 3
- แผนกกู้ภัย 4
กองสื่อสารและปฏิบัติการพิเศษ
- แผนกสื่อสาร 1
- แผนกสื่อสาร 2
- แผนกปฏิบัติการพิเศษ
ฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง
กองจัดเก็บค่าผ่านทาง 1
- แผนกจัดเก็บดินแดง
- แผนกจัดเก็บบางนา
- แผนกจัดเก็บดาวคะนอง
- แผนกจัดเก็บสุขุมวิท 62
- แผนกจัดเก็บสุขสวัสดิ์
- แผนกจัดเก็บเพชรบุรี
กองจัดเก็บค่าผ่านทาง 2
- แผนกจัดเก็บประชาชื่น
- แผนกจัดเก็บรัชดาภิเษก
- แผนกจัดเก็บยมราช
- แผนกจัดเก็บหัวลำโพง
- แผนกจัดเก็บบางซื่อ
- แผนกจัดเก็บสาทร
- แผนกจัดเก็บอโศก
- แผนกจัดเก็บศรีนครินทร์
- แผนกจัดเก็บศรีสมาน
- แผนกจัดเก็บบางปะอิน
กองจัดเก็บค่าผ่านทาง 3
- แผนกจัดเก็บบางนา กม.6
- แผนกจัดเก็บบางพลี
- แผนกจัดเก็บบางสมัคร
- แผนกจัดเก็บชลบุรี
- แผนกจัดเก็บรามอินทรา
- แผนกจัดเก็บประชาอุทิศ
- แผนกจัดเก็บอาจณรงค์
กองจัดเก็บค่าผ่านทาง 4
- แผนกจัดเก็บบางขุนเทียน
- แผนกจัดเก็บบางเมือง
- แผนกจัดเก็บเทพารักษ์
- แผนกจัดเก็บบางแก้ว
- แผนกจัดเก็บบางครุ
กองบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- แผนกบริหารข้อมูลและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- แผนกบริหารบัตรอัตโนมัติ
- แผนกบริการลูกค้า
- แผนกพัฒนาระบบบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
กองวางแผนปฏิบัติการ
- แผนกวางแผนระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง
- แผนกวางแผนระบบความปลอดภัยและการจราจร
กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- แผนกพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- แผนกประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
- แผนกควบคุมภายในระบบงานหลัก
- แผนกควบคุมภายในระบบงานสนับสนุน

ข้อมูลอัตรากำลัง (102-7, 102-8)

ผู้ว่าการ
1 คน

รองผู้ว่าการ
5 คน

ที่ปรึกษาผู้ว่าการ
1 คน

ผู้ช่วยผู้ว่าการ
1 คน

ผู้ชำนาญการ
3 คน

หน่วยงานระดับฝ่าย
12 ฝ่าย

หน่วยงานระดับกอง
45 กอง

หน่วยงานระดับแผนก
170 แผนก

เพื่อรองรับการให้บริการ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวในการทำงานมากยิ่งขึ้น จะเห็นได้ว่าเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2563 จำนวนพนักงานของ กทพ. มีจำนวน 4,859 คน และลูกจ้าง 580 คน ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานย้อนหลัง 3 ปี

จำนวนพนักงานและลูกจ้าง กทพ. ณ สิ้นปีงบประมาณ และ 3 ปีย้อนหลัง

กลุ่มพนักงาน	จำนวนพนักงาน (คน)			
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
พนักงาน	4,859	4,795	4,768	4,787
ลูกจ้าง	580	613	624	613

ห่วงโซ่อุปทาน (102-9, 102-10)

กทพ. มีแนวทางการจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการส่งมอบบริการและการดำเนินโครงการที่สร้างผลตอบแทนทางการเงินที่คุ้มค่า เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนี้

ภาพห่วงโซ่อุปทานของ กทพ.

ที่มา : ระบบงานและกระบวนงานของ กทพ.

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ (102-46, 102-48, 102-49, 102-50, 102-51, 102-52, 102-54)

กทพ. ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนมาตั้งแต่ปี 2555 เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมตามมิติด้านความยั่งยืน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรอบการรายงานในปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) ต่อเนื่องจากปี 2562 ซึ่งเป็นการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐาน GRI Standards แบบทางเลือกหลัก (Core Option) โดยรายงานความยั่งยืนฉบับนี้พิจารณาบนหลัก 4 ประการ ได้แก่

- บริบทความยั่งยืน (Sustainability Context)
- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Inclusiveness)
- ประเด็นสาระสำคัญ (Materiality)
- ความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล (Completeness)

การกำหนดเนื้อหาและขอบข่ายการรายงาน

ในการดำเนินการเพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืนตามกรอบ GRI Standards นั้น กทพ. มีการดำเนินงาน ดังนี้

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำรายงานความยั่งยืน

1. ทบทวนแนวทาง และกระบวนการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดทำรายงานความยั่งยืน โดยพิจารณาข้อมูลการจัดทำรายงานความยั่งยืนจากปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อเสนอแนะการปรับปรุงคุณภาพการรายงาน (Recommendation) มาใช้ปรับปรุงแผนงาน กรอบเวลาการจัดทำรายงาน และรูปแบบกระบวนการจัดทำรายงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
2. ดำเนินการรวบรวมประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รวมถึงข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากรายงานการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. มาพิจารณาทบทวนหัวข้อประเด็นสาระสำคัญ (Materiality) และวิเคราะห์ และสรุปประเด็นสาระสำคัญจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบ GRI Standards
3. สานเสวนารับฟังความคิดเห็นของผู้บริหาร กทพ. เพื่อจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ (Materiality) และให้ผู้บริหารพิจารณา และทวนสอบ (Materiality Test Process) เพื่อนำมากำหนดเนื้อหาของรายงานตามกรอบการรายงาน GRI Standards
4. สรุปข้อมูลที่จำเป็นต่อการจัดทำรายงานความยั่งยืน ตามกรอบเนื้อหารายงาน GRI Standards และดำเนินการติดตาม รวบรวมข้อมูลและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่จำเป็นต่อรายการเปิดเผยที่กำหนด
5. จัดทำรายงานความยั่งยืนตามกรอบ GRI Standards

ประเด็นสาระสำคัญในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (102-47)

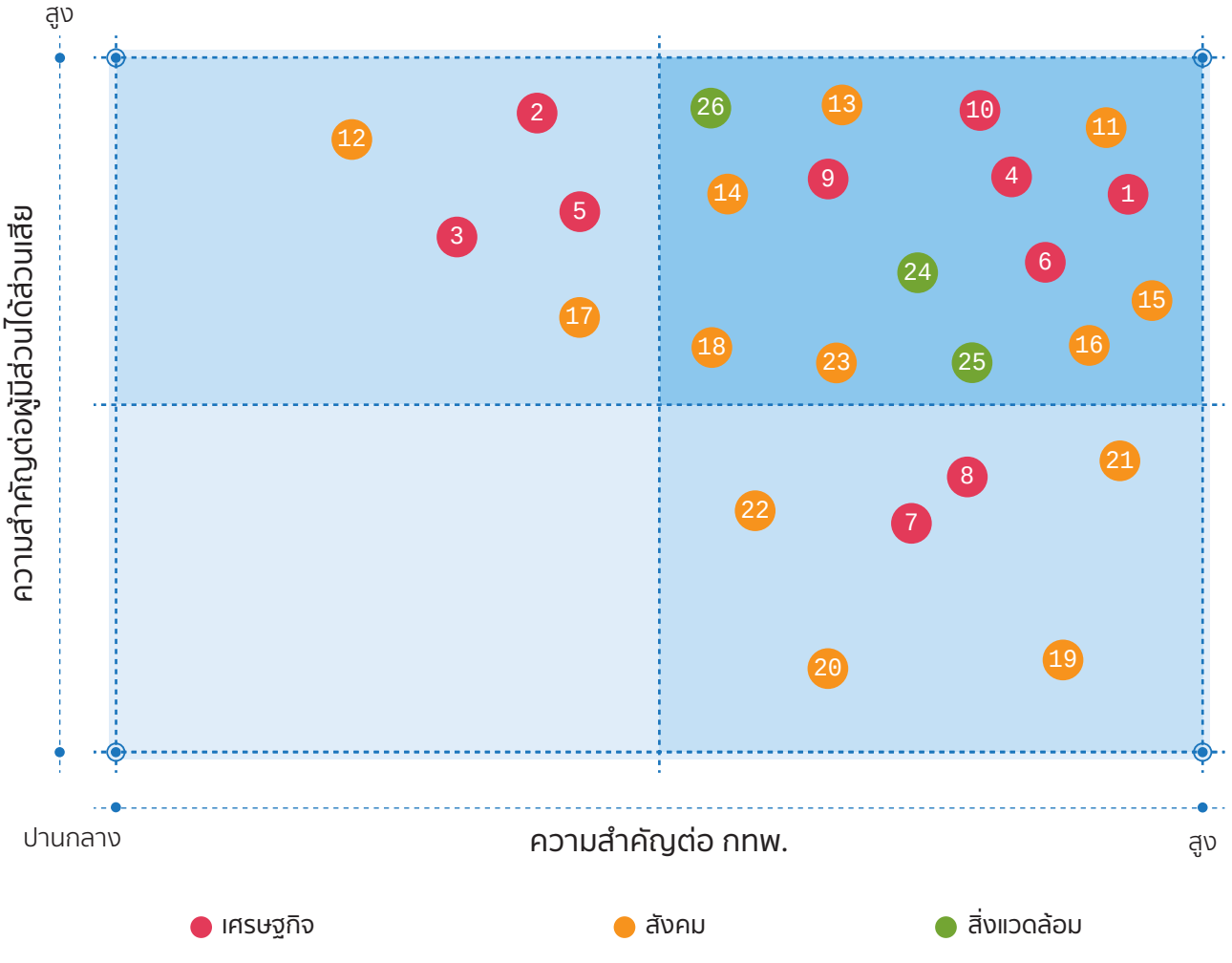
กทพ. ได้ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญของประเด็น (Material Topics) ที่ได้มาจากรายงานการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. โดยผลการสำรวจดังกล่าวได้ถูกนำมาวิเคราะห์ และประเมิน รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของประเด็นดังกล่าว โดยในปี 2563 มีประเด็นสาระสำคัญ (Materiality) ทั้งหมด 26 ประเด็น แบ่งเป็น ระดับนัยสำคัญสูง 15 ประเด็น และระดับนัยสำคัญปานกลาง 11 ประเด็น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Issues) ของ กทพ.

กทพ.	ปัจจัยความยั่งยืน (Materiality)	SDGs
มิติเศรษฐกิจ (Economic)	1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางพิเศษ	
	2. พัฒนาการบริการและสายทาง	
	3. เส้นทางเชื่อมต่อ/ลดปัญหาการจราจรติดขัด	
	4. การจัดการอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉินอย่างรวดเร็ว	
	5. โปรโมชั่น และส่วนลดค่าผ่านทาง	
	6. การจัดการข้อร้องเรียน	
	7. การบริหารจัดการภายในองค์กร	
	8. การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	
	9. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	
	10. ผลประกอบการด้านการเงิน	
มิติสังคม (Social)	11. ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส	
	12. การมีส่วนร่วมกับสาธารณชนในการตรวจสอบการทำงาน	
	13. การสร้างความผูกพันกับบุคลากร (สวัสดิการ/ค่าตอบแทน/ประเมินผล/ความก้าวหน้าในอาชีพ)	
	14. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน	
	15. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	
	16. การมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชนรอบเขตทางพิเศษ	
	17. การเป็นหุ้นส่วนระหว่าง กทพ. และชุมชนรอบเขตทางพิเศษ	

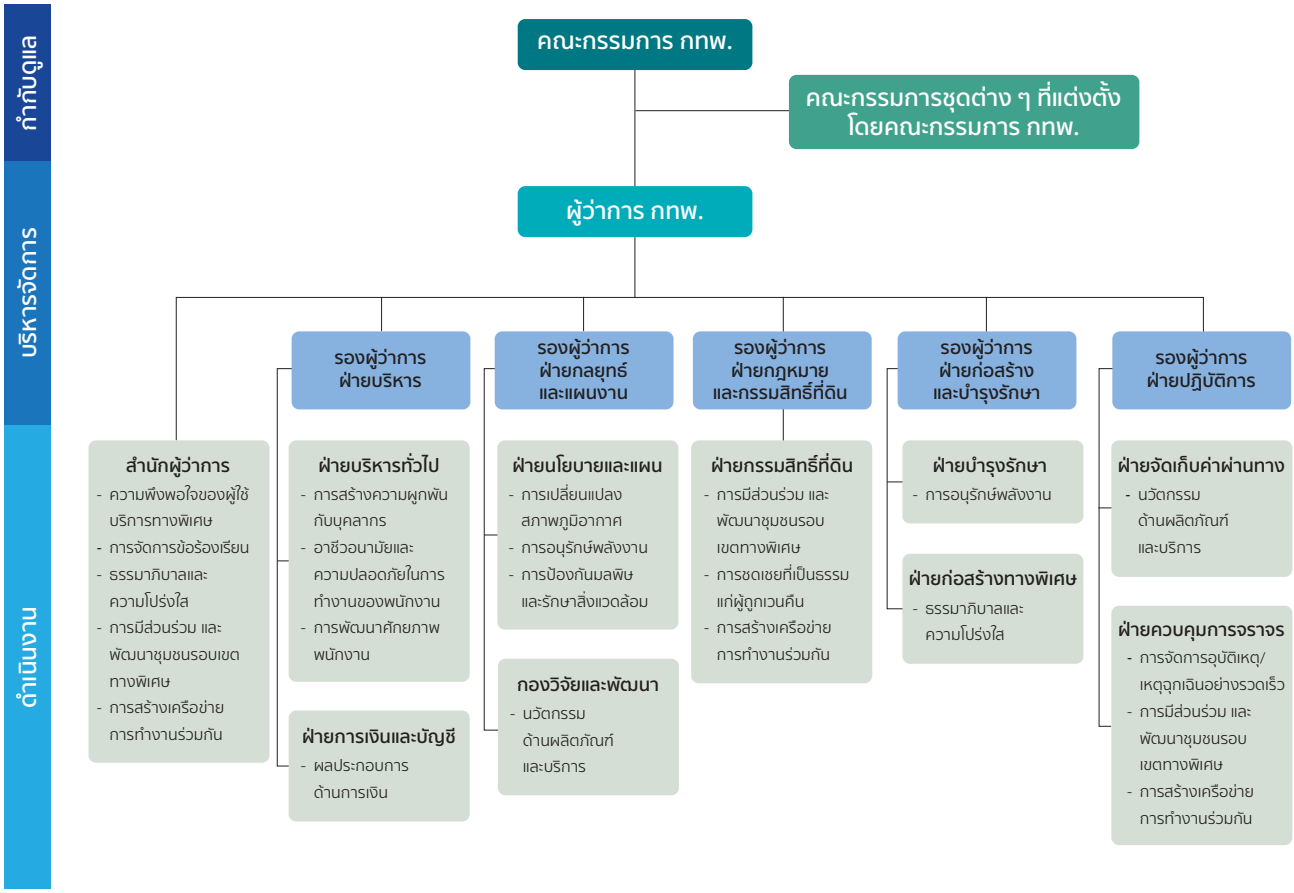
กทพ.	ปัจจัยความยั่งยืน (Materiality)	SDGs
	18. การชดเชยที่เป็นธรรมแก่ผู้ถูกเวนคืน	
	19. ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กทพ.	
	20. การสื่อสารประชาสัมพันธ์การพัฒนาโครงการ/การปฏิบัติงาน	
	21. การคืนผลประโยชน์ให้กับสังคม	
	22. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับชุมชน	
	23. การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน	
มิติสิ่งแวดล้อม (Environment)	24. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	
	25. การอนุรักษ์พลังงาน	
	26. การป้องกันมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม	

Matrix แสดงประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Issues)



ประเด็นสาระสำคัญ (Materiality) ที่มีนัยสำคัญสูง	ประเด็นสาระสำคัญ (Materiality) ที่มีนัยสำคัญปานกลาง
1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางพิเศษ 4. การจัดการอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉินอย่างรวดเร็ว 6. การจัดการข้อร้องเรียน 9. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10. ผลประกอบการด้านการเงิน 11. ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส 13. การสร้างความผูกพันกับบุคลากร 14. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน 15. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน 16. การมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชนรอบเขตทางพิเศษ 18. การชดเชยที่เป็นธรรมแก่ผู้ถูกเวนคืน 23. การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน 24. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 25. การอนุรักษ์พลังงาน 26. การป้องกันมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม	2. พัฒนาการบริการและสายทาง 3. เส้นทางเชื่อมต่อ/ลดปัญหาการจราจรติดขัด 5. โปรโมชั่น และส่วนลดค่าผ่านทาง 7. การบริหารจัดการภายในองค์กร 8. การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ 12. การมีส่วนร่วมกับสาธารณชนในการตรวจสอบการทำงาน 17. การเป็นหุ้นส่วนระหว่าง กทพ. และชุมชนรอบเขตทางพิเศษ 19. ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กทพ. 20. การสื่อสารประชาสัมพันธ์การพัฒนาโครงการ/การปฏิบัติงาน 21. การคืนผลประโยชน์ให้กับสังคม 22. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับชุมชน

จากประเด็นสาระสำคัญในการพัฒนาอย่างยั่งยืนข้างต้น มีความเกี่ยวข้องกับโครงสร้างองค์กรแต่ละสายงาน ดังนี้



การบริหารความเสี่ยงของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (102-15)

การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง กทพ. ได้ดำเนินตามหลักการการบริหารความเสี่ยงที่เน้นมูลค่า (Value-Based Enterprise Risk Management : VRBM) และสอดคล้องตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ดี (COSO 2017 : Enterprise Risk Management - Integrating with Strategy and Performance) รวมถึงการจัดทำคู่มือและแผนการบริหารความเสี่ยง คู่มือและแผนการควบคุมภายใน แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กทพ. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมระดับองค์กรและระดับสายงานทั้งกรณีปกติและกรณีเหตุการณ์พิเศษ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ผลการบริหารความเสี่ยงตามคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงของ กทพ. ประจำปี 2563 ประกอบด้วย 3 ความเสี่ยง 6 สาเหตุความเสี่ยง ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงที่พัฒนาและต่อเนื่องจากปี 2562

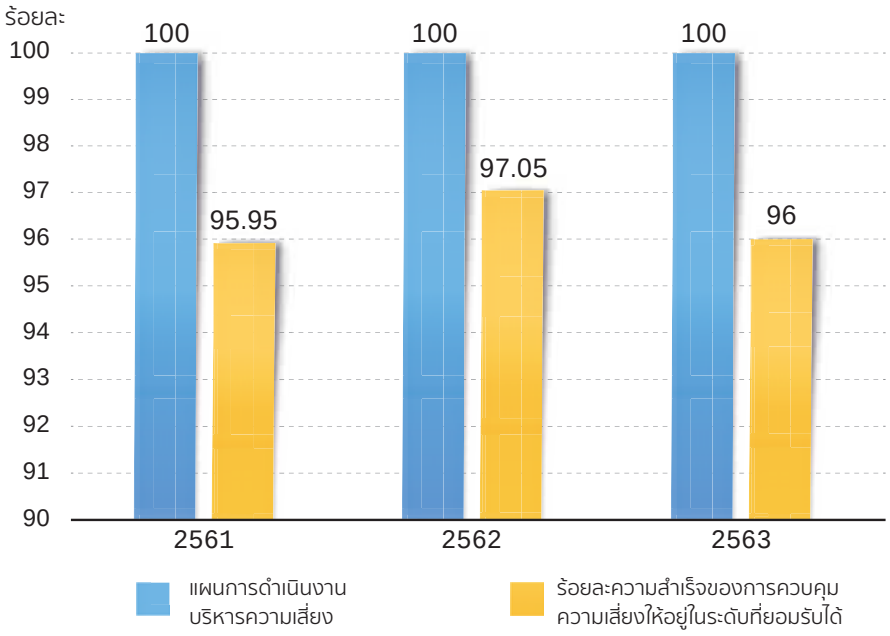
ผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	แผนการจัดการ	ระดับความรุนแรง ณ ไตรมาส 4	มาตรการดำเนินงาน
1. ความมั่นคงบนทางพิเศษ	1.1 การบริหารจราจรบนทางพิเศษ (Highway Capacity Management : HCM)	แผนบริหารทางพิเศษ	น้อย	บรรลุเป้าหมาย แต่ต้องเฝ้าระวังและต้องเพิ่มเติมการควบคุมภายในเชิงเฝ้าระวังและเตือนภัย (รายเดือน) ในปีถัดไป
	1.2 การจัดการอุบัติเหตุ (Highway Safety Management : HSM)		น้อย	บรรลุเป้าหมาย แต่ต้องเฝ้าระวังและต้องเพิ่มเติมการควบคุมภายในเชิงเฝ้าระวังและเตือนภัย (รายเดือน) ในปีถัดไป
2. การพัฒนาองค์กร	2.1 การจัดการทรัพยากรบุคคล	แผนบริหารองค์กร	น้อย	บรรลุเป้าหมาย แต่ต้องเฝ้าระวังและต้องเพิ่มเติมการควบคุมภายในเชิงเฝ้าระวังและเตือนภัย (รายเดือน) ในปีถัดไป

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	แผนการจัดการ	ระดับความรุนแรง ณ ไตรมาส 4	มาตรการดำเนินงาน
	2.2 การพัฒนาด้านดิจิทัล		น้อย	บรรลุเป้าหมาย แต่ต้องเฝ้าระวังและต้องเพิ่มเติมการควบคุมภายในเชิงเฝ้าระวังและเตือนภัย (รายเดือน) ในปีถัดไป
3. ผลการดำเนินงาน	3.1 การจัดการด้านรายได้	แผนบริหารคุณค่าองค์กร	ปานกลาง	ความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังและดำเนินการจัดการอย่างต่อเนื่อง โดยต้องกำหนดการจัดการความเสี่ยง (รายเดือน) ในปีถัดไป
	3.2 การจัดการด้านต้นทุน		น้อย	บรรลุเป้าหมาย แต่ต้องเฝ้าระวังและต้องเพิ่มเติมการควบคุมภายในเชิงเฝ้าระวังและเตือนภัย (รายเดือน) ในปีถัดไป

พบว่า ผลการบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่เป็นไปตามเกณฑ์วัดความเสี่ยงที่ยอมให้เบี่ยงเบนได้ (Risk Tolerance) คิดเป็นร้อยละ 96 รายละเอียดดังภาพแสดงร้อยละความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว กทพ. ยังจัดให้มีการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563 โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความเสี่ยง และเสริมสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง อาทิ หลักสูตร โครงการสัมมนาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กทพ. สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ (Enablers) ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน หลักสูตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และหลักสูตร การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เป็นต้น โดยจัดอบรมให้กับกลุ่มผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแนวทางเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ที่สอดคล้องกับ 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผู้นำองค์กร (Tone at the top) การตัดสินใจ (Decision-making) การกำกับดูแลกิจการ (Governance) และสมรรถนะ (Competency) อันจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรต่อไป

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

กทพ. ได้มีระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามแนวทางมาตรฐานสากล อาทิ เช่น มอก. 22301 และ ISO 22301 ภายใต้กระบวนการที่สำคัญที่มุ่งเน้นให้ กทพ. มีความพร้อมบริหารจัดการสถานการณ์วิกฤตที่อาจส่งผลให้ธุรกิจเกิดการหยุดชะงัก หรือกระทบต่อภาพลักษณ์ชื่อเสียงขององค์กร โดยได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนรักษาคุณภาพการให้บริการและดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากการระบุสถานการณ์วิกฤตภายใต้กระบวนการที่สำคัญ 5 กระบวนงาน แล้วนำมาจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจได้ทั้งหมด 5 สถานการณ์วิกฤต 12 อุบัติการณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กทพ. รวมถึงการฝึกซ้อมตามแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจปีงบประมาณ 2563 รวมทั้ง ภายใต้สถานการณ์วิกฤตที่ 5 ระบบงานบริหารจัดการสำนักงาน (Back Office) ที่สำคัญไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งเป็นการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ในระบบคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์สำรอง (DR Site) นอกจากนี้ กทพ. มีการทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กทพ. ปีงบประมาณ 2563 โดยเพิ่มเติมแผนฯ สำหรับเป็นแนวทางในการเตรียมพร้อมต่อโรคอุบัติใหม่/โรคระบาดที่กำลังเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นภายภาคหน้า และเพื่อช่วยลดผลกระทบการหยุดชะงักของการดำเนินงาน หรือการให้บริการคือ สถานการณ์วิกฤตที่ 6 การให้บริการบนทางพิเศษและการปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานไม่สามารถดำเนินการได้ โดยแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กทพ. มีรายละเอียด ดังนี้

สถานการณ์วิกฤตที่ 1 การสัญจรบนทางพิเศษหยุดชะงัก	ระยะเวลาที่ใช้แก้ไขการหยุดชะงัก (RTO)	
1.1 อุบัติการณ์ : ทางพิเศษ ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเนื่องจากเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงบนทางพิเศษ	**แผนฉุกเฉิน :** ระยะเวลาการเข้าช่วยเหลืออุบัติเหตุให้พ้นการกีดขวาง และสามารถเปิดการจราจรได้อย่างน้อย 1 ช่องทาง ภายใน 1 ชั่วโมง 30 นาที นับจากได้รับแจ้งเหตุ	**แผนต่อเนื่อง :** ระยะเวลาที่ใช้ในการเข้าตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้นภายใน 3 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งการระงับเหตุแล้วเสร็จ
1.2 อุบัติการณ์ : โครงสร้างทางพิเศษได้รับความเสียหายจากการเกิดภัยพิบัติ (แผ่นดินไหว)/วินาศกรรม	**แผนฉุกเฉิน :** ระยะเวลาในการแก้ไขให้ผู้ใช้บริการสามารถหลีกเลี่ยงใช้เส้นทางอื่นได้ภายใน 30 นาที นับจากได้รับแจ้งเหตุ	**แผนต่อเนื่อง :** ระยะเวลาที่ใช้ในการเข้าตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้นภายใน 3 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งการระงับเหตุกลับสู่สภาวะที่ปลอดภัย

สถานการณ์วิกฤตที่ 1 การสัญจรบนทางพิเศษหยุดชะงัก	ระยะเวลาที่ใช้แก้ไขการหยุดชะงัก (RTO)	
1.3 อุบัติการณ์ : โครงสร้างทางพิเศษได้รับความเสียหายจากการเกิดไฟไหม้รุนแรงบริเวณเขตทางพิเศษ	**แผนฉุกเฉิน :** ระยะเวลาในการดับเพลิงให้แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุ	**แผนต่อเนื่อง :** ระยะเวลาในการแก้ไขให้ผู้ใช้บริการสามารถหลีกเลี่ยงใช้เส้นทางอื่นได้ภายในระยะเวลา 30 นาที นับจากระงับเหตุไฟไหม้ได้แล้ว
สถานการณ์วิกฤตที่ 2 การจราจรหน้าด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษติดขัดรุนแรง	**ระยะเวลาที่ใช้แก้ไขการหยุดชะงัก (RTO)**	
2.1 อุบัติการณ์ : ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไฟไหม้ด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ	**แผนฉุกเฉิน :** ระยะเวลาที่ใช้ในการควบคุมเพลิงให้อยู่ในวงจำกัดได้ภายใน 30 นาที นับจากได้รับแจ้งเหตุ	**แผนต่อเนื่อง :** ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขการจัดเก็บค่าผ่านทางที่หยุดชะงักให้สามารถจัดเก็บค่าผ่านทางโดยวิธีการจัดเก็บค่าผ่านทางกรณีอุปกรณ์เก็บค่าผ่านทางไม่สมบูรณ์ได้ภายใน 2 ชั่วโมงนับจากระงับเหตุไฟไหม้ได้แล้ว
2.2 อุบัติการณ์ : ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากน้ำท่วมด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ	**แผนฉุกเฉิน :** ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพพนักงานและทรัพย์สินที่สำคัญไปปฏิบัติงานยังสถานที่ชั่วคราวภายใน 24 ชั่วโมง นับจากระดับน้ำท่วมสูงจากระดับถนนพื้นราบมากกว่า 30 เซนติเมตร รวมทั้งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และพนักงานไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้	**แผนต่อเนื่อง :** ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขการจัดเก็บค่าผ่านทางที่หยุดชะงัก โดยสามารถจัดเก็บค่าผ่านทาง กรณีอุปกรณ์เก็บค่าผ่านทางไม่สมบูรณ์ รวมทั้งสามารถเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษได้ภายใน 2 ชั่วโมง นับจากระดับน้ำลดลงและสูงจากระดับถนนพื้นราบไม่เกิน 20 เซนติเมตร
2.3 อุบัติการณ์ : กรณีระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์กลาง (Central System) และระบบคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์ควบคุม (Head Quarter) ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเกิดภัยพิบัติ/วินาศกรรม/ระบบถูกบุกรุก/ระบบล่ม/ไฟไหม้ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ระบบ ETC และระบบเงินสด	**แผนฉุกเฉิน :** ระยะเวลาที่ใช้ในการเปลี่ยนวิธีเก็บค่าผ่านทาง กรณีอุปกรณ์เก็บค่าผ่านทางไม่สมบูรณ์ ภายใน 5 นาที และย้ายไปปฏิบัติงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองทันที แต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุ	**แผนต่อเนื่อง :** ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขให้ระบบศูนย์คอมพิวเตอร์หลักสามารถกลับมาใช้งานได้ต่อเนื่องเป็นปกติภายใน 7 วัน นับจากได้รับแจ้งเหตุ

สถานการณ์วิกฤตที่ 2 การจราจรหน้าด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษติดขัดรุนแรง	ระยะเวลาที่ใช้แก้ไขการหยุดชะงัก (RTO)	
2.4 อุบัติการณ์ : **ไม่สามารถจัดเก็บค่าผ่านทางได้เนื่องจากเกิดการชุมนุมประท้วงที่ด่านจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษ**	**แผนฉุกเฉิน :** ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดให้กลุ่มผู้ชุมนุมรวมกันอยู่ในพื้นที่ที่ไม่กีดขวางการจราจร ภายใน 1 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุ	**แผนต่อเนื่อง :** ระยะเวลาที่ใช้ในการเข้าตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้นภายใน 3 ชั่วโมง นับจากการเจรจาได้ข้อยุติ
สถานการณ์วิกฤตที่ 3 การก่อสร้างล่าช้า	**ระยะเวลาที่ใช้แก้ไขการหยุดชะงัก (RTO)**	
อุบัติการณ์ : **ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุขนาดใหญ่ระหว่างก่อสร้าง**	**แผนฉุกเฉิน :** ระยะเวลาในการระงับเหตุเบื้องต้นให้กลับสู่สภาวะที่ปลอดภัยและสามารถสัญจรได้อย่างน้อย 1 ช่องทาง ภายใน 1 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุ	**แผนต่อเนื่อง :** ระยะเวลาในการแก้ไขอุบัติเหตุพ้นการกีดขวาง และประชาชนสามารถสัญจรได้ทุกช่องทาง แม้พื้นที่ก่อสร้างยังไม่กลับสู่ภาวะปกติ ภายใน 3 วัน และตรวจสอบพร้อมกำหนดแนวทางแก้ไขภายใน 7 วัน นับจากระงับเหตุให้กลับสู่สภาวะปลอดภัยแล้ว
สถานการณ์วิกฤตที่ 4 อาคารสำนักงาน/อาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษไม่สามารถใช้งานได้	**ระยะเวลาที่ใช้แก้ไขการหยุดชะงัก (RTO)**	
4.1 อุบัติการณ์ : **อาคารสำนักงาน/อาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไฟไหม้**	**แผนฉุกเฉิน :** ระยะเวลาที่ใช้ในการควบคุมเพลิงให้อยู่ในวงจำกัดได้ภายใน 30 นาที นับจากได้รับแจ้งเหตุ	**แผนต่อเนื่อง :** ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดหาสถานที่ให้หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบสามารถปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราว ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากระงับเหตุเพลิงไหม้ได้
4.2 อุบัติการณ์ : **อาคารสำนักงาน/อาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากน้ำท่วม**	**แผนฉุกเฉิน :** ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพพนักงานและทรัพย์สินสำคัญ ไปปฏิบัติงานยังสถานที่ชั่วคราวภายใน 24 ชั่วโมง นับจากระดับน้ำท่วมสูงจากระดับพื้นราบ 30 เซนติเมตร	**แผนต่อเนื่อง :** ระยะเวลาที่ใช้ในการเข้าไปตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น ภายใน 24 ชั่วโมง เมื่อระดับน้ำลดลงและสูงจากระดับถนนพื้นราบ ไม่เกิน 20 เซนติเมตร
4.3 อุบัติการณ์ : **อาคารสำนักงาน/อาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากการชุมนุมพนักงานประท้วง**	**แผนฉุกเฉิน :** ระยะเวลาที่ใช้ในการเจรจาให้ได้ข้อยุติเบื้องต้นภายใน 12 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุ	**แผนต่อเนื่อง :** ระยะเวลาที่ใช้ในการเข้าตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้นภายใน 3 ชั่วโมง นับจากการเจรจาได้ข้อยุติ

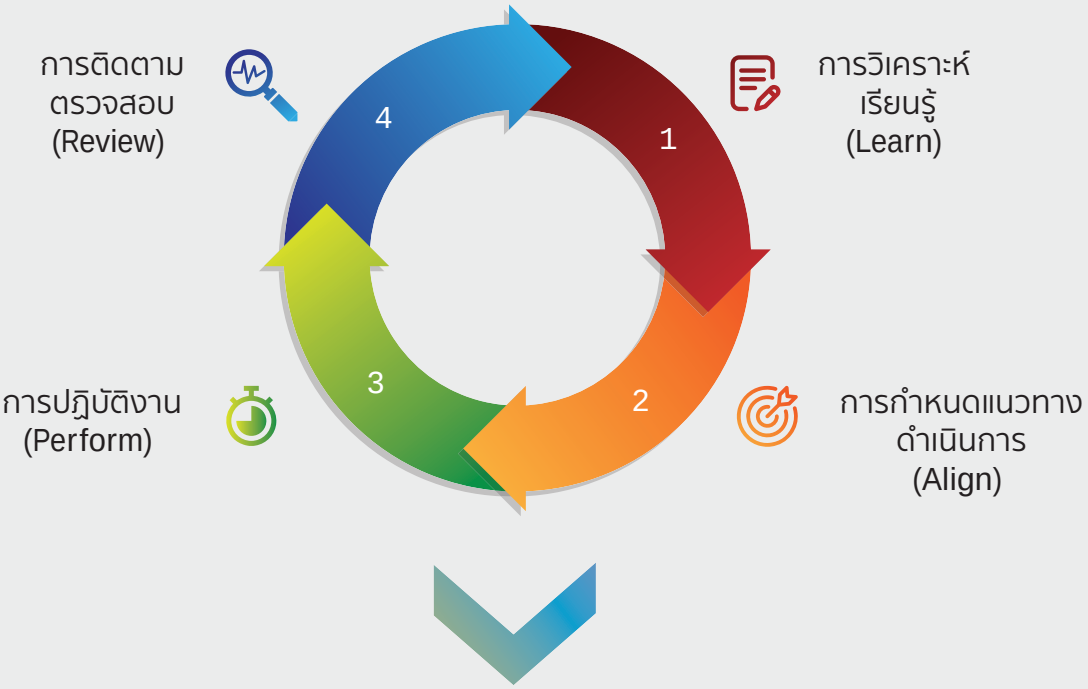
สถานการณ์วิกฤตที่ 5 ระบบงานบริหารจัดการสำนักงาน (Back Office) ที่สำคัญไม่สามารถใช้งานได้	ระยะเวลาที่ใช้แก้ไขการหยุดชะงัก (RTO)	
อุบัติการณ์ : **ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) สำหรับระบบงานบริหารจัดการสำนักงาน (Back Office) ที่สำคัญไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากไฟไหม้ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก**	**แผนฉุกเฉิน :** - ระยะเวลาที่ใช้ในการควบคุมเพลิงให้อยู่ในวงจำกัดได้ภายใน 30 นาที นับจากได้รับแจ้งเหตุ - สามารถใช้ระบบงานสนับสนุน (Back Office) ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเกิดเหตุ	**แผนต่อเนื่อง :** สามารถใช้ระบบงานสนับสนุนที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเกิดเหตุ
สถานการณ์วิกฤตที่ 6 การให้บริการบนทางพิเศษและการปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานไม่สามารถดำเนินการได้	**ระยะเวลาที่ใช้แก้ไขการหยุดชะงัก (RTO)**	
อุบัติการณ์ : **พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจากโรคอุบัติใหม่**	**แผนฉุกเฉิน :** - กรณีพบผู้ติดเชื้อ หน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา ต้องแจ้งกรมควบคุมโรคภายใน 3 ชั่วโมง (โทรสายด่วน 1422) - ปิดอาคาร หรือปิดการให้บริการในอาคารด่านฯ เป็นการชั่วคราวให้บริการที่ตู้เก็บค่าผ่านทางพิเศษระบบ ETC เป็นหลัก เพื่อลดการให้บริการระบบ MTC - กรณีพนักงานกลับจากพื้นที่เสี่ยง/กรณีสัมผัสใกล้ชิดบุคคลติดเชื้อ (กลุ่มเสี่ยง) ให้กักตัวภายใน 24 ชั่วโมง ตามแนวทางของกรมควบคุมโรค	**แผนต่อเนื่อง :** - กรณีพบผู้ติดเชื้อในอาคารสำนักงาน/อาคารศูนย์ฯ/อาคารด่านฯ ให้ปิดอาคารสำนักงานทั้งอาคาร หรือบางส่วน และให้พนักงาน Work From Home ภายใน 24 ชั่วโมง - อาคารสถานที่ที่พบผู้ติดเชื้อต้องมีการทำความสะอาดฆ่าเชื้อภายในระยะเวลา 3 วัน - กรณีพนักงานกลับจากพื้นที่เสี่ยง/กรณีสัมผัสใกล้ชิดบุคคลติดเชื้อ (กลุ่มเสี่ยง) ต้องกักตัวครบเป็นระยะเวลา 14 วัน ** ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเข้าใช้สถานที่/การกักตัว ขึ้นอยู่กับระเบียบของกรมควบคุมโรคนั้น ๆ

ทั้งนี้ แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กทพ. กำหนดให้มีการซ้อมปีละ 1 ครั้ง ซึ่งปีงบประมาณ 2563 กทพ. ดำเนินการฝึกซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเสมือนจริงจำนวน 3 อุบัติการณ์ ซักซ้อมความเข้าใจเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉิน จำนวน 6 อุบัติการณ์ และการงดฝึกซ้อมตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) 4 อุบัติการณ์

การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Governance Risk and Compliance : GRC)

กทพ. ได้ให้ความสำคัญในการบูรณาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Governance Risk and Compliance : GRC) โดยได้ดำเนินการบูรณาการด้าน GRC ตามหลักการและแนวคิด GRC ของ Open Compliance & Ethic Group (OCEG) ดังนี้

การบูรณาการ GRC ตามหลักการและแนวคิด OCEG



องค์ประกอบ GRC

ในปี 2563 กทพ. มีแนวทางการบูรณาการร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ทำการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และจัดทำคู่มือการดำเนินงานบูรณาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Governance Risk and Compliance : GRC) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

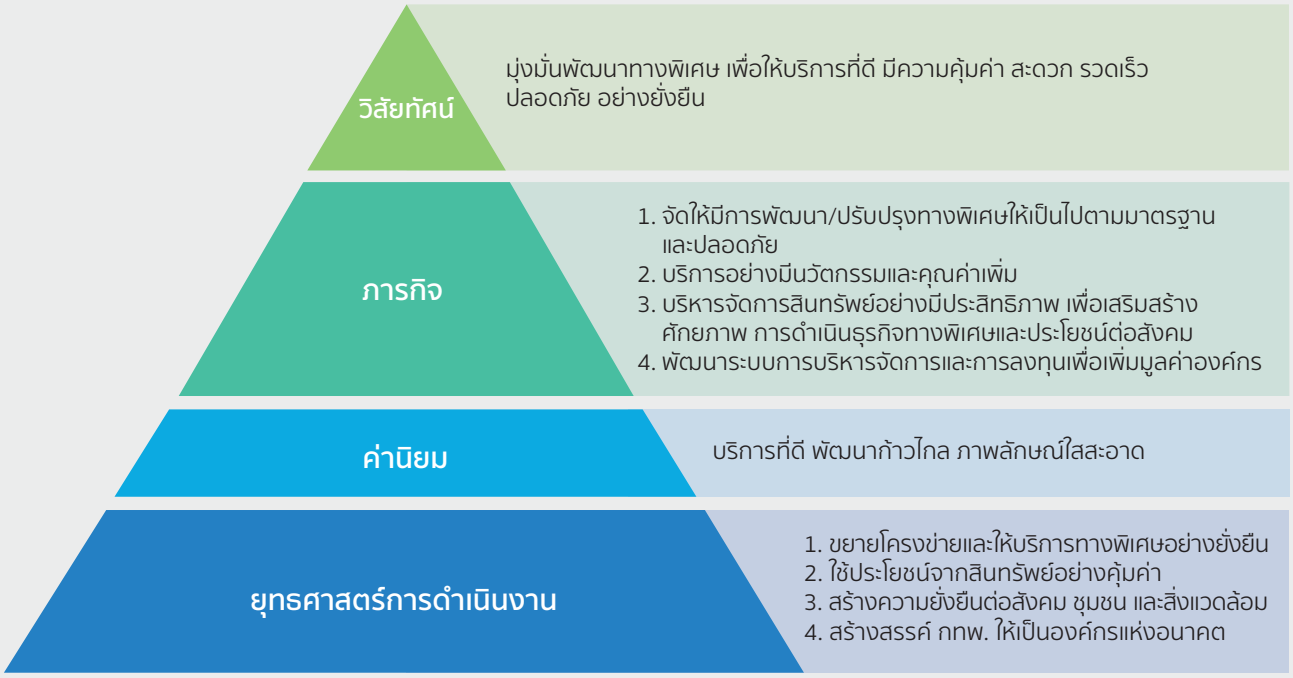
เพื่อสนับสนุนการจัดการแบบบูรณาการ และการจัดการเชิงรุกที่ใช้ประโยชน์เต็มที่จากโอกาสและทรัพยากรที่มีอยู่บนพื้นฐานการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคน (People) กระบวนการ (Process) และเทคโนโลยี (Technology) กทพ. จึงได้กำหนดนโยบายการบูรณาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Governance Risk and Compliance : GRC) ดังนี้

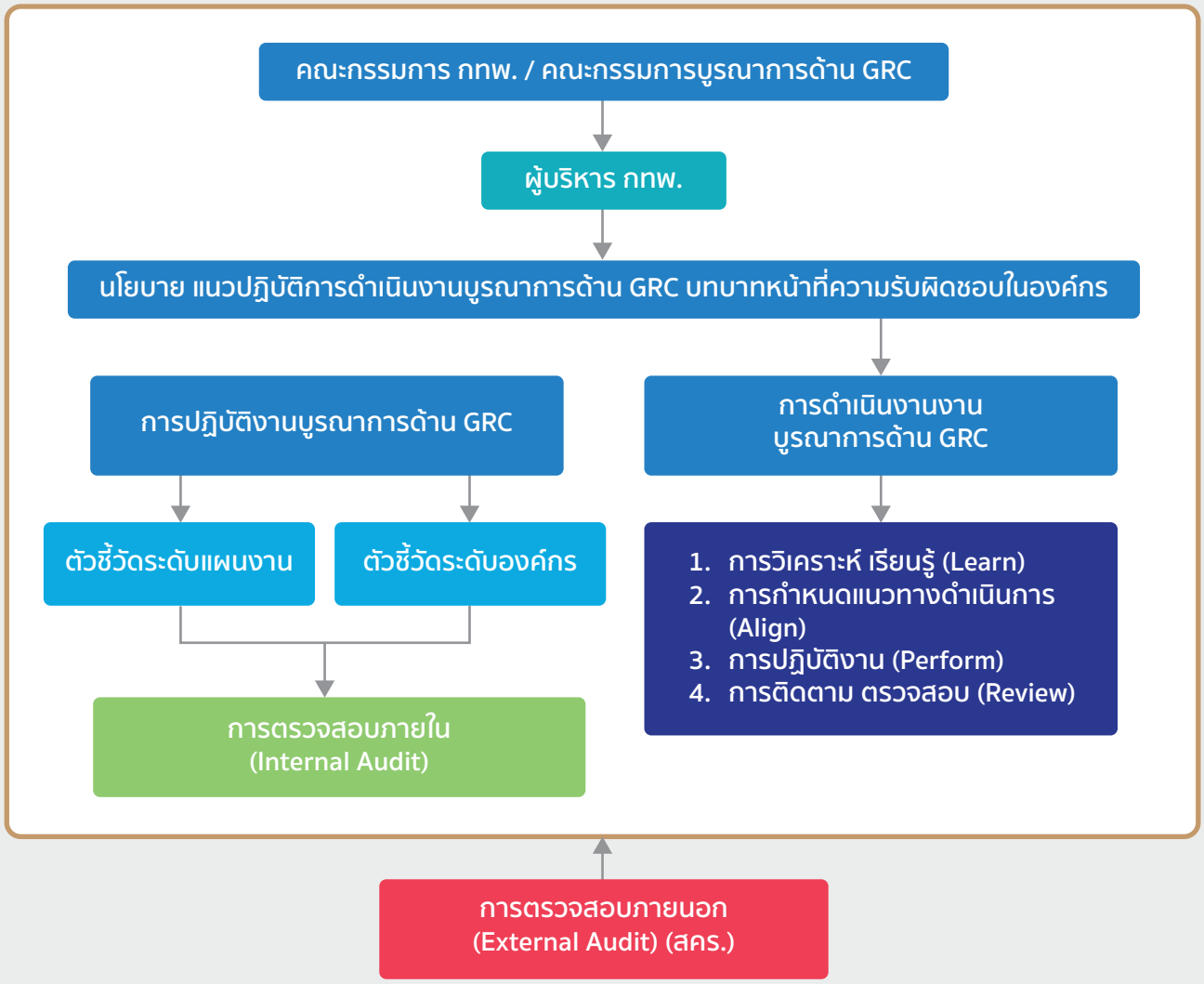
นโยบายการบูรณาการ GRC

1. การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมระหว่างคณะกรรมการ กทพ. และผู้บริหาร เพื่อร่วมกันประเมินบริบทองค์กร รวมถึงการออกแบบโครงสร้างองค์กรและแบบแผนปฏิบัติที่นำไปสู่การมีวัฒนธรรมที่เหมาะสมต่อการสนับสนุนการสั่งการบริหารจัดการองค์กร และตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ร่วมกันของแต่ละสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) อย่างทันท่วงที
2. การกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างมูลค่า (Value) ขององค์กร บนพื้นฐานการวิเคราะห์โอกาส ข้อจำกัด และความเสี่ยง ตลอดจนระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อสามารถสนับสนุนการกำหนดแนวปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การกำกับ การประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบ และการเตือนภัย ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ร่วมกันแก่เจ้าหน้าที่ กทพ. ทุกระดับ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) การทำงานแบบบูรณาการข้ามสายงานทั่วทั้งองค์กร และการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดการนวัตกรรมร่วมกัน
4. การจัดให้มีระบบสนับสนุนการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการตามแนวทาง GRC ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการโอกาสทางธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และสร้างสรรค์คุณค่าให้กับองค์กร
5. การบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในการติดตามความคืบหน้า สอบทาน และตรวจสอบกระบวนการทำงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)

เพื่อให้การดำเนินงานการบูรณาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กทพ. จึงได้กำหนดโครงสร้างการดำเนินงานที่ประกอบไปด้วยคณะกรรมการ กทพ. ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย ภารกิจขององค์กร และคณะกรรมการบูรณาการด้าน GRC ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกำกับกระบวนการดำเนินงานด้าน GRC ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมการบูรณาการด้าน GRC (GRC Culture) เป็นแนวทางการนำไปปฏิบัติสำหรับพนักงาน และการขับเคลื่อนไปสู่การบริหารแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร โดยมีกรอบการดำเนินงานบูรณาการด้าน GRC ดังนี้

การบูรณาการด้าน GRC





ผลการประเมินผลการบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (GRC) ประจำปีงบประมาณ 2563

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเกณฑ์วัด	ผลการดำเนินงาน
1. การกำกับดูแลที่ดีและกลยุทธ์	1.1 กำไรสุทธิ (ไม่น้อยกว่า)	4,707.2 ล้านบาท	☺
	1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางพิเศษต่อการให้บริการของ กทพ. ในภาพรวม (ไม่น้อยกว่า)	ร้อยละ 92	☺
	1.3 จำนวนการเกิดอุบัติเหตุในทางพิเศษ (ไม่เกิน)	854 ครั้ง	☺
	1.4 ร้อยละของปริมาณจราจรเฉลี่ยต่อวันที่เพิ่มขึ้นของระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติในปีปัจจุบัน เทียบกับปีที่ผ่านมาในทุกสายทาง (ไม่น้อยกว่า)	ร้อยละ 4.61	☹
	1.5 จำนวนรายได้จากการจัดหาประโยชน์พื้นที่เขตทางพิเศษ (ไม่น้อยกว่า)	197 ล้านบาท	☺
	1.6 จำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการหรือมาตรฐานที่สามารถนำมาพัฒนางานของ กทพ. ได้อย่างเป็นรูปธรรม (ไม่น้อยกว่า)	3 เรื่อง	😐
	1.7 คะแนนระดับภาพลักษณ์ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ.	ระดับดี	😐
	1.8 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กทพ.	ร้อยละ 85	☺
2. การบริหารความเสี่ยง	2.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	ร้อยละ 100	😐
	2.2 ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	ร้อยละ 100	😐

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเกณฑ์วัด	ผลการดำเนินงาน
3. การตรวจสอบภายใน	3.1 ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ	ร้อยละ 80	
	3.2 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา กรณีมีเรื่องร้องเรียนการฝ่าฝืนการควบคุมภายใน ฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมหรือการกระทำผิดทางการเงินต่อ กทพ. อย่างมีนัยสำคัญ	ร้อยละ 100	
4. การกำกับกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กร	4.1 ร้อยละของจำนวนการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ วิธีปฏิบัติงานของ กทพ. (ไม่น้อยกว่า)	2 ครั้ง	
	4.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านข้อพิพาทและคดีอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100	
	4.3 จำนวนพนักงานที่เข้าสู่กระบวนการทางวินัยฐานทุจริต	ร้อยละ 100	
	4.4 จำนวนพนักงานที่ถูกลงโทษทางวินัยฐานทุจริต	ร้อยละ 100	
5. จริยธรรมและวัฒนธรรม	5.1 การจัดอบรมจริยธรรมและคุณธรรม (ไม่น้อยกว่า)	3 ครั้ง	
	5.2 จำนวนพนักงานที่เข้าสู่กระบวนการทางวินัยที่ไม่ใช่ฐานทุจริต	ร้อยละ 100	
	5.3 จำนวนพนักงานที่ถูกลงโทษทางวินัยที่ไม่ใช่ฐานทุจริต	ร้อยละ 100	
6. เทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัย	6.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาดิจิทัลประจำปีงบประมาณเทียบกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กทพ.	ร้อยละ 90	

หมายเหตุ

ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (102-40, 102-42, 102-43, 102-44)

กทพ. ตระหนักว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนสำคัญต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร กทพ. จึงมีความมุ่งมั่นในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงให้ความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อกำหนดแนวทางในการตอบสนองและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งยังใช้ข้อมูลประเด็นต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กร และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม

กทพ. ได้นำเอาแนวทางมาตรฐาน AA1000SES (Stakeholder Engagement Standard) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดแนวในการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีขั้นตอนดังนี้ (102-42)

GRI MATERIALITY DISCLOSURES SERVICE 2021

กทพ. ได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็นทั้งหมด 7 กลุ่ม ได้แก่ ภาครัฐในฐานะเจ้าของ เจ้าหน้าที่ กทพ. คู่ค้า ผู้ใช้บริการทางพิเศษ ผู้ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน ชุมชนรอบเขตทางพิเศษ และสังคม โดยในปี 2563 กทพ. ได้ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและดำเนินการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้ (102-40)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังต่อการดำเนินงาน กทพ. (102-44)	แนวทางการมีส่วนร่วม (102-43)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (102-44)
ภาครัฐในฐานะเจ้าของ	• จัดเก็บรายได้นำส่งรัฐอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถคงสถานะการเงินที่แข็งแกร่ง • ดำเนินแก้ไขปัญหาการจราจรของประเทศ • สร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนรอบเขตทางพิเศษ • การปรับปรุงการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น พัฒนาระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติโดยใช้บัตร Easy Pass ปรับปรุงช่องทางการรับฟังผู้ใช้บริการ และการดูแลป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น • ปรับปรุงแนวทางการจัดการความรู้ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงการสร้างโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	ประสานงานระหว่างหน่วยงานในสายงานที่รับผิดชอบ	• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและภาครัฐ • ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายขององค์กรและตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังต่อการดำเนินงาน กทพ. (102-44)	แนวทางการมีส่วนร่วม (102-43)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (102-44)
	• การนำข้อมูล และข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงแนวทางอย่างเป็นระบบ รวมถึงสื่อสารแก่ผู้ส่งมอบ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ เพื่อนำไปปฏิบัติในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน • ดำเนินการตามนโยบายภาครัฐ • ใช้พื้นที่ให้เป็นสาธารณประโยชน์มากยิ่งขึ้น		
 เจ้าหน้าที่ กทพ.	• การเสริมสร้างความก้าวหน้าของพนักงานโดยการกำหนด (Career Path) อย่างชัดเจนในแต่ละสายงาน และจัดทำหลักเกณฑ์สนับสนุนความเป็นธรรมในการคัดเลือก Successor • การให้ความสำคัญกับงานที่มอบให้พนักงานปฏิบัติ • การสร้างความภาคภูมิใจในงาน ให้พนักงานตระหนักว่าตนเองมีประโยชน์ต่อองค์กร • การสร้างความสัมพันธ์และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ร่วมกันกับพนักงานในทุกระดับและกลุ่มช่วงวัย เพื่อไม่เกิดช่องว่างระหว่างวัยของการทำงาน • การถ่ายทอดความรู้อย่างต่อเนื่องมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานทั้งในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่น • การจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ และค่าตอบแทน การทำงานให้สอดคล้องและเอื้ออำนวยกับการใช้ชีวิตภายใต้สภาพเศรษฐกิจและทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน • การเสริมสร้างและสรรค์สร้างกิจกรรมสนับสนุนให้สอดคล้องตามค่านิยมเพื่อปลูกฝัง และพัฒนาจนเกิดเป็นอัตลักษณ์ของ กทพ. • การเสริมสร้างการให้โอกาสแก่พนักงานในด้านความรับผิดชอบของงานตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้น ให้พนักงานมีอิสระในการกำหนดขั้นตอน หรือวางแผนตารางในการทำงานนั้น ให้บรรลุผลของงาน	• เสียงตามสาย (EXAT Sound) • เอกสารประชาสัมพันธ์ภายใน • ข่าวประชาสัมพันธ์ออนไลน์ • การสัมมนา และการอบรม • การสำรวจความผูกพัน • กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายใน กทพ. เช่น กิจกรรมแข่งขันกีฬาสีภายในหน่วยงาน กิจกรรมวันสงกรานต์ เป็นต้น • การสื่อสารผ่านทาง Social media เช่น Facebook กทพ. หอกระจายข่าว EXAT PR Official Line • ระบบเครือข่ายอินทราเน็ตของ กทพ. (http://intranet.exat.co.th) • ป้ายดิจิทัลของ กทพ.	• การทบทวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และจัดทำหลักเกณฑ์ในการหมุนเวียนงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพ • การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายใน กทพ. • การจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพการทำงานร่วมกัน • การจัดทำโครงการการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐวิสาหกิจกลุ่มที่สามารถกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนเป็นของตนเอง • การปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน • การทบทวนและพัฒนาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ • การพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากร

GRI MATERIALITY DISCLOSURES SERVICE 2021

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังต่อการดำเนินงาน กทพ. (102-44)	แนวทางการมีส่วนร่วม (102-43)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (102-44)
 คู่ค้า	• การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวมากขึ้น • การสื่อสารอย่างเข้าใจในเรื่องสัญญา และรายละเอียดการดำเนินงานระหว่างผู้จ้างและผู้ถูกจ้าง ให้ตรงกัน • การสื่อสารข้อมูลพื้นฐานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อมูลสำคัญอื่น ๆ เพื่อให้คู่ค้าสามารถวางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่จัดซื้อ/จ้าง • ประชุมติดตามงาน • ติดต่อประสานงานผ่าน Internet/โทรศัพท์ • ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์	• ปฏิบัติและดำเนินธุรกิจต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม • เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สัญญาได้กำหนดไว้
 ผู้ใช้บริการทางพิเศษ	• สภาพการจราจรที่ไม่ติดขัด เดินทางได้สะดวก รวดเร็ว • การอำนวยความสะดวกจัดการจราจรในชั่วโมงเร่งด่วน • ช่องทาง Free Lane ในการเดินทางที่สะดวกมากขึ้น • การเพิ่มเส้นทางในการเดินทางให้สะดวกมากขึ้น เช่น ขยายเส้นทางไปต่างจังหวัด • การเพิ่มช่องทางในการชำระค่าผ่านทางอัตโนมัติ (ETCS) โดยใช้บัตร Easy Pass • การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว • การลดอัตราค่าผ่านทาง และการยกเว้นค่าผ่านทาง • ป้ายบอกทางที่ชัดเจน และให้ข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อตัดสินใจในการเดินทาง • การบำรุงรักษา และปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณทางพิเศษให้มีความปลอดภัย • การประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้ใช้บริการทางพิเศษมากขึ้น • การลดระยะเวลาในการเข้าถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือกู้ภัย	• ด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ • ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ทางพิเศษ (EXAT Call Center) โทร 1543 • EXAT Portal Mobile Application • EXAT Traffic Application • EXAT SIMAP Plus Application • เว็บไซต์ กทพ. (www.exat.co.th) • เว็บไซต์ www.thaieasypass.com • Email : webmasters@exat.co.th • Email : off_infor@exat.co.th • Email: crm.ebiz.exat@gmail.com • www.facebook.com/exatsociety • www.facebook.com/etceasypass • LINE Official Account ในชื่อ EXAT Society • ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กทพ.	• การจัดการจราจรให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีป้ายจราจรอัจฉริยะแสดงสภาพการจราจรเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการเดินทางแก่ผู้ใช้บริการทางพิเศษ • พัฒนาบัตร Easy Pass ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นและขยายบริการให้สามารถใช้จ่ายระบบขนส่งสาธารณะอื่น ๆ รวมถึงใช้จ่ายในร้านสะดวกซื้อต่าง ๆ ได้ • ลดค่าสมัครใช้บัตร Easy Pass และ เติมเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษขั้นต่ำจากเดิม 500 บาท เหลือเพียง 300 บาท • การยกเว้นค่าผ่านทางพิเศษในช่วงวันหยุดพิเศษ • การพัฒนา Application เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทางพิเศษ เช่น Application EXAT Traffic เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้ทางพิเศษสามารถใช้วางแผนการเดินทาง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังต่อการดำเนินงาน กทพ. (102-44)	แนวทางการมีส่วนร่วม (102-43)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (102-44)
		• ศูนย์บริการที่เดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center) • การให้บริการ ณ อาคารฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน • Application EXAT Traffic เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการทางพิเศษสามารถใช้วางแผนการเดินทาง • การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางพิเศษ • กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า • สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ • ป้ายสัญญาณและป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ • การเสริมสร้างภาพลักษณ์เกี่ยวกับตราผลิตภัณฑ์ และการรับฟังเสียงของลูกค้า • โครงการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยเพื่อรองรับการเดินทางของประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	• การศึกษาการนำระบบบัตร EMV (Euro/Master Card และ Visa) มาใช้ชำระค่าผ่านทางพิเศษของ กทพ. แทนเงินสดที่ช่องเก็บเงินค่าผ่านทางในรูปแบบ Touch & Go เพื่อลดการติดขัดของการจราจรที่หน้าด่าน • การศึกษาความปลอดภัยทางถนน พร้อมทั้งการปรับปรุงทางกายภาพและบำรุงรักษาทางให้มีความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการทางพิเศษ • การนำผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้ทางมาปรับปรุงการดำเนินงาน
กลุ่มผู้เช่าพื้นที่ในเขตทางพิเศษ	• เพิ่มช่องทางการชำระค่าเช่าพื้นที่ฯ ให้หลากหลาย ทั้งทาง Internet และ Mobile โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม เป็นต้น • การลดเอกสารในการขอเช่าพื้นที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการให้รวดเร็วมากขึ้น • การดูแลเรื่องแสงสว่างบริเวณใต้เขตทางพิเศษ เพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรม • ความแม่นยำในการวัดพื้นที่ในสัญญาเก่ากับสัญญาใหม่	• เว็บไซต์ www.exat.co.th • ศูนย์บริการที่เดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center) • อาคารฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน กองพัฒนาและรักษาเขตทาง 1, 2 • การสำรวจความพึงพอใจของผู้เช่าพื้นที่ในเขตทางพิเศษ	• กำหนดแผนปฏิบัติการรายเดือน/ไตรมาส เพื่อรองรับการให้บริการเช่าพื้นที่

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังต่อการดำเนินงาน กทพ. (102-44)	แนวทางการมีส่วนร่วม (102-43)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (102-44)
	• การบริหารจัดการเรื่อง การบุกรุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ • การพัฒนาสภาพแวดล้อมของพื้นที่เช่า ได้แก่ ปรับปรุงเป็นพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงให้ใช้ประโยชน์พัฒนาพื้นที่ให้มีความสวยงาม เพิ่มให้เป็นพื้นที่เช่า • การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องความเรียบร้อย บริเวณพื้นที่ใต้เขตทางพิเศษและพื้นที่เช่า พร้อมทั้ง จัดหาเจ้าหน้าที่เข้าไปยังพื้นที่ได้อย่างทันท่วงที ในกรณีที่มีการร้องเรียน	• การเสริมสร้างภาพลักษณ์เกี่ยวข้องกับตราผลิตภัณฑ์ (Brand Equity) และการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer)	• ปรับลดขั้นตอน หรือลดจำนวนวันของบางขั้นตอนลง เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการเช่าพื้นที่ฯ หรือกรณีต่อสัญญา สามารถดำเนินการได้เร็วกว่าทำสัญญาใหม่
ผู้ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน	• การปฏิบัติดูแลอย่างเหมาะสมต่อผลกระทบจากการเวนคืน เช่น การย้ายถิ่นฐาน และราคา ที่ได้รับการประเมินยังไม่เป็นที่พึงพอใจ เป็นต้น • การพิจารณาหรือปรับปรุงกฎเกณฑ์ข้อบังคับในการกำหนดราคาให้ผ่อนคลายมากขึ้น เพื่อให้เอื้อต่อการประเมินราคาที่เป็นธรรมต่อทั้งกลุ่มผู้ถูกเวนคืน และ กทพ. รวมถึงริเริ่มจัดหาที่อยู่อาศัยทดแทนที่ใกล้เคียงพื้นที่เดิมแก่ชุมชนบางกลุ่มที่ต้องการ • การแก้ไขปัญหาและสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกในด้านข่าวสาร กฎระเบียบแก่กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและลดปัญหาความขัดแย้ง	• จดหมาย • การสำรวจภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม • การลงพื้นที่รับฟังปัญหาทำความเข้าใจและให้ความรู้แก่ผู้ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน	• ปฏิบัติต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน การก่อสร้างโครงการทางพิเศษสายใหม่ โดยเข้าไปรับฟังปัญหาผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อวิถีชีวิต เพื่อมากำหนดการสร้างแนวทางเยียวยา และแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด
ชุมชนรอบเขตทางพิเศษ	• การจัดสรรพื้นที่ที่เหลือจากการเวนคืนเพื่อใช้ประโยชน์ต่อสาธารณะเพิ่มขึ้นและเป็นธรรม • การดำเนินงานด้านการป้องกันและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของ กทพ. • การประชาสัมพันธ์เชิงรุกในด้านข่าวสารแก่ชุมชนรอบเขตทาง เพื่อสร้างความเข้าใจและข้อกำหนดในการใช้ประโยชน์จากพื้นที่จัดสรร	• การจัดกิจกรรม CSR • สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ กทพ. (www.exat.co.th) • การลงพื้นที่เพื่อพูดคุยและประสานงานกับผู้นำชุมชนทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการอย่างสม่ำเสมอ	• ปฏิบัติต่อชุมชนรอบเขตทางพิเศษอย่างเอาใจใส่และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น • มีความรับผิดชอบต่อชุมชนรอบเขตทางพิเศษและดำเนินการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและเท่าเทียม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังต่อการดำเนินงาน กทพ. (102-44)	แนวทางการมีส่วนร่วม (102-43)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (102-44)
			• มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยให้แก่ชุมชนรอบเขตทางพิเศษ • สร้างการมีส่วนร่วมให้แก่ชุมชนรอบเขตทางพิเศษ • ดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนรอบเขตทาง เช่น กิจกรรมการสร้างชุมชนเครือข่ายเป็นมิตรกับทางพิเศษและการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตทางพิเศษ กิจกรรม “ทางด่วนเพื่อเยาวชน” กิจกรรม “แบ่งปันรอยยิ้มแด่น้องริมทางด่วน เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ”
สังคม	• การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสนับสนุนกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพิ่มขึ้น • การช่วยเหลือพัฒนาชุมชนอยู่ได้อย่างยั่งยืน และดำเนินชีวิตต่อด้วยตนเองได้ • ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจต่อการดำเนินงานของ กทพ. ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	• การจัดกิจกรรม CSR • สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ กทพ. (www.exat.co.th)	• ปฏิบัติและให้ความสำคัญต่อสังคมอย่างเอาใจใส่ • มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมถึงให้ความห่วงใย รับฟัง ร่วมดูแล สร้างสรรค์ และพัฒนาสังคมให้ยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (102-18)

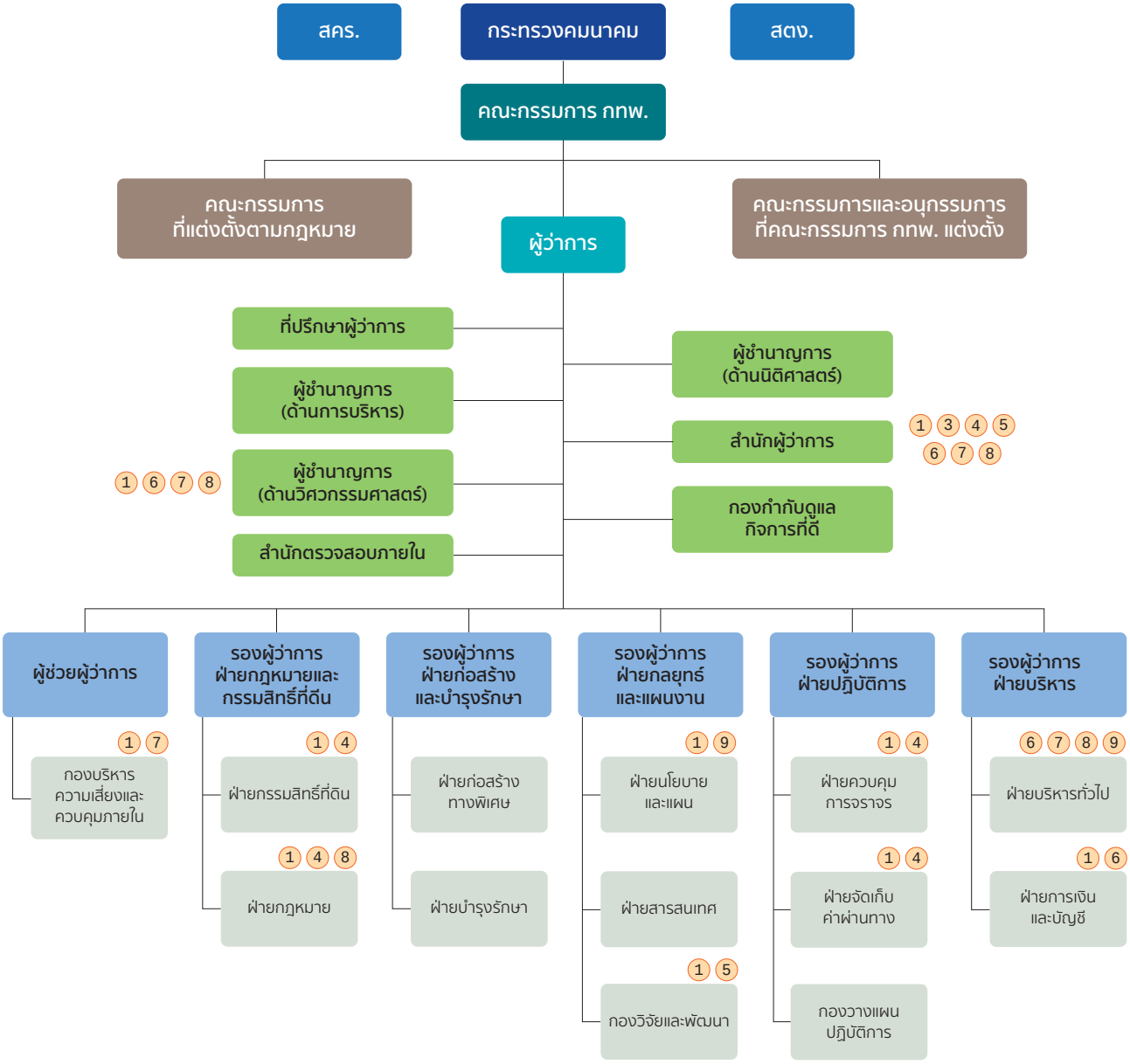
กทพ. มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ซื่อสัตย์ และเที่ยงธรรมด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี 2562 ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลังกำหนดขึ้น โดยได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กทพ. เป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยบูรณาการกับการดำเนินงานตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร นำไปสู่แนวทางการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่มีบทบาทสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร และประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กทพ. ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากภาครัฐที่เป็นเจ้าของและผู้มีส่วนได้เสียของ กทพ. ทุกกลุ่ม

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กทพ.

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กทพ. กำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม โดยมีคณะกรรมการ กทพ. ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรดังภาพ (102-19)

โครงสร้างองค์กรและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กทพ.



หมายเหตุ : กทพ. ได้จัดทำแนวปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติทั้ง 9 หมวด ดังนี้

1. หมวดที่ 1 บทบาทภาครัฐ
2. หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. หมวดที่ 3 คณะกรรมการ
4. หมวดที่ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. หมวดที่ 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม
6. หมวดที่ 6 การเปิดเผยข้อมูล
7. หมวดที่ 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
8. หมวดที่ 8 จรรยาบรรณ
9. หมวดที่ 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการ กทพ. ประกอบด้วยกรรมการ 11 ท่าน มาจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีประธานกรรมการ 1 ท่าน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 4 ท่าน กรรมการผู้แทน 5 ท่าน และกรรมการและเลขานุการโดยผู้แทนจาก กทพ. 1 ท่าน คณะกรรมการทุกท่านล้วนเป็นบุคคลที่มีความรู้ และมีความหลากหลายในสาขาอาชีพ ประสบการณ์ เพศ และอายุ [405-1] ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามทิศทางยุทธศาสตร์ขององค์กร และการกำกับดูแลที่ดีเหมาะสมและครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน ทั้งนี้ ขั้นตอนการสรรหาคณะกรรมการ กทพ. มีดังนี้

ขั้นตอนการสรรหาคณะกรรมการ กทพ. [102-24]

ภาพรวมคณะกรรมการ กทพ.

คณะกรรมการ กทพ. [102-22, 102-23]
11 คน

ประธานคณะกรรมการ 1 คน
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 4 คน
กรรมการผู้แทน 5 คน
กรรมการและเลขานุการ 1 คน

เพศชาย 9 คน คิดเป็น ร้อยละ 82

เพศหญิง 2 คน คิดเป็น ร้อยละ 18

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ช่วงอายุ
48-65 ปี

ประสบการณ์ทำงาน

ภาครัฐ 10 คน	ภาคเอกชน 1 คน

ความหลากหลายทางสาขาวิชาชีพ [102-27]

บัญชี	บริหารธุรกิจ	นิติศาสตร์	รัฐศาสตร์	วิศวกรรมศาสตร์	ศิลปศาสตร์	เศรษฐศาสตร์
2	3	2	5	7	2	3

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จุดมุ่งหมายหลักของ กทพ. ในการดำเนินงาน คือ การบรรเทาปัญหาการจราจรติดขัดในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อลดความสูญเสียทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งจะต้องดำเนินกิจการให้มีความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงเป็นสิ่งสำคัญ

คณะกรรมการ กทพ. จึงมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้ กทพ. เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ มีการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการให้บริการทางพิเศษที่มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยแก่ผู้ใช้ทางพิเศษ ตลอดจนมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการ กทพ. ผู้บริหาร และพนักงาน กทพ. ยึดถือ “หลักสำคัญอันเป็นมาตรฐานสากล 7 ประการ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี” คือ

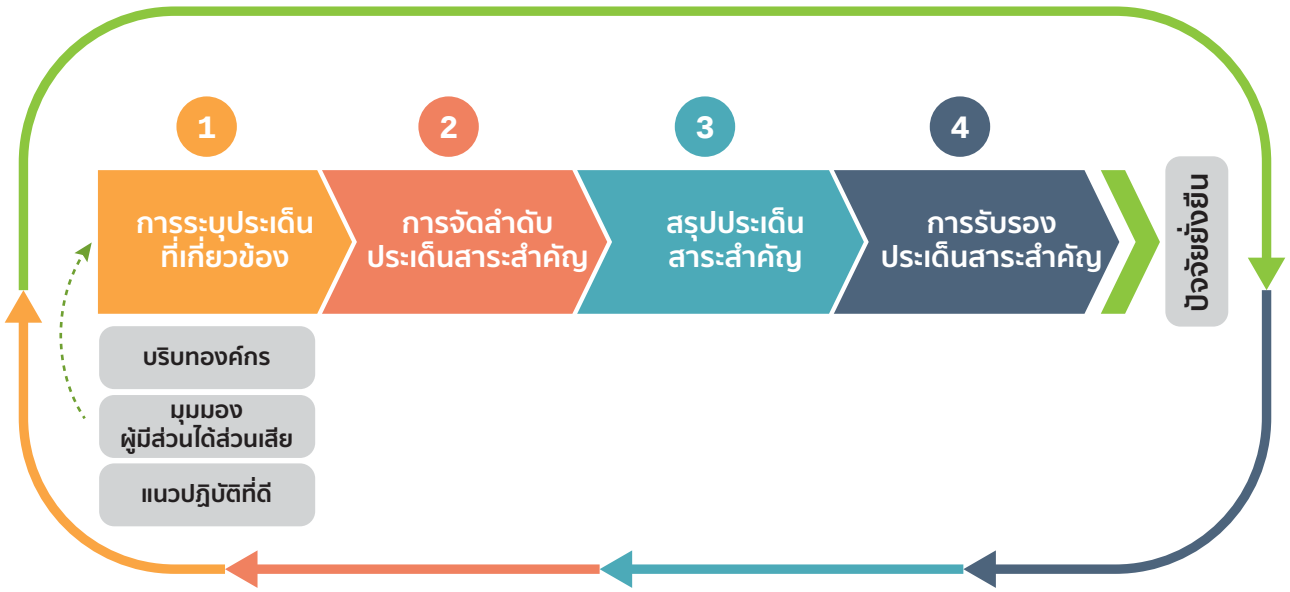
คณะกรรมการ กทพ. ได้แต่งตั้งให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามคำสั่ง กทพ. ที่ 5/2561 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2563 เรื่องกฎบัตรคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. ตลอดจนกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งส่งเสริมการเผยแพร่แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมให้รับรู้อย่างทั่วถึง และดำเนินงานอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม [102-26] โดยมีองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

(1) คณะอนุกรรมการฯ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ กทพ. มีกรรมการ กทพ. เป็นประธานอนุกรรมการฯ
(2) กรรมการ กทพ. ไม่เกิน 2 คน เป็นอนุกรรมการฯ
(3) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ กทพ. ไม่เกิน 3 คน เป็นอนุกรรมการฯ
(4) ผู้ว่าการ กทพ. เป็นอนุกรรมการฯ
(5) รองผู้ว่าการฝ่ายบริหาร เป็นอนุกรรมการฯ
(6) ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ เป็นอนุกรรมการฯ
(7) ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักผู้ว่าการ เป็นเลขานุการฯ
(8) หัวหน้าแผนกพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี กองกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักผู้ว่าการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ
(9) หัวหน้าแผนกส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน กองกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักผู้ว่าการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

แนวทางการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน (103-1, 103-2)

กทพ. ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการกับประเด็นสาระสำคัญเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยองค์กรได้มีการรวบรวมและจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Issues) ตามประเภทธุรกิจ และการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องตามรูปแบบการจัดทำรายงานตามกรอบ GRI Standards โดยทำการรวบรวมประเด็นมุมมองและความเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากนั้นทำการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การดำเนินการจัดการตอบสนองประเด็นสำคัญเหล่านี้ได้อย่างเหมาะสม (103-1)

ขั้นตอนในการประเมินและจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment)



1. **การระบุประเด็นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง**

กทพ. ได้จัดทำรายงานการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อรวบรวมประเด็นมาทำการวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- การระบุประเด็นสาระสำคัญจากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่า รวมทั้งมุมมองจากกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และองค์กรที่มีแนวปฏิบัติที่ดี
- ทำการระบุประเด็นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. **การจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ** โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

- วิเคราะห์มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมุมมองขององค์กร เพื่อวิเคราะห์ความสำคัญของประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญ ที่มาจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- จัดทำ Matrix ประเด็นสาระสำคัญ โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งจากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและขององค์กร

3. **สรุปประเด็นสาระสำคัญจาก Matrix** โดยเน้นประเด็นที่เป็นผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญก่อน

4. **นำเสนอผลการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญให้กับผู้บริหารระดับสูงของ กทพ.** เพื่อพิจารณา และจัดระดับความสำคัญต่อองค์กรอย่างรอบคอบ และคำนึงถึงขีดความสามารถขององค์กรในการตอบสนองต่อประเด็นเหล่านั้น

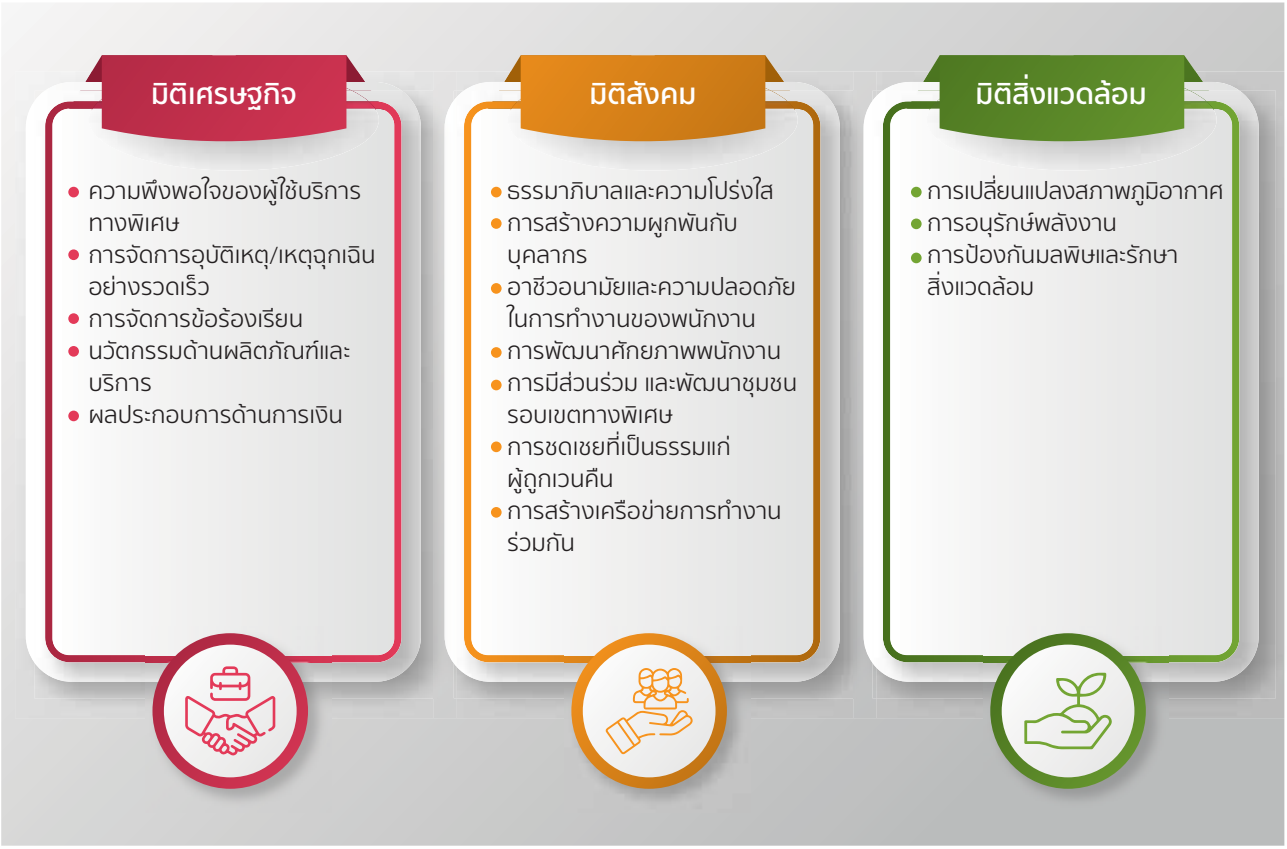
5. **การรับรองประเด็นสาระสำคัญ** เป็นการนำเสนอประเด็นสาระสำคัญขององค์กร และแสดงถึงการให้ความสำคัญกับแนวทางในการดำเนินการกับประเด็นสาระสำคัญดังกล่าว

จากกระบวนการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญของ กทพ. ดังกล่าว ในปี 2563 ได้นำประเด็นสาระสำคัญที่มีระดับนัยสำคัญสูงทั้ง 15 ประเด็น ที่ครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มาดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อประเด็นสาระสำคัญ เพื่อความยั่งยืนต่อไป (103-2)

หมายเหตุ : กทพ. ได้ทำการส่งให้ทาง GRI ทวนสอบประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Disclosure) เพื่อติดตามประสิทธิผลของการดำเนินงานในประเด็นสาระสำคัญเพื่อความยั่งยืน (103-3)

การดำเนินงานในประเด็นสาระสำคัญเพื่อความยั่งยืน

กทพ. มุ่งมั่นต่อการดำเนินงานในการสร้างความยั่งยืน โดยการสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั่วทั้งองค์กร ไปพร้อม ๆ กับการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงการดำเนินการในการควบคุมดูแลและตรวจติดตามสิ่งแวดล้อมรอบทางพิเศษไม่ให้ส่งผลกระทบในด้านลบต่อชุมชนที่ครอบคลุมการดำเนินงานในประเด็นสาระสำคัญเพื่อความยั่งยืน ดังนี้



มิติเศรษฐกิจ

มิติเศรษฐกิจ

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางพิเศษ

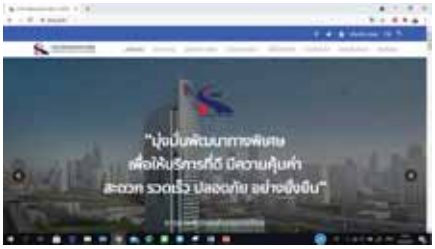
กทพ. ในฐานะผู้ให้บริการเพื่อบรรเทาปัญหาจราจร ด้วยการสร้างหรือจัดให้มีทางพิเศษ และดำเนินงานหรือธุรกิจที่เกี่ยวกับทางพิเศษ ดังนั้น กทพ. จึงรับฟังความต้องการ ความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อค้นหา/พัฒนานวัตกรรมการให้บริการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สู่การสนับสนุนการให้บริการแก่ลูกค้าตามการจำแนกลูกค้า อีกทั้ง กทพ. ได้มีการประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดทั้ง 10 ยุทธศาสตร์ ซึ่งจะประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและการตลาด 2) การจำแนกลูกค้า 3) การรับฟังลูกค้า 4) การพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ 5) การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งกลยุทธ์การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าในด้านการพัฒนามาตรฐานการให้บริการลูกค้ามีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดในด้านสร้างบริการแบบรู้ใจให้ลูกค้า (KYC : Know Your Customer) การเพิ่มความสะดวกในการใช้บริการและปรับบริการด้วยนวัตกรรมใหม่ [103-1]

ผลิตภัณฑ์และบริการหลักของ กทพ. ได้แก่ การให้บริการทางพิเศษ และบริการรอง ได้แก่ การบริการให้เช่าพื้นที่ในเขตทางพิเศษแก่ประชาชนที่มีความสนใจเชิงพาณิชย์

จากแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ 2563-2565) การจัดทำกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการ (Customer Service Charter and Service Standard) คือ คำมั่นสัญญาของ กทพ. ที่จะให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มลูกค้าต่าง ๆ ตามการจำแนกลูกค้า รวมถึงให้บริการที่เหนือความคาดหวังของลูกค้า ตลอดจุดสัมผัสบริการ และมีจุดประสงค์เพื่อให้พนักงานนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งคอยดูแลช่วยเหลือให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการใช้บริการ อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามภารกิจและวิสัยทัศน์ของ กทพ. โดยกำหนดมาตรฐานด้านบริการลูกค้าให้ครอบคลุมการให้บริการของ กทพ. ในด้านบริการสารสนเทศ ด้านบริการทำธุรกรรม/ขอรับบริการและด้านบริการให้ข้อมูลป้อนกลับ [103-2]

ช่องทางของจุดสัมผัสบริการต่อไปนี้ เป็นช่องทางการรับฟังลูกค้าของ กทพ. ทำให้ทราบถึงข้อมูล ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า ที่ได้รับจากช่องทางรับฟังต่าง ๆ เช่น

1. ด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ
2. EXAT Call Center หมายเลข 1543
3. เว็บไซต์
   - www.exat.co.th
   - www.thaieasypass.com
4. Easy Pass Fast Service/ ศูนย์บริการที่เดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center)
5. EXAT Mobile Application
   - EXAT Portal
   - EXAT Traffic
6. การให้บริการเช่าพื้นที่ในเขตทางพิเศษ ณ อาคารฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน
7. LINE OA @ EXAT Society



กทพ. จัดให้มีการรับฟังลูกค้าเพื่อให้ได้รับข้อมูลครอบคลุมทุกกลุ่มของลูกค้า ทั้งอดีต ปัจจุบัน และผู้ที่จะเป็นลูกค้าในอนาคตอย่างเป็นระบบ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และนำสารสนเทศที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและสนับสนุนการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองทั้งความพึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้าในทุกกลุ่ม

การสร้างมาตรฐานการให้บริการ

กทพ. ได้จัดทำกฎบัตรด้านบริการ (Service Charter) และคู่มือการให้บริการ ณ จุดสัมผัสบริการ โดยจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และยกระดับมาตรฐานการให้บริการลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การสร้างกฎบัตรการบริการและมาตรฐานการบริการ (Customer Service Charter and Service Standard) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นคู่มือกลางสำหรับพนักงานในการดูแลลูกค้า และยังเป็นมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการใช้บริการของ กทพ. อีกทั้งยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่น กรณีเกิดปัญหาต่าง ๆ โดย กทพ. มีการจัดการข้อร้องเรียนตั้งแต่การรับแจ้งข้อร้องเรียน การส่งต่อข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลและแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมการตอบกลับข้อชี้แจง หรือข้อคำถามของผู้ร้องเรียนอีกด้วย

การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางพิเศษ

กทพ. ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ และพฤติกรรมของผู้ใช้บริการทางพิเศษที่มีต่อการให้บริการและภาพลักษณ์ของ กทพ. ปีงบประมาณ 2563 ในจำนวน 8 สายทาง ได้แก่

1) ทางพิเศษเฉลิมมหานคร (ระบบทางด่วนขั้นที่ 1)
2) ทางพิเศษศรีรัช (ระบบทางด่วนขั้นที่ 2)
3) ทางพิเศษฉลองรัช (ทางพิเศษสายรามอินทรา-อาจณรงค์ และทางพิเศษสายรามอินทรา-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร)
4) ทางพิเศษบูรพาวิถี (ทางด่วนสายบางนา-ชลบุรี)
5) ทางพิเศษอุดรรัถยา (ทางด่วนสายบางปะอิน-ปากเกร็ด)
6) ทางพิเศษสายบางนา-อาจณรงค์ (ระบบทางด่วนขั้นที่ 3 สายใต้ ตอน S1)
7) ทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์)
8) ทางพิเศษสายศรีรัช-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร

จากผลการสำรวจ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวม ร้อยละ 93.48 ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังนี้

ด้านที่สำรวจ	ปี 2563** ความพึงพอใจ เฉลี่ยรวมร้อยละ (เป้าหมาย 90)	ปี 2562* ความพึงพอใจ เฉลี่ยรวมร้อยละ (เป้าหมาย 90)
ด้านที่ 1 สภาพทางกายภาพของทางพิเศษ	93.15	95.20
ด้านที่ 2 ความคล่องตัวของการจราจรบนทางพิเศษ	93.30	94.40
ด้านที่ 3 ความปลอดภัยบนทางพิเศษ	93.24	94.30
ด้านที่ 4 ป้ายบอกทิศทางและป้ายสัญญาณ	93.24	94.60
ด้านที่ 5 การให้บริการกู้ภัยบนทางพิเศษ	93.53	94.60
ด้านที่ 6 การจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษด้วยเงินสด	93.80	95.10
ด้านที่ 7 ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ (ETCS) โดยใช้บัตร Easy Pass	94.12	94.90

** ปี 2563 จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ทั้งหมด 9,653 คน

* ปี 2562 จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ทั้งหมด 7,000 คน

การสร้างความผูกพันกับผู้ใช้บริการ (Customer Relationship Management : CRM)

ปี 2563 กทพ. ได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ดังต่อไปนี้

1. โครงการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยเพื่อรองรับการเดินทางของประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์
2. กิจกรรมนิทรรศการ
3. กิจกรรมสัญจร EXAT Road Show
4. กิจกรรม “ทางด่วนลัดฟ้า ข้ามกรุง” ร่วมกับ สวพ.91 และ จส.100
5. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ทางพิเศษ ในโอกาสสำคัญ เช่น วันแม่
6. กิจกรรมส่งเสริมการตลาด มอบของสมนาคุณให้กับผู้ที่เติมเงินสำรองบัตร Easy Pass จากการเปิดรับสมัครสมาชิกนอกสถานที่
7. กิจกรรมแจกของรางวัลกับสมาชิกแฟนเพจ www.facebook.com/exatsociety

8. โครงการมอบส่วนลดจำนวน 5 บาท/เที่ยว สำหรับผู้ใช้บัตร Easy Pass/M-Pass ที่ด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษอโศก 4
9. โครงการมอบส่วนลดจำนวน 5 บาท/เที่ยว สำหรับผู้ใช้บัตร Easy Pass/M-Pass ที่ด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษบางขุนเทียน 1 (ขาเข้า) และด่านบางขุนเทียน 2 (ขาออก)

การจัดการอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉินอย่างรวดเร็ว (416-1, 416-2)

ความปลอดภัยของผู้ใช้บริการทางพิเศษและการจัดการจราจรที่ติดขัดเนื่องจากอุบัติเหตุและเหตุการณ์ฉุกเฉิน ถือเป็นประเด็นสำคัญที่ กทพ. ได้พิจารณาถึงการวางกรอบแนวทางรองรับการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดการกับอุบัติเหตุและเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ใช้บริการทางพิเศษมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานที่ยั่งยืนของ กทพ. (103-1)

แนวทางการดำเนินงาน (103-2)

กทพ. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการกับอุบัติเหตุและเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น ครอบคลุมสถานที่ปฏิบัติงานของ กทพ. ทุกพื้นที่ รวมถึงโครงข่ายทางพิเศษ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับจัดการกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้ กทพ. ยังคงความสามารถในการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้บริการทางพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานของ กทพ. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิผล โดยแนวทางในการดำเนินงานที่ กทพ. กำหนดมีดังนี้

- การจัดการกู้ภัยจราจรจากอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโครงข่ายทางพิเศษที่รวมถึงการจัดการกับสถานการณ์วิกฤตที่เป็นเหตุการณ์อุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้นในทางพิเศษ โดยศูนย์ควบคุมทางพิเศษ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ร่วมกับฝ่ายควบคุมการจราจร (ประกอบด้วยกองจัดการจราจร กองกู้ภัย และกองสื่อสารและปฏิบัติการพิเศษ) และเจ้าหน้าที่ตำรวจจะเข้าทำหน้าที่ในการควบคุมจัดการกู้ภัย การจัดการจราจรและการบริหารงาน ณ บริเวณจุดเกิดเหตุภายใต้กำหนดเวลามาตรฐาน (ระยะเวลาเฉลี่ยไม่เกิน 10 นาที สำหรับทางพิเศษในเขตเมือง และระยะเวลาเฉลี่ยไม่เกิน 20 นาที สำหรับทางพิเศษนอกเขตเมือง) และดำเนินการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานการช่วยเหลือตามประเภทของกรณีอุบัติเหตุและเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ กทพ. ได้กำหนดไว้เป็นขั้นตอนการทำงานที่เป็นมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการทางพิเศษและการป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน รวมถึงการจัดการอุบัติการณ์ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิผล

เหตุการณ์บนทางพิเศษ

- กรณีเกิดเหตุรถขัดข้อง
- กรณีเกิดอุบัติเหตุในทางพิเศษ
- กรณีเกิดอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรืออุบัติเหตุร้ายแรงขึ้นในทางพิเศษ
- กรณีเกิดอัคคีภัย
- กรณีเกิดเหตุสิ่งของตกหล่น/คน/สัตว์เดินในทางพิเศษ

การดำเนินการช่วยเหลืออุบัติเหตุบนทางพิเศษแยกตามประเภทกรณีอุบัติเหตุ

- อุบัติเหตุที่ทรัพย์สินของ กทพ. ไม่เสียหาย และคู่กรณีตกลงกันได้
- อุบัติเหตุที่ทรัพย์สินของ กทพ. ไม่เสียหาย และคู่กรณีตกลงกันไม่ได้
- อุบัติเหตุที่ทรัพย์สินของ กทพ. ได้รับความเสียหาย
- อุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บ
- อุบัติเหตุที่มีผู้เสียชีวิต
- อุบัติเหตุที่มีสิ่งของตกหล่นบนทางพิเศษจำนวนมาก
- อุบัติเหตุเพลิงไหม้รถยนต์
- อุบัติเหตุที่เกิดจากรถบรรทุกขนาดใหญ่ เช่น รถบรรทุก รถบัส รถกึ่งพ่วง หรือรถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์
- อุบัติเหตุที่เกิดจากการบรรทุกวัตถุอันตรายบนทางพิเศษ ซึ่งจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก
- อุบัติเหตุที่เกิดจากรถบรรทุกแก๊สหรือน้ำมันเกิดการรั่วไหลบนทางพิเศษ ซึ่งจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก

- การจัดการกับอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ณ พื้นที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ ของ กทพ. เช่น พื้นที่ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษ เป็นต้น กทพ. ได้ทำการกำหนดแผนฉุกเฉินในการจัดการอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ครอบคลุมถึงการจัดการกรณีเกิดเพลิงไหม้ น้ำท่วม การชุมนุมประท้วง การเกิดอุบัติเหตุการก่อวินาศกรรม และอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการกับอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นให้อยู่ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด และไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของ กทพ. ในการให้บริการทางพิเศษให้กับผู้ใช้บริการในระดับที่ยอมรับไม่ได้

โดย กทพ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการกับอุบัติเหตุและเหตุการณ์ฉุกเฉินในแต่ละประเภท พร้อมกับเตรียมความพร้อมทั้งในด้านบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ และสิ่งที่จำเป็นอื่น ๆ ไว้อย่างเพียงพอ รวมถึงมีการฝึกซ้อมกู้ภัยและการให้ความช่วยเหลืออุบัติเหตุร้ายแรงบนทางพิเศษ และการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจประจำปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กทพ. สามารถปฏิบัติงานและส่งมอบงานบริการให้กับลูกค้าได้เป็นไปตามข้อกำหนดได้อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

จากแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน กทพ. มีการดำเนินการเกี่ยวเนื่องกับการจัดการอุบัติเหตุและเหตุการณ์ฉุกเฉิน ในรอบปี 2563 ในประเด็นด้าน

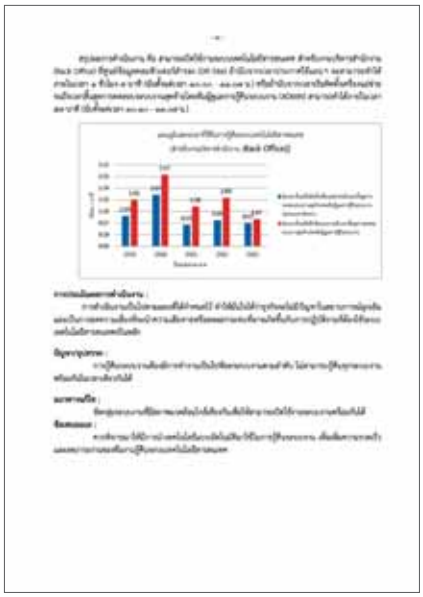
- การจัดการอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในทางพิเศษ
- การให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การฝึกซ้อมการกู้ภัยและการให้ความช่วยเหลืออุบัติเหตุร้ายแรงจากวัตถุอันตราย
- การฝึกซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กทพ.

โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2563	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุในทางพิเศษ (ไม่เกิน) (หน่วยวัด : ครั้ง)	854	809
ระยะเวลาการช่วยเหลือรถที่เกิดอุบัติเหตุให้พ้นการกีดขวางการจราจรบนทางพิเศษ (ไม่เกิน) (หน่วยวัด : นาที)	20	19.10
ระยะเวลาการแก้ไขปัญหารถขัดข้องบนทางพิเศษ (ไม่เกิน) (หน่วยวัด : นาที)	17	16.91

การให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้		
ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
จัดการให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้กับพนักงาน กทพ. และบุคคลภายนอกอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มีการจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้กับพนักงาน กทพ. และบุคคลภายนอก	1. จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงาน กทพ. เกี่ยวกับการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2563 • วันที่ 9-23 มกราคม 2563 ที่อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษของทางพิเศษศรีรัช เขตพญาไท กรุงเทพมหานครและทางพิเศษอุดรรักยา ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี • วันที่ 4-25 กุมภาพันธ์ 2563 ที่อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษของทางพิเศษฉลองรัช แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 2. การให้ความรู้กับชุมชนใต้ทางพิเศษศรีรัช ณ บริเวณชุมชนวัดมหาพฤฒาราม ถนนมหาพฤฒาราม แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร วันที่ 29 มกราคม 2563 3. ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ • ประจำอาคารฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร วันที่ 26 กรกฎาคม 2563 มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม 120 คน • ประจำอาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์) (CCB 6) ชุมชนลัดหลวง อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ วันที่ 21 สิงหาคม 2563 มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม 63 คน • ประจำอาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษบูรพาวิถี (CCB 4) ซอยบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร วันที่ 13 กันยายน 2563 มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม 14 คน • ประจำอาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษเฉลิมมหานคร (CCB 1) ถนนเกษมราษฎร์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร วันที่ 18 กันยายน 2563 มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม 50 คน 3. ฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยใต้ทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี -สุขสวัสดิ์) ชุมชนมิตรไมตรี 1 ตำบลบางเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ 6 สิงหาคม 2563 มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม 150 คน 4. ฝึกซ้อมพนักงานใหม่ หลักสูตรดับเพลิงเบื้องต้น ศูนย์ฝึกอบรมกู้ภัย ศูนย์ควบคุมทางพิเศษฉลองรัช (CCB 3) ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร วันที่ 6-8 กันยายน 2563 มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม 100 คน

การฝึกซ้อมการกู้ภัยและการให้ความช่วยเหลืออุบัติเหตุร้ายแรงจากวัตถุอันตราย		
ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
การฝึกซ้อมการกู้ภัยและการให้ความช่วยเหลืออุบัติเหตุร้ายแรงจากวัตถุอันตรายแล้วเสร็จตามแผน	จัดการฝึกซ้อมการกู้ภัยและการให้ความช่วยเหลืออุบัติเหตุร้ายแรงในเขตทางพิเศษอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ฝ่ายควบคุมการจราจรได้ฝึกซ้อมการกู้ภัยและการให้ความช่วยเหลืออุบัติเหตุร้ายแรงจากวัตถุอันตรายบนทางพิเศษประจำปี 2563 ในรูปแบบการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (The Table Top Exercise : TTX) โดยร่วมกับสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินศูนย์เอราวัณ และบริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ (จำกัด) เมื่อ วันพุธที่ 29 กันยายน 2563 เวลา 13:00-16:00 น. ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์ฝึกอบรมการกู้ภัย ศูนย์ควบคุมทางพิเศษฉลองรัช

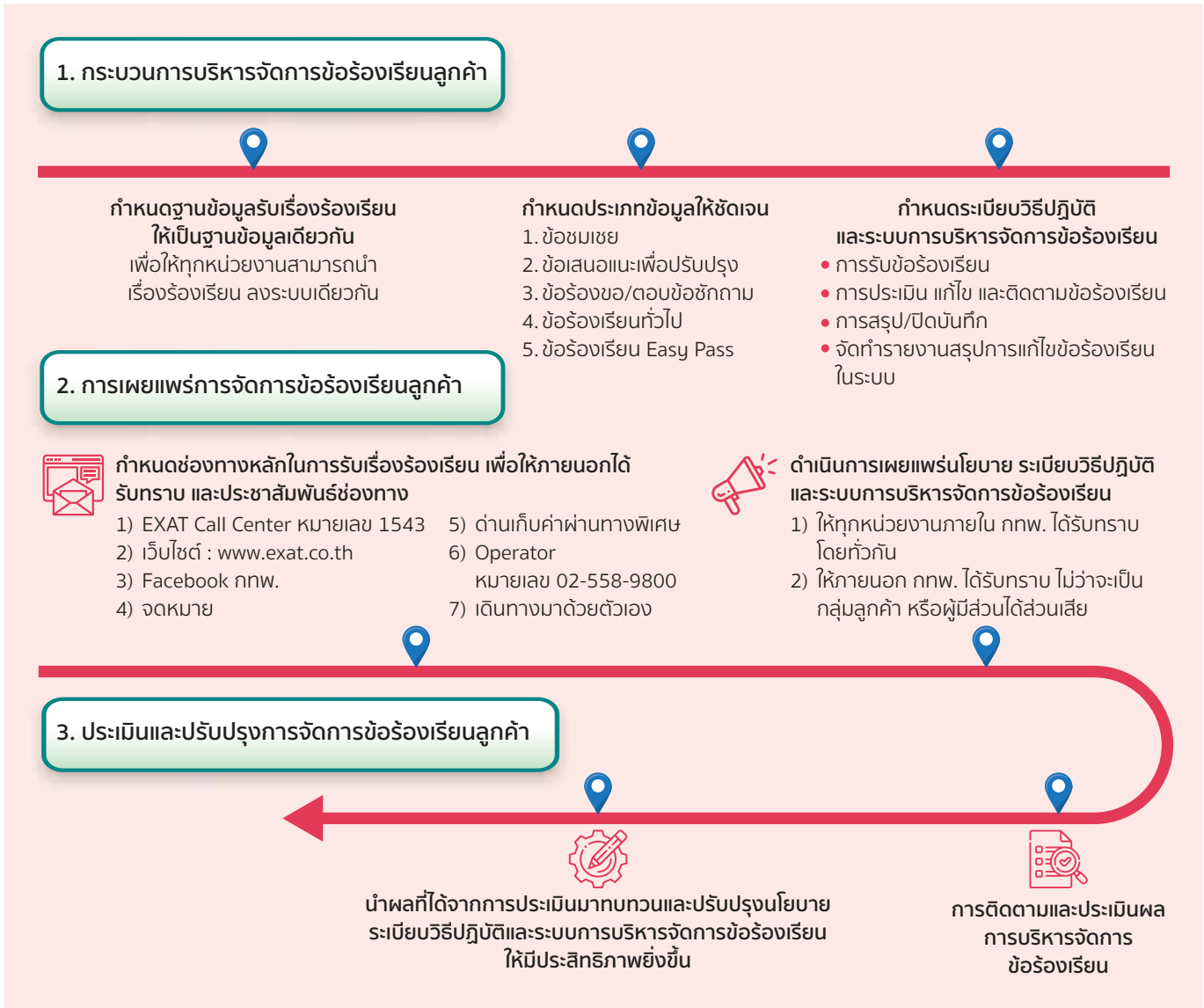


การจัดการข้อร้องเรียน

ข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กทพ. จึงได้กำหนดช่องทางต่าง ๆ สำหรับร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งกำหนดไว้หลายช่องทาง เช่น (103-1)

1) EXAT Call Center หมายเลข 1543
2) เว็บไซต์ : www.exat.co.th
3) Facebook กทพ.
4) จดหมาย
5) ด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ
6) Operator หมายเลข 02-558-9800

ข้อร้องเรียน แบ่งเป็น 5 ประเภท ได้แก่ 1) การปฏิบัติงานของพนักงาน กทพ. 2) ผลกระทบจากการก่อสร้างทางพิเศษ 3) ที่ดิน 4) ไม่ได้รับความสะดวกหรือเดือดร้อนจากการใช้ทางพิเศษ 5) อื่น ๆ โดย กทพ. ใช้เกณฑ์ตอบข้อร้องเรียน เป็นไปตามระบบบริหารงานคุณภาพด้านบริการ ISO 9001:2015 เป็นมาตรฐาน ภายใน 1-3 วัน (103-2)

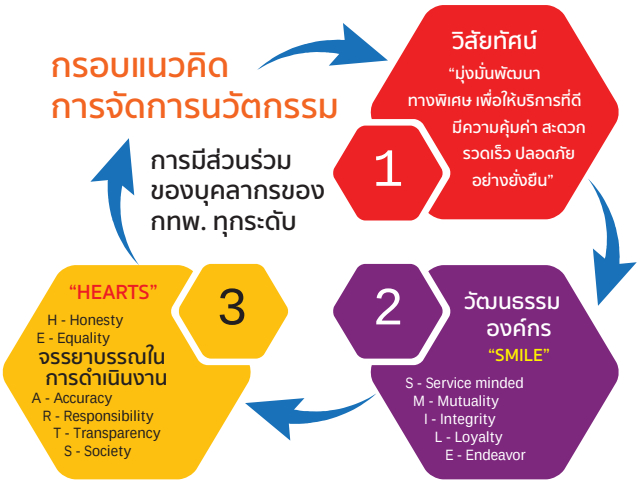


ผลการดำเนินงาน

จากช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าผู้ใช้บริการ พบว่าในปี 2563 มีจำนวนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งหมด 158 เรื่อง โดยมีข้อร้องเรียน จำนวน 90 เรื่อง แบ่งเป็น 5 ประเภท ได้แก่ 1) การปฏิบัติของพนักงาน กทพ. 2) ผลกระทบจากการก่อสร้างทางพิเศษ 3) ที่ดิน 4) ไม่ได้รับความสะดวกจากการใช้ทางพิเศษ 5) อื่น ๆ นอกจากนี้ ในปี 2563 กทพ. ยังได้รับคำชมเชยมากถึง 53 ครั้ง หรือร้อยละ 33.54 จากจำนวนความคิดเห็นทั้งหมดอีกด้วย

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

จากภารกิจของ กทพ. ที่มุ่งเน้นการให้บริการอย่างมีนวัตกรรมและคุณค่าเพิ่ม กทพ. ได้ดำเนินการในการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องผ่านแนวปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์กรที่ กทพ. กำหนดตามกรอบแนวคิดการจัดการนวัตกรรม เพื่อให้บุคลากรของ กทพ. ในทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และคุณภาพการให้บริการที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงสอดคล้องต่อการดำเนินงาน ตามนโยบาย Thailand 4.0 ในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของประเทศ (103-1)



วิสัยทัศน์ด้านการจัดการนวัตกรรม

"เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางพิเศษและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย"

แนวทางการดำเนินงาน (103-2)

กทพ. กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการด้านนวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบโดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมของ กทพ. รวมถึงนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม พร้อมแผนการจัดการนวัตกรรมขององค์กรที่จะผลักดันให้ กทพ. สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างยั่งยืน โดย กทพ. ได้ดำเนินการ

- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยองค์ความรู้และงานวิจัย โดยมีการดำเนินงานประกอบด้วย
  - การศึกษา วิจัยและพัฒนา การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อผ่านทางพิเศษแบบอัตโนมัติสำหรับรถ กทพ. ที่ปฏิบัติงานบนทางพิเศษ และการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน
  - การจัดทำแผนการพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ บริการและกระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของ กทพ.

- สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของลูกค้าและตลาดในการพัฒนาหรือทดสอบนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการจากการทบทวนฐานข้อมูลการพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ

เพื่อพัฒนา กทพ. ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม ที่สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพและการให้บริการทางพิเศษ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

ภายใต้การดำเนินการในการพัฒนาให้ กทพ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม กทพ. ได้ดำเนินการในการสร้างองค์ความรู้ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนี้

- การศึกษา วิจัยและพัฒนาที่ก่อให้เกิดเป็นผลงานวิจัยที่ทำการศึกษาแล้วเสร็จหรือมาตรฐานที่จัดทำแล้วเสร็จและเผยแพร่ให้พนักงาน กทพ. เพื่อสร้างการรับรู้และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องผ่านระบบ Intranet รวมถึงงานวิจัยที่ถูกนำไปพัฒนางานของ กทพ. ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
จำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการหรือมาตรฐานที่สามารถนำมาพัฒนางานของ กทพ. ได้อย่างเป็นรูปธรรม (ไม่น้อยกว่า) (หน่วยวัด : เรื่อง)	เป้าหมายการดำเนินงาน	2	2	2	3
	ผลการดำเนินงาน	3	2	2	3

ในปี 2563 กทพ. มีผลงานวิจัยที่ทำการศึกษาแล้วเสร็จหรือมาตรฐานที่จัดทำแล้วเสร็จและเผยแพร่ให้พนักงาน กทพ. เพื่อสร้างการรับรู้และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องผ่านระบบ Intranet จำนวน 7 เรื่อง ประกอบด้วย

1. การศึกษาเปรียบเทียบระหว่างการประยุกต์ใช้ข้อมูล Mobile Probe กับ Fixed Sensor เพื่อรายงานสภาพจราจรบนทางพิเศษกรณีศึกษาทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์)
2. การประเมินผลมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ กรณีศึกษาด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษอโศก 3 และอโศก 4
3. ระบบแจ้งเตือนรถจอดและแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติบนทางพิเศษแบบอัตโนมัติ
4. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อผ่านทางพิเศษแบบอัตโนมัติสำหรับรถที่ปฏิบัติงานบนทางพิเศษ
5. การประเมินประสิทธิภาพต้นแบบกำแพงกันเสียงที่ผลิตจากวัสดุไวนิล
6. การออกแบบและประเมินสมรรถนะของจุดยึดติดตั้งฐานต้นแบบตู้เก็บค่าผ่านทางพิเศษ
7. การพิจารณาคัดเลือกวัสดุแอสฟัลต์เชื่อมประสานสำหรับผิวทางบนทางพิเศษ

ปี 2563 งานวิจัยที่นำมาพัฒนางานของ กทพ. ได้แก่

1. การประเมินผลมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ
2. การประเมินประสิทธิภาพต้นแบบกำแพงกันเสียงที่ผลิตจากวัสดุไวนิล
3. ระบบสารสนเทศสำหรับระบบการควบคุมภายใน

- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อแสดงจุดติดขัดบนทางพิเศษ (Congestion Index Indication System) กทพ. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานเพื่อแสดงตำแหน่งและระดับความติดขัดของการจราจรบนทางพิเศษ เพื่อแก้ไขปัญหาจราจรและอุบัติเหตุบนทางพิเศษ

- โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับรายงานสภาพจราจรบนโทรศัพท์มือถือของ กทพ. ภายใต้ชื่อ “EXAT Traffic” เพื่อรายงานสภาพการจราจรบนทางพิเศษแบบ Real Time ผ่านทางกล้อง CCTV Streaming และแผนที่จราจรแบบเส้นสี โดยออกแบบหน้าจอแสดงผลใหม่และพัฒนาระบบการแจ้งเตือนสภาพการจราจรแบบข้อความเมื่อผู้ใช้งานเข้าใกล้ทางเข้าทางพิเศษในระยะ 2 กิโลเมตร และระบบแจ้งเตือนเข้าใกล้ด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษในระยะ 5 กิโลเมตรและฟังก์ชั่นอื่น ๆ อีก 10 ฟังก์ชั่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ทางพิเศษ

นอกจากนี้ กทพ. ยังได้เริ่มดำเนินการศึกษาจัดทำรายละเอียดการพัฒนาระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติแบบ **ไม่มีไม้กั้น (Multi-Lane Free Flow : M-Flow)** ในปี 2563 โดยเปิดใช้งานระบบนำร่องบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง หมายเลข 9 สำหรับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ทางหลวงพิเศษเป็นอย่างน้อย 3 ประเภท ได้แก่ รถยนต์ 4 ล้อ รถบรรทุก 6 ล้อ และรถบรรทุกตั้งแต่ 6 ล้อขึ้นไป ระบบ M-Flow สามารถรองรับการใช้ความเร็วสูงสุดของรถที่วิ่งผ่านได้ 160 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ทำให้รถสามารถผ่านด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษได้เร็ว ไม่หยุดชะงัก ลดความแออัดของรถบริเวณหน้าด่านฯ ทำให้ผู้ใช้บริการทางพิเศษสามารถใช้ความเร็วได้ต่อเนื่องและปลอดภัย เป็นการยกระดับการให้บริการและช่วยสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการทางพิเศษได้ดียิ่งขึ้น

การพัฒนาระบบ M-Flow บนทางพิเศษ แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

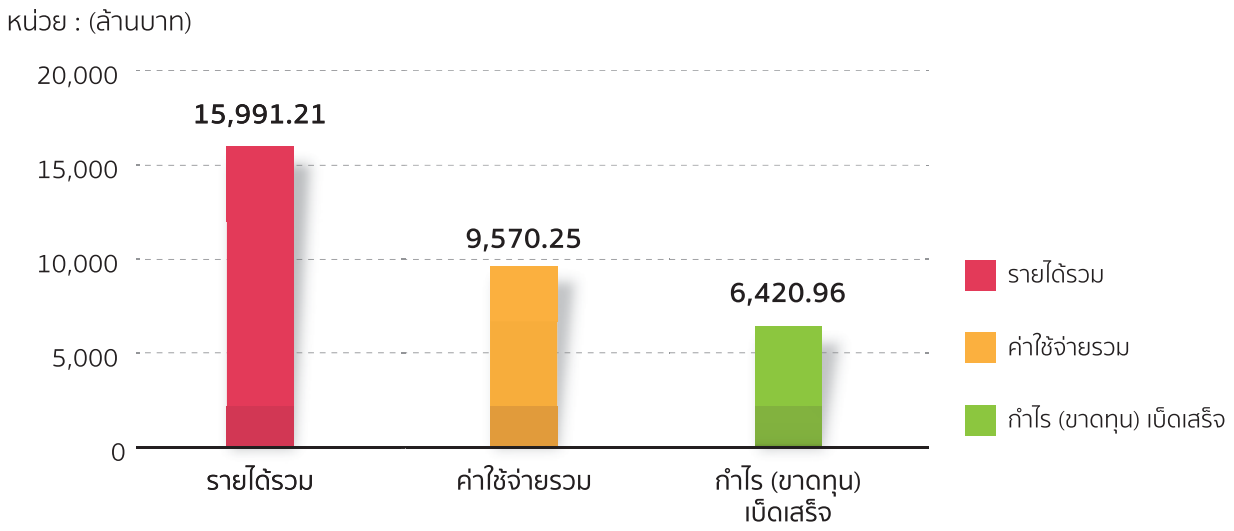
- **ระยะที่ 1** การพัฒนาระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษแบบ Multi-Lane Free Flow (M-Flow) จำนวน 3 ด่านฯ บนทางพิเศษฉลองรัช (ด่านฯ จตุโชติ ด่านฯ สุขาภิบาล 5-1 และด่านฯ สุขาภิบาล 5-2)
- **ระยะที่ 2** การพัฒนาระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษแบบ Multi-Lane Free Flow (M-Flow) จำนวน 78 ทางขึ้นลง ประกอบด้วยทางพิเศษฉลองรัชส่วนที่เหลือ ทางพิเศษบูรพาวิถี และทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์)
- **ระยะที่ 3** การพัฒนาระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษแบบ Multi-Lane Free Flow (M-Flow) บนทางพิเศษเฉลิมมหานคร ทางพิเศษที่มีผู้รับสัมปทาน (ทางพิเศษศรีรัช ทางพิเศษอุดรรัถยา) และทางพิเศษที่จะก่อสร้างในอนาคต

ผลประกอบการด้านการเงิน (201-1)

ในปีงบประมาณ 2563 (ณ 30 กันยายน 2563) กทพ. มี **สินทรัพย์**รวมทั้งสิ้น จำนวน 240,499.98 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ 2562 จำนวน 4,420.42 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 1.80 เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง เพราะจ่ายชำระหนี้ เงินกู้ที่ครบกำหนด ด้าน**หนี้สิน** กทพ. มีหนี้สินรวม จำนวน 112,118.98 ล้านบาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2562 จำนวน 7,841.38 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 6.54 เนื่องจากมีการจ่ายชำระพันธบัตรเงินยืมรัฐบาล และส่วนของ**ทุน** จำนวน 128,381.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2562 จำนวน 3,420.96 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 2.75

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2563 (ข้อมูล ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563) มีรายได้รวม 15,991.21 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายรวม 9,570.25 ล้านบาท กำไร เบ็ดเสร็จ 6,420.96 ล้านบาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2562 จำนวน 281.10 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.19 เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ผลการดำเนินงานลดลง

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2563



ภาพรวมด้านการเงิน (102-45)

รายการ	2563 (ล้านบาท)	2562 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลงเพิ่ม (ลด)	
			จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ
ผลการดำเนินงาน (สำหรับปีสิ้นสุด 30 กันยายน)				
รายได้รวม	15,991.21	18,620.15	(2,628.94)	(14.12)
ค่าใช้จ่ายรวม	9,570.25	11,918.09	(2,347.84)	(19.70)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ	6,420.96	6,702.06	(281.10)	(4.19)
ฐานะทางการเงิน (ณ 30 กันยายน)				
สินทรัพย์รวม	240,499.98	244,920.40	(4,420.42)	(1.80)
หนี้สินรวม	112,118.98	119,960.36	(7,841.38)	(6.54)
ส่วนของทุน	128,381.00	124,960.04	(3,420.96)	2.74

ที่มา : กองบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

มิติสังคม

มิติสังคม

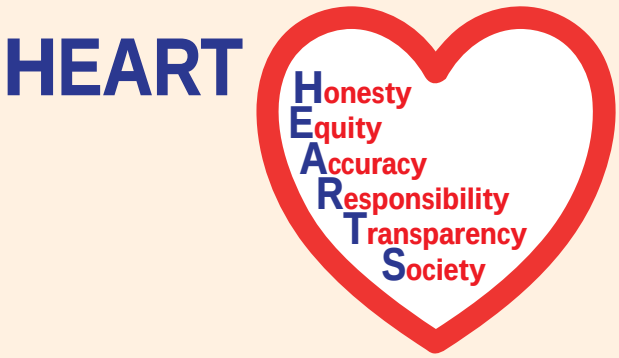
ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (102-16, 102-17)

กทพ. ได้เสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร โดยเน้นจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน รวมถึงดำเนินการตามแผนการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกระทรวงคมนาคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานที่มีคุณธรรม สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ และบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จริยธรรมในการดำเนินงาน

ด้วยความยึดมั่นในปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ กทพ. ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. ซึ่งมีสาระสำคัญระบุแนวทางปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ กทพ. ได้รับทราบและนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง หลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมขององค์กรที่กำหนดไว้ ตลอดจนเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กรและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีให้เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนต่อไป

กทพ. ได้นำมาตรฐานจริยธรรมขององค์กร และมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักของ กทพ. มาประมวลใหม่โดยใช้คำที่สื่อความหมายถึงความมุ่งมั่นของเจ้าหน้าที่ กทพ. ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณ และมีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่องค์กรได้ให้ไว้อย่างจริงจัง ตลอดเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ กทพ. ดังคำย่อ “HEARTS” อันหมายถึง “ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหัวใจ” ซึ่งประกอบด้วย



H	Honesty	ความซื่อสัตย์
E	Equity/Equitable Treatment	ความเท่าเทียมและความเสมอภาค
A	Accuracy	ความถูกต้อง เที่ยงตรง
R	Responsibility	ความรับผิดชอบ
T	Transparency	ความโปร่งใส
S	Society	คำนึงถึงสังคมและผลประโยชน์ของส่วนรวม

“เที่ยงตรงซื่อสัตย์ ปฏิบัติเท่าเทียม รับผิดชอบโปร่งใส ใส่ใจสังคม”

โดยในปีงบประมาณ 2563 ได้ดำเนินการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนี้

1) จัดทำบทความ เรื่อง จรรยาบรรณของพนักงาน กทพ. คือ “ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหัวใจ (HEARTS)” แล้วเผยแพร่ในข่าวประชาสัมพันธ์ และระบบ EXAT Sound ของ กทพ. จำนวน 19 ครั้ง
2) ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เรื่อง จรรยาบรรณของพนักงาน กทพ. คือ “ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหัวใจ (HEARTS)” โดยการนำ Roll up ไปจัดตั้งไว้ที่ศูนย์ควบคุมทางพิเศษ
3) ดำเนินการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กทพ. ประจำปีงบประมาณ 2563
4) ดำเนินการจัดกิจกรรม OJT สัญจร : Hearts to Heart เพื่อเผยแพร่ความรู้ จรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2562 - สิงหาคม 2563 จำนวน 14 แห่ง
5) การจัดอบรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต เช่น
   - หลักสูตร การตรวจสอบทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และแนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านการกระทำทุจริต โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแยกแยะได้ถึงความแตกต่างของการทุจริตชนิดต่าง ๆ ทำให้สามารถหาวิธีที่เหมาะสมในการป้องกันการกระทำทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ และสามารถรับมือและจัดการได้ตรงจุดของปัญหาที่เกิดขึ้น
   - หลักสูตร จริยธรรมในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ความรู้และแนวคิดในการทำงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
   - หลักสูตร การส่งเสริมคุณธรรมต่อต้านการทุจริต มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงาน กทพ. ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรภาครัฐ รวมถึงแนวทางการปฏิรูป เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
   - หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
     1) เพื่อให้พนักงานฝึกการพัฒนาจิตใจ และเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร
     2) เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้พนักงานโดยการพัฒนาด้านจิตใจ ซึ่งจะทำให้เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ความสงบเรียบร้อยของสังคม
     3) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ในหลักวิถีพุทธ เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิต อันจะเป็นผลให้เกิดการพัฒนาคนและสังคมที่เกื้อกูล ตลอดจนสามารถนำไปแก้ไขปัญหาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
     4) เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การใช้ชีวิตอย่างมีความสุขให้กับพนักงาน และเพื่อเป็นการส่งเสริมศีลธรรมอย่างต่อเนื่องให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม
     5) เพื่อเสริมสร้างการทำงานให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
     6) เพื่อให้พนักงานสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีสติ สัมปชัญญะ สามารถครองตน ครองคน ครองงานอย่างสมดุลและมีความสุข
     7) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลที่เป็นแบบอย่างที่ดี

กิจกรรม OJT สัญจร : HEARTS to HEART

กทพ. ได้จัดกิจกรรม OJT สัญจร : HEARTS to HEART ตามแผนงานกิจกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance : CG) โดยมีวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ กทพ. ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และเข้าใจในหลักการดังกล่าว และนำมาปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในองค์กร ตลอดจนลดอัตราการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น

การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (205-1, 205-2)

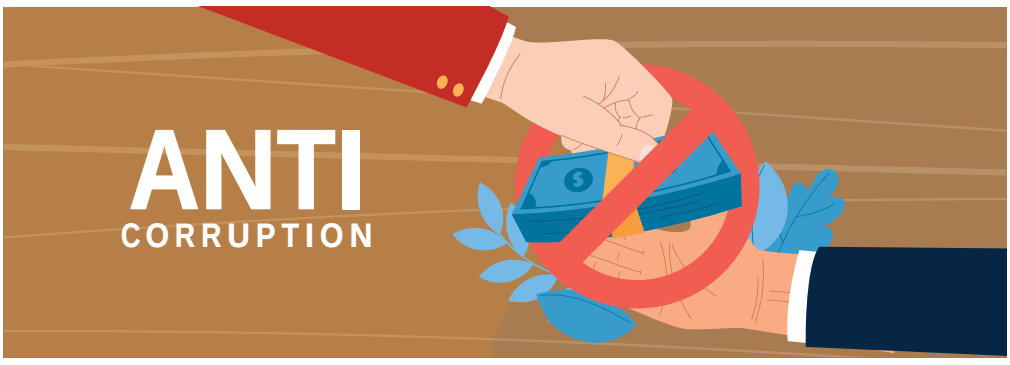
กทพ. มุ่งมั่นเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ จากการที่ กทพ. ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจ 54 แห่ง เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ 3 กทพ. ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และปลูกจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากรของ กทพ. อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในการดำเนินงานของ กทพ. (103-1)

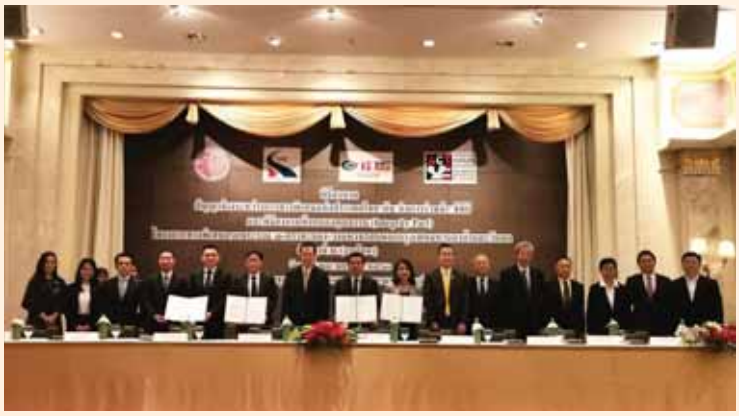
นอกจากนี้ กทพ. ยังได้ดำเนินการภายใต้ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือก ผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา 17 และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งในข้อ 3 ได้กำหนดเรื่อง “โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม” โดยเป็นโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) มีมติเห็นชอบให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ซึ่งมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้ 1. โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป 2. โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่สาธารณชนสนใจ เช่น โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน 3. โครงการจัดซื้อจัดจ้างลักษณะอื่นที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. เห็นสมควรให้จัดทำข้อตกลง (103-2)

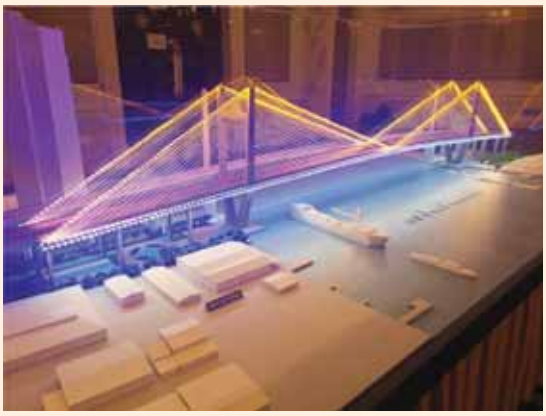
ในปี 2563 กทพ. ซึ่งมีภารกิจหลักเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการทางพิเศษ จึงได้นำโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการภายใต้นโยบายและประกาศดังกล่าวมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตเรื่อง การบริหารโครงการก่อสร้างทางพิเศษสายพระราม 3 - ดาวคะนอง - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก โดย กทพ. ได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมจัดการความเสี่ยงในโครงการดังกล่าว ดังต่อไปนี้

1) การทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
   - จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP) ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการ
   - กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) ที่มีสาระครบถ้วน
   - กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างครบถ้วน
   - การตรวจรับแบบรายละเอียดงานก่อสร้างเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา
   - เผยแพร่ร่างขอบเขตของงานจ้างบนเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

2) การทุจริตด้านการกำกับดูแลโครงการก่อสร้าง
   - กำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับสัมปทานหรือผู้รับจ้าง
   - จัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมคำนึงถึงระยะเวลาของสัญญาหลัก
   - กำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุระหว่างการก่อสร้าง
   - กำหนดหลักเกณฑ์การแก้ปัญหาจากข้อร้องเรียนจากการก่อสร้าง
   - ตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาและข้อกำหนดการก่อสร้าง
   - ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างตามขั้นตอนการเบิกจ่ายและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามรายละเอียดขั้นตอนในสัญญาจ้าง







การลงนามสัญญาจ้างกับกิจการร่วมค้า ซีทีบี และลงนามข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) โครงการทางพิเศษสายพระราม 3 - ดาวคะนอง - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก สัญญาที่ 2 (งานโยธา)

กทพ. ลงนามสัญญาจ้างกับกิจการร่วมค้า ซีทีบี และลงนามข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) โครงการทางพิเศษสายพระราม 3-ดาวคะนอง–วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก สัญญาที่ 2 (งานโยธา) ในวันที่ 29 มกราคม 2563 โดยมี ดร.สุชาติ ชลศักดิ์พิพัฒน์ ผู้ว่าการ กทพ. Mr. Shuai Lihua ผู้รับมอบอำนาจ บริษัท ไชน่า ฮาร์เบอร์ เอ็นจิเนียริ่ง คัมปะนี ลิมิเต็ด นายกิจจา หอรักษา กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทิพากร จำกัด และนายวิชัย นพสุวรรณวงค์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บุรีรัมย์ธงชัยก่อสร้าง จำกัด ร่วมลงนามในสัญญา ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมรามาการ์เด้นส์ กรุงเทพมหานคร

ด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างสุจริต โปร่งใส และต่อต้านการทุจริต ผู้บริหารของ กทพ. ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างโปร่งใส ประจำปี 2563 เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานและพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อสาธารณชนและบุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดมาตรฐานแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในองค์กรยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ

รวมถึงการประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งระบุให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เปิดเผยข้อมูลเพื่อป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนของผู้ปฏิบัติงานกับผลประโยชน์ของ กทพ. ไม่ว่าจะในทางตรงหรือทางอ้อม เสนอต่อผู้ว่าการ กทพ. เป็นประจำทุกปี หรือกรณีที่ได้รับตำแหน่งใหม่ หรือกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น และการประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยผู้ว่าการ กทพ. ขอความร่วมมือผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยเปลี่ยนจากของขวัญเป็นคำอวยพรแทนความปรารถนาดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ กทพ. เพื่อเป็นการรณรงค์และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กทพ. ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (102-25)

ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
เรื่อง จรรยาบรรณการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) กำหนดให้หลักธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของประเทศและถูกบรรจุอยู่ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ซึ่งการทางพิเศษแห่งประเทศไทยได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส และมีการปลูกฝังค่านิยมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาค่านิยมครีความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมด้วยเจตจำนงและความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูงที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานและพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ต่อสาธารณชนและบุคลากรภายในองค์กร จึงกำหนดมาตรฐานแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในองค์กรยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยให้ยึดถือและดำเนินการตามเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ประกอบด้วย

๑.๑ การให้ เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๑.๒ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้ใช้บริการการทางพิเศษประทับใจในบริการที่เป็นเลิศ

๒.๒ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากเกิดผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ไม่เรียกรับสินบนหรือการทำการใด ๆ ที่เป็นการทุจริตต่อหน้าที่หรือทุจริตเชิงนโยบาย รวมทั้งไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมในทุกกรณี

๓.๒ กรณีพบว่ามีการทุจริตให้แจ้งข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ดำเนินการพิจารณาลงโทษผู้กระทำการทุจริตขั้นสูงสุด

๔. ด้านวัฒนธรรม...

คำสั่งการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
ที่ ๒๔๐/๒๕๖๑
เรื่อง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามที่การทางพิเศษแห่งประเทศไทยได้มีคำสั่งที่ ๔๓๑/๒๕๕๐ เรื่อง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นั้น

เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ จึงยกเลิกคำสั่งการทางพิเศษแห่งประเทศไทยที่ ๔๓๑/๒๕๕๐ เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ และออกคำสั่งเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

"ผู้ว่าการ" หมายความว่า ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

"เจ้าหน้าที่การทางพิเศษแห่งประเทศไทย" หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

"ความขัดแย้งทางผลประโยชน์" หมายความว่า การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของการทางพิเศษแห่งประเทศไทยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

"ญาติ" หมายความว่า บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

"พวกพ้อง" หมายความว่า ญาติ มิตรสหาย

"ของขวัญ" หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่อมีอายาศัยในเชิงสังคมให้พอมาตรามาตรฐาน เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้เป็นรางวัลหรือให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เพื่อเป็นสิ่งบำเหน็จ การให้ที่มีข้อยกเว้นในลักษณะที่ผิดไปจากการให้ที่ปรากฏตามคำนิยามการให้ทรัพย์สิน หรือการมีสิทธิหรือผลประโยชน์ในการได้รับบริการหรือความในเชิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะให้เป็นเงิน ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

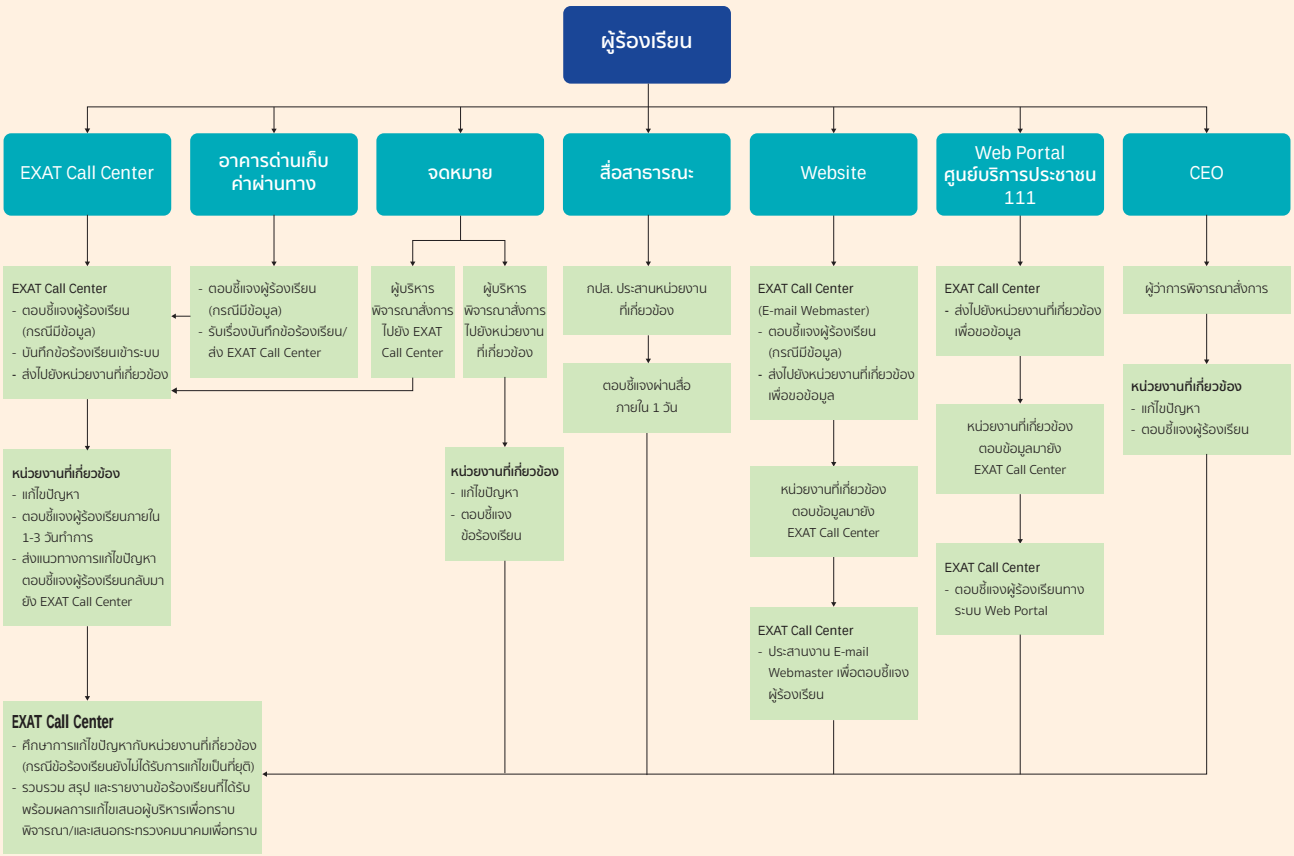
"ประโยชน์อื่นใด" หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

"ปกติประเพณีนิยม" หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ยึดปฏิบัติกันในสังคมด้วย

"การได้รับ...

การรับข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและการฝ่าฝืนจริยธรรม

กทพ. มีขั้นตอนและช่องทางการรับข้อร้องเรียนในการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมกรณีที่พบเห็นปัญหาการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือการปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม โดยมีช่องทางและการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

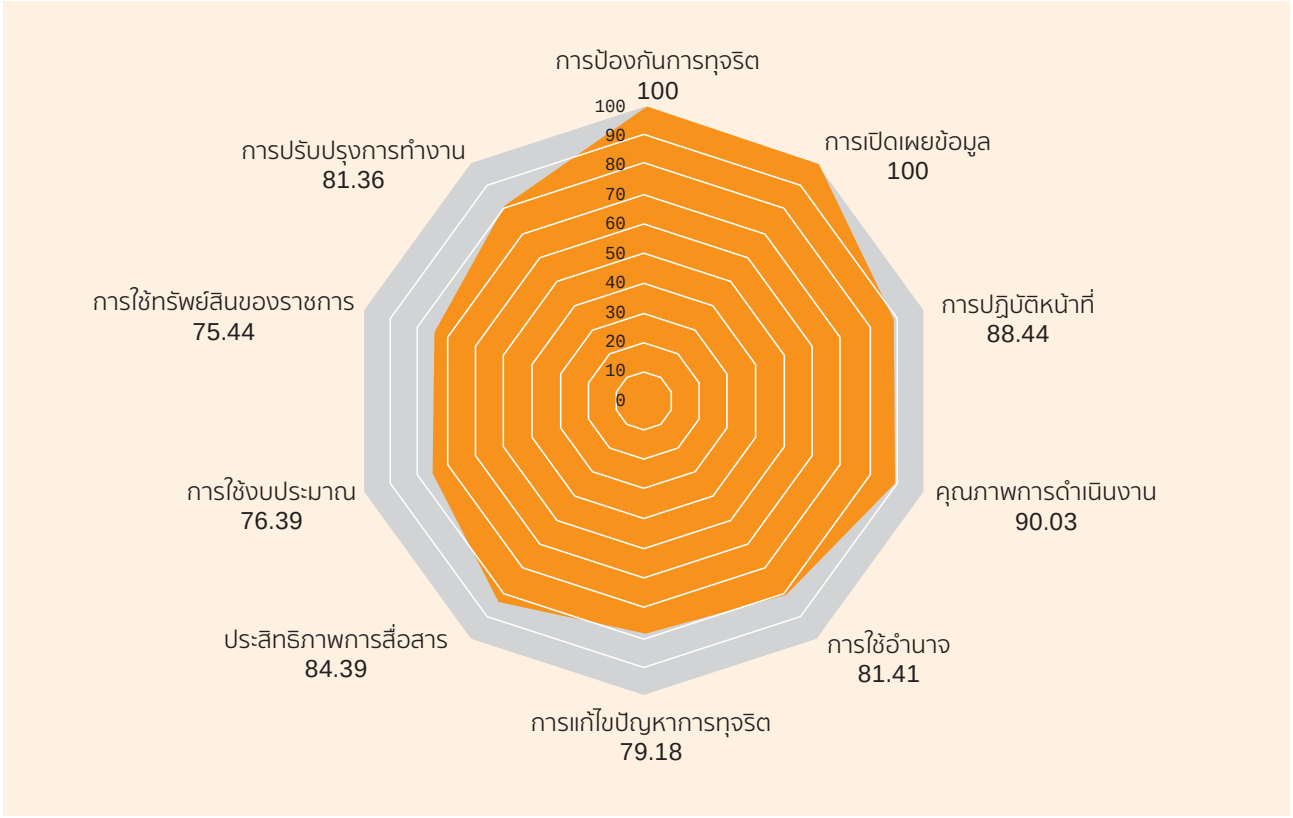


ผลการดำเนินงาน

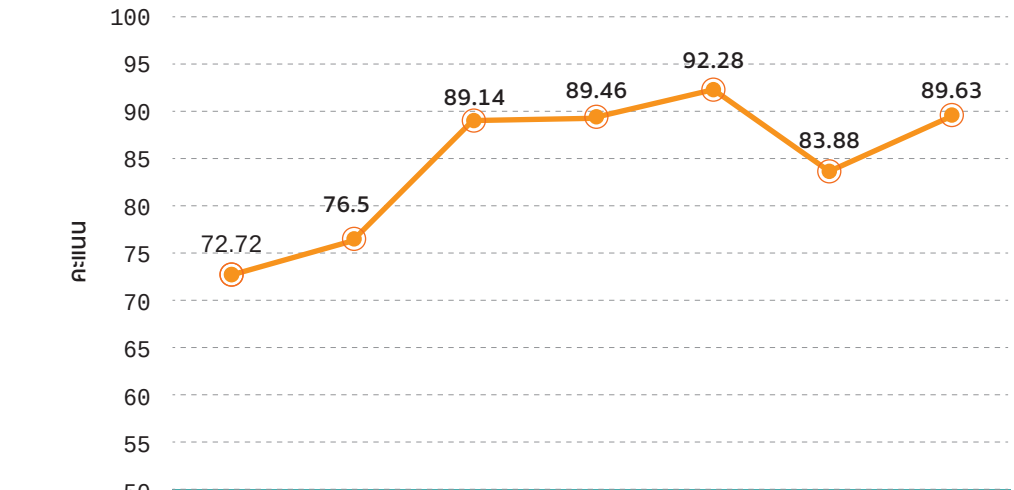
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

กทพ. ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งเสริมให้การบริหารราชการของประเทศไทยเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และส่งผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดน้อยลง

ในปี 2563 กทพ. มีคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เท่ากับ 89.63 คะแนน จาก 100 คะแนน ซึ่งระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (คะแนนเฉลี่ยของประเภทหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอยู่ที่ 84.60) สูงกว่าปี 2562 ซึ่งมีคะแนน 83.88 โดยรายละเอียดของการประเมินมีดังนี้



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment : ITA



	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
คะแนน ITA	72.72	76.5	89.14	89.46	92.28	83.88	89.63

นอกจากนี้ ในระหว่างปีงบประมาณ 2563 ยังไม่พบว่ามีผู้ใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงจากรายงานสถิติเรื่องกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ไม่พบเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ กทพ. กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (205-3)

ผลการรับรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ.

จากการที่ได้ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น พบว่า ผลการรับรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. มีดังนี้

ด้าน	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ร้อยละ	
		ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2562
การรับรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. “ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหัวใจ (HEARTS)”	75	86.59	85.30
การรับรู้ในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและประมวลจริยธรรม	75	82.25	80.93
การรับรู้ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ	75	82.41	80.52
การรับรู้ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์	75	84.84	83.00

โดยสรุปแล้วพบว่า ผลการรับรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กทพ. ในปี 2563 สูงกว่าปี 2562 และสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในทุก ๆ ด้าน เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนสำคัญอย่างมากที่ทำให้ผู้บริหารและพนักงาน กทพ. สามารถเข้าถึงและรับรู้ข่าวสารภายใน กทพ. ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ฉับไวและทั่วถึง อย่างไรก็ตาม แม้ว่า ผลการสำรวจในหัวข้อต่าง ๆ จะอยู่ในเกณฑ์ดี มีค่าคะแนนสูงกว่าค่าเกณฑ์คะแนนที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 75 และค่าคะแนนเพิ่มสูงขึ้นจากปีงบประมาณ 2562 ในทุกหัวข้อ อย่างไรก็ตาม กทพ. ยังคงเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจพร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้แก่ผู้บริหารและพนักงาน กทพ. ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

การสร้างความผูกพันกับบุคลากร

กทพ. ตระหนักดีว่า “พนักงาน” คือทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและเป็นส่วนสำคัญที่ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ กทพ. จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานบนพื้นฐานของความเท่าเทียมและเป็นธรรม ด้วยการจัดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม พร้อมทั้งดูแลสุขภาพและจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความผูกพันให้พนักงานเกิดความรู้สึกเป็นครอบครัว พร้อมก้าวสู่เป้าหมายและความสำเร็จร่วมกัน

ด้วยเหตุนี้ กทพ. จึงให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างความผูกพัน เพื่อให้มีบุคลากรที่มีศักยภาพ ทุ่มเท ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและมีคุณภาพ พร้อมที่จะเติบโตและร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน (103-1)

ภาพรวมด้านบุคลากร

กทพ. มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 4,859 คน และมีจำนวนลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ตัวแทนและบุคลากรอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในสถานะพนักงาน ณ วันสิ้นปีบัญชี 2563 จำนวน 580 คน กทพ. ให้ความสำคัญกับการดึงดูด และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว จึงได้พัฒนากระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถโอนย้ายงานได้ตามความถนัดและความสนใจ รวมถึงมีการสรรหาบุคลากรจากภายในองค์กรเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างทั้งในระดับพนักงานและระดับบริหาร โดยภาพรวมด้านบุคลากร ในปี 2563 แสดงดังภาพ (405-1)

จำนวนพนักงานทั้งหมด

ปี 2563
4,859 คน

ปี 2562
4,795 คน

จำแนกตามเพศ

3,016 คน

1,843 คน

จำแนกตามลักษณะงาน

งานหลัก
3,673 คน

งานสนับสนุน
1,186 คน

จำแนกตามอายุ

51 ปีและสูงกว่า
1,074 คน

41-50 ปี
1,794 คน

31-40 ปี
1,603 คน

30 ปีและต่ำกว่า
388 คน

จำแนกตาม Generation

Baby Boomer
461 คน

Gen Y
1,963 คน

Gen X
2,434 คน

Gen Z
1 คน

อายุเฉลี่ย 43 ปี

จำแนกตามระดับ

ระดับ 10-11
ผู้บริหารระดับสูง
5 คน

ระดับ 8-9
ผู้บริหารระดับกลาง
53 คน

ระดับ 7
ผู้บริหารระดับต้น
172คน

ระดับ 1-6
พนักงานระดับปฏิบัติการ
4,629 คน

จำแนกตามระดับการศึกษา

ปริญญาเอก
7 คน

ปริญญาโท
401 คน

ประกาศนียบัตรบัณฑิต (สูงกว่าปริญญาตรี)
9 คน

ปริญญาตรี
2,016 คน

ต่ำกว่าปริญญาตรี
2,426 คน

แนวทางการดำเนินงาน (103-2)

กทพ. ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล 3 ยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรประสบผลสำเร็จ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าประสงค์ และเป้าหมายหลักตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาครัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความผูกพันและคุณภาพชีวิตในการทำงาน

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากร ทั้งด้านความสามารถ อัตรากำลัง ให้สอดรับกับบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีการบริการที่เป็นเลิศ กทพ. ได้มีการแปลงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติในรูปของแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปปฏิบัติและเพื่อเป็นแนวทางการจัดการทรัพยากรบุคคลของ กทพ. ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 มีแผนงาน/โครงการที่รองรับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การดำเนินงาน จำนวน 34 แผนงาน/โครงการ ดังนี้

1. แผนงานการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร
2. แผนบริหารอัตรากำลังระยะยาว
3. แผนอัตรากำลังประจำปี
4. การจัดทำหลักเกณฑ์ในการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร
5. แผนการปรับปรุงระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานของ กทพ.
6. แผนงานการนำเสนอข้อมูลบุคลากรในรูปแบบของ DASHBOARD
7. แผนงานสำรองข้อมูล เอกสาร แฟ้มประวัติพนักงานและลูกจ้างเข้าระบบงานบริหารจัดการงานเอกสาร
8. แผนงานการเพิ่มช่องทางการลาของผู้ปฏิบัติงาน ผ่านระบบงานบริการด้วยตนเอง (Self-Service)
9. แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ กทพ.
10. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กร
11. แผนการดำเนินการตามระบบขีดความสามารถ (Competency Based Training) ของ กทพ.
12. แผนงานการทบทวนและปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ กทพ.
13. แผนงานการสอบทานกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ กทพ.
14. การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง
15. โครงการพัฒนาภาวะผู้นำและนำการเปลี่ยนแปลง (Leading & Change)
16. โครงการพัฒนามาตรฐานบริการสร้างนวัตกรรม สำหรับการให้บริการทางพิเศษ
17. แผนงานการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน
18. แผนงานการทบทวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง
19. แผนการเตรียมผู้บริหารกลุ่มศักยภาพ (Leadership Pool)
20. แผนการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) ของ กทพ.
21. แผนบริหารจัดการความรู้
22. โครงการเรียนรู้แบบออนไลน์ (E-learning Platform)
23. แผนงานการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐวิสาหกิจที่สามารถกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนเป็นของตนเอง
24. การปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง แรกบรรจุตามวุฒิการศึกษาต่างๆ ของ กทพ.
25. การพัฒนาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการเรื่องจัดหาและปรับปรุงเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานสังกัด ฝบร.
26. พัฒนาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการเกี่ยวกับสภาพการจ้าง เรื่องรถรับ-ส่งพนักงานที่อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ
27. แผนการปรับปรุงหนังสือรับรองการมีสิทธิรับค่ารักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก
28. การสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน
29. การเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อ กทพ.
30. แผนปฏิบัติการในงานพนักงานสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ
31. ช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ การส่งเสริมให้ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์มีธรรมาภิบาล
32. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
33. การจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
34. แผนการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (OFIs Roadmap)

ในปี 2563 กทพ. มีดำเนินแผนงาน/โครงการ ที่สนับสนุนเป้าประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความพึงพอใจและผูกพันในองค์กร จำนวน 5 แผนงาน/โครงการ โดยมุ่งเน้นการบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงาน ได้แก่

- การปรับเปลี่ยนเป็นรัฐวิสาหกิจที่สามารถกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนเป็นของตนเอง
- การปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้างแรกบรรจุ ตามวุฒิการศึกษาต่าง ๆ ของ กทพ.
- พัฒนาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ เรื่องจัดทำและปรับปรุงเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานสังกัดฝ่ายบำรุงรักษา
- พัฒนาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการเกี่ยวกับสภาพการจ้าง เรื่องรถรับ-ส่ง พนักงาน ที่อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ
- แผนการปรับปรุงหนังสือรับรองการมีสิทธิรับค่ารักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก

และด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาบุคลากร และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน กทพ. ได้เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ปัญหาและข้อเสนอแนะ โดยดำเนินการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และนำผลจากการสำรวจมากำหนดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันกับบุคลากร โดยในปี 2563 กทพ. ได้จัดกิจกรรมซึ่งเชื่อมโยงกับปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของพนักงาน จำนวน 13 โครงการ ดังต่อไปนี้

1) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การส่งเสริมความผูกพัน สื่อสารอย่างเข้าใจ สร้างความสำเร็จให้องค์กร
2) กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์
3) กิจกรรมสนับสนุนการรับรู้ และเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร
4) กิจกรรม EXAT Brand Ambassador
5) โครงการการทบทวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
6) โครงการการจัดทำหลักเกณฑ์ในการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร
7) โครงการการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐวิสาหกิจกลุ่มที่สามารถกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนเป็นของตนเอง
8) โครงการแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการปรับปรุงองค์กร
9) โครงการปัจฉิมนิเทศสำหรับผู้เกษียณอายุการทำงานในปีงบประมาณ 2563
10) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
11) โครงการจัดทำและปรับปรุงเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งช่าง ผู้ช่วยช่าง และพนักงานขับเครื่องจักร สังกัดฝ่ายบำรุงรักษา
12) โครงการจัดทำและปรับปรุงแนวทางจัดการพนักงานและลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงานอย่างเป็นระบบ
13) โครงการผู้บริหารพบพนักงาน

นอกจากนี้ กทพ. ยังได้พัฒนาและปรับปรุงระบบประเมินผลการทำงาน โดยปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเชื่อมโยงกับระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งจะสร้างขวัญกำลังใจ และสามารถจูงใจให้พนักงานพยายามพัฒนาศักยภาพของตนเอง

ในด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงาน กทพ. ได้มีการทบทวนและปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมกับความต้องการที่หลากหลายของบุคลากร โดยมีการกำหนดสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงาน กทพ. ดังนี้ (401-2)

สวัสดิการ	บุคลากร		หมายเหตุ
	พนักงาน	ลูกจ้าง	
สิทธิประโยชน์สวัสดิการของ กทพ. ตามข้อบังคับ			
เงินเดือน	✓	✓	
ค่าจ้าง	✓	✓	
เงินเบี้ยเลี้ยง	✓	✓	
เงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล	✓	✓	สำหรับลูกจ้าง คู่สมรส บุตร ได้รับสิทธิ์ยกเว้นบิดามารดา
เงินช่วยเหลือค่าศึกษาของบุตร	✓	✓	
เงินช่วยเหลือบุตร	✓	✓	
เงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร	✓	✓	
เงินตอบแทนความชอบในการทำงานกรณีเกษียณอายุ	✓	✓	
เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	✓	✓	
เงินทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน	✓	✓	
การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงภัย	✓	✓	
เครื่องแบบพนักงาน	✓	✓	
การตรวจสุขภาพประจำปี	✓	✓	
เงินช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	✓	✓	
เงินกองทุนสงเคราะห์	✓		
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ	✓		
การฌาปนกิจสงเคราะห์	✓	✓	เงินทดแทนขึ้นอยู่กับระยะเวลาการสมัครเป็นสมาชิก

สวัสดิการ	บุคลากร		หมายเหตุ
	พนักงาน	ลูกจ้าง	
สวัสดิการอื่น ๆ (ตามความสมัครใจ)			
การประกันภัย (อุบัติเหตุ/รถยนต์/อัคคีภัย)	✓	✓	
โครงการสวัสดิการกลุ่มแบบสะสมทรัพย์และกองทุนเกษียณอายุ	✓	✓	
สินเชื่อสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย	✓		การทำสัญญาของลูกจ้างเป็นปีต่อปี
สินเชื่อสวัสดิการธนาคารออมสิน	✓		
สินเชื่อธนาคารกรุงไทย	✓		

ผลการดำเนินงาน

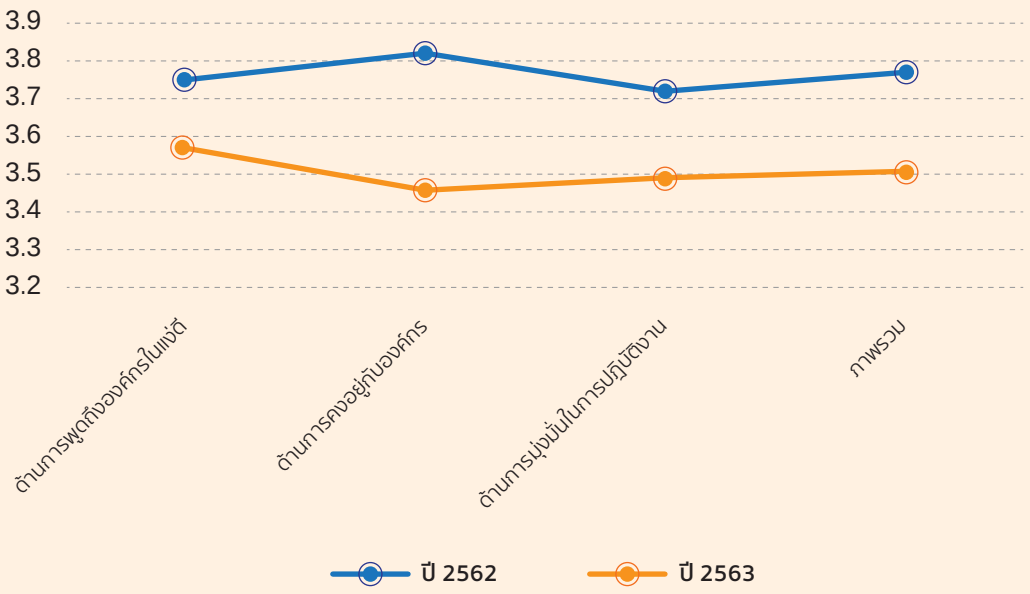
ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

ในปี 2563 กทพ. ได้จัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ซึ่งได้สำรวจพนักงานของ กทพ. โดยมีพนักงานร่วมตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น 2,422 คน โดยเป็นเพศชายร้อยละ 59.54 และเพศหญิง ร้อยละ 40.46 โดยพนักงานส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 40-54 ปี (Gen X) ร้อยละ 48.60 อายุระหว่าง 23-39 ปี (Gen Y) ร้อยละ 42.90 อายุ 55 ปีขึ้นไป (Gen Baby Boomer) ร้อยละ 7.89 อายุ 22 ปีลงไป (Gen Z) ร้อยละ 0.62

จากการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ในปี 2563 ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของพนักงานที่มีต่อ กทพ. ในภาพรวมอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ ปัจจัยด้านความสัมพันธ์ เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา มีอิทธิพลสูงที่สุด (ร้อยละ 87.50) รองลงมาคือ ปัจจัยด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ (ร้อยละ 85.50) ปัจจัยด้านลักษณะงาน (ร้อยละ 84.75) ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ร้อยละ 84.25) ปัจจัยด้านความก้าวหน้าในอาชีพ (ร้อยละ 83.25) ปัจจัยด้านความมั่นคงในการทำงาน (ร้อยละ 82.75) และปัจจัยด้านค่าตอบแทนในการทำงาน (ร้อยละ 79.75) โดยปัจจัยทั้ง 7 ด้านร่วมกันอธิบายการเปลี่ยนแปลงของความผูกพันในการทำงานของพนักงานที่มีต่อ กทพ. ในภาพรวมได้ประมาณร้อยละ 84

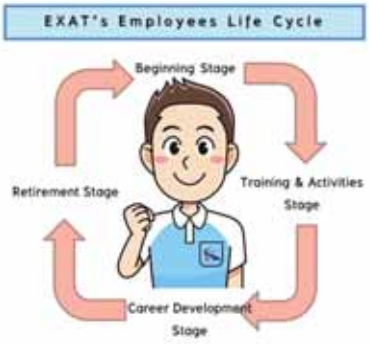
การสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ซึ่งประยุกต์ใช้แนวคิดความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement) ของ Hewitt มีระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร แสดงออกใน 3 ระดับ ได้แก่ 1) การพูดถึงองค์กรในแง่ดี (Say) 2) การคงอยู่กับองค์กร (Stay) และ 3) การมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเพื่อผลสำเร็จ (Strive) ซึ่งผลการสำรวจของปี 2563 พบว่า ในภาพรวมพนักงาน กทพ. มีความผูกพันต่อองค์กร ร้อยละ 87.75 (ค่าเฉลี่ย 3.51) โดยพนักงานมีการแสดงออกถึงระดับการพูดถึงองค์กรในแง่ดี (ค่าเฉลี่ย 3.57) รองลงมา คือ การมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเพื่อผลสำเร็จสูงสุด (ค่าเฉลี่ย 3.49) ระดับความผูกพันต่อองค์กรในการคงอยู่กับองค์กร (ค่าเฉลี่ย 3.46) ตามลำดับ

ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร เปรียบเทียบปี 2562-2563



เมื่อเปรียบเทียบผลการสำรวจระหว่างปี 2562 และปี 2563 พบว่าพนักงาน กทพ. มีระดับความผูกพันต่อองค์กรในภาพรวมลดลง จากค่าเฉลี่ย 3.77 ในปี 2562 เป็นค่าเฉลี่ย 3.51 ในปี 2563 นอกจากนี้ พนักงาน กทพ. ยังมีระดับความผูกพันในด้านการคงอยู่กับองค์กรลดลง จากค่าเฉลี่ย 3.83 ในปี 2562 เป็นค่าเฉลี่ย 3.46 ในปี 2563 ระดับความผูกพันในด้านการมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานลดลงจากค่าเฉลี่ย 3.72 ในปี 2562 เป็นค่าเฉลี่ย 3.49 ในปี 2563 และในด้านการพูดถึงองค์กรในแง่ดี มีระดับความผูกพันลดลงจากค่าเฉลี่ย 3.75 ในปี 2562 เป็นค่าเฉลี่ย 3.57 ในปี 2563

อย่างไรก็ตาม กทพ. มุ่งมั่นในการสร้างประสบการณ์ในการทำงานใน กทพ. (Employee Experience) ผ่านระบบวงจรชีวิตการทำงาน (EXAT's Employees Life Cycle) ซึ่งถือเป็นการเรียนรู้ในการใช้ชีวิตภายใน กทพ. ให้ทำงานด้วยความสุขและความผูกพันกับ กทพ. อย่างต่อเนื่อง



อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน (403-1)

กทพ. ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้กับ กทพ. (ทั้งที่เป็นพนักงานและลูกจ้างของ กทพ. และผู้ปฏิบัติงานที่มาจากผู้รับจ้างทำงานให้กับ กทพ.) ในทุกระดับ รวมถึงผู้ใช้บริการทางพิเศษทุกคน โดยการกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และสอดคล้องต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติการณ์ที่ส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บและเจ็บป่วยได้อย่างมีประสิทธิผล (103-1)

แนวทางการดำเนินงาน (103-2)

กทพ. ได้กำหนดแนวทางในการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

- การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน (Safety at work) ดำเนินการแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและหน่วยงานอื่น ๆ ใน กทพ. เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ในแผนวิสาหกิจของ กทพ. โดยมีแนวทางในการปฏิบัติในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่สอดคล้องตามกฎหมาย (403-2, 403-4) ดังนี้

1 **กำหนดการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**
ครอบคลุมพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ อาคารศูนย์บริหาร ศูนย์ควบคุมทางพิเศษด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ และ พื้นที่ใต้ทางพิเศษและบนทางพิเศษ

2 **กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**
- แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ตั้งหน่วยงานความปลอดภัย
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับต่าง ๆ

3
- กำหนดและประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามนโยบายฯ ที่ได้กำหนดไว้

4 สื่อสาร สร้างความตระหนักเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติตามพร้อมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานและการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้ดีขึ้น

และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างเป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน กทพ. ได้ดำเนินการส่งเสริมและสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกับทำการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงได้ทำการชี้บ่งอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินความเสี่ยงและพิจารณาในการกำหนดมาตรการในการจัดการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้น โดย กทพ. ได้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ตามความเหมาะสม เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของ กทพ. ผู้รับเหมา แม่บ้านและ รปภ. มีสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน และได้ดำเนินการในการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานและลูกจ้างของ กทพ. รวมถึงการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำ (403-3, 403-5, 403-7, 403-8)

- ด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการทางพิเศษ กทพ. ดำเนินการในการจัดการจราจรและการกู้ภัย รวมถึงการบำรุงรักษาโครงสร้างทางพิเศษอย่างเป็นระบบ มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงการจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้ใช้บริการทางพิเศษเดินทางได้อย่างปลอดภัย

สหภาพแรงงาน กทพ. ที่ถูกจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2543 ซึ่งปัจจุบันมีสมาชิก 3,089 คน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานภายใต้การคุ้มครองผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงเงื่อนไขการจ้างงานที่จะสร้างประสิทธิภาพการทำงานและรักษาสมดุลผลประโยชน์ระหว่างพนักงานและคนงานของ กทพ. และองค์กร (102-41)

ผลการดำเนินงาน

กทพ. ได้ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนด และมีผลการดำเนินงานดังนี้

- กทพ. กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงานประกอบด้วยแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในทุกระดับและครอบคลุมทุกหน่วยงาน เพื่อดูแลจัดการความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานและลูกจ้าง กทพ. รวมถึงผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิผล

การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) จำนวน 7 อาคาร (95 คน) ประกอบด้วย

1. อาคารสำนักงานใหญ่ จตุจักร จำนวน 15 คน
2. อาคารฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน 9 คน
3. อาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษเฉลิมมหานคร จำนวน 9 คน
4. อาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษฉลองรัช จำนวน 15 คน
5. อาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษบูรพาวิถี จำนวน 9 คน
6. อาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี - สุขสวัสดิ์) จำนวน 11 คน
7. อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน 27 คน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

- จป.หัวหน้างาน จำนวน 182 คน
- จป.บริหาร จำนวน 223 คน
- จป.เทคนิคขั้นสูง จำนวน 3 คน
- จป.วิชาชีพ จำนวน 12 คน

- กทพ. ได้ดำเนินการในการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานและลูกจ้างของ กทพ. รวมถึงผู้รับเหมา เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการจัดอบรม 12 หลักสูตรและมีผู้เข้าร่วมในการฝึกอบรมจากแต่ละหน่วยงาน รวมถึงได้จัดทำช่องทางในการสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line, Facebook เป็นต้น

หลักสูตร	จำนวน	สถานที่
จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) และศึกษาดูงานการบริการจัดการด้านความปลอดภัยฯ หน่วยงานภายนอก	97 คน	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โรงแรมเอเชีย พัทยา จ.ชลบุรี
จัดบรรยายพิเศษ การเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส COVID - 19	180 คน	ห้องประชุม 2301 ชั้น 3 กทพ. จตุจักร
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน - ฝ่ายควบคุมการจราจร	46 คน	ณ ศูนย์ฝึกกู้ภัย ศูนย์ควบคุมทางพิเศษฉลองรัช

หลักสูตร	จำนวน	สถานที่
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน - ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน	46 คน	ณ ศูนย์ฝึกกู้ภัย ศูนย์ควบคุมทางพิเศษฉลองรัช
ความปลอดภัยในงานควบคุมการจราจร และ KYT ให้กับพนักงานจัดการจราจร พนักงานกู้ภัยฯ	400 คน (5 รุ่น)	ณ ศูนย์ฝึกกู้ภัย ศูนย์ควบคุมทางพิเศษฉลองรัช
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ทุกตำแหน่ง	131 คน	ห้องประชุม 2301 ชั้น 3 กทพ. จตุจักร
ผู้สอนด้านความปลอดภัยฯ ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554	1 คน	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยฯ
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	1 คน	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยฯ
OJT การปฏิบัติของผู้รับเหมาตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาของ กทพ.	55 คน	ณ ศูนย์ฝึกกู้ภัย ศูนย์ควบคุมทางพิเศษฉลองรัช
OJT สิ่งคุกคามต่อสุขภาพและการป้องกันเพื่อความปลอดภัยในการทำงานจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษ จากผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณด่านฯ	25 คน	ด่านฯ เลียบแม่น้ำ/ด่านพระราม 4-1
OJT หัวข้อ การจัดทำคู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้างทางพิเศษ ให้กับ จป.หัวหน้างาน และผู้เชี่ยวชาญในงานฝ่ายก่อสร้างทางพิเศษ	8 คน	อาคารสำนักงานใหญ่ กทพ. จตุจักร
จัดบรรยายพิเศษ หัวข้อ ผลสำรวจพฤติกรรมสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานประจำอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษให้กับผู้บริหารและพนักงานฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง	74 คน	ณ ศูนย์ฝึกกู้ภัย ศูนย์ควบคุมทางพิเศษฉลองรัช

▲ สัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) และดูงานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยหน่วยงานภายนอก (วันที่ 28-29 มกราคม 2563)

▲ จัดบรรยายพิเศษ การเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส COVID - 19

▲ อบรมความปลอดภัยให้ผู้รับเหมาติดตามรายงานด้านความปลอดภัยผู้รับเหมา

▲ นำพนักงานเยี่ยมชมศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยในการทำงาน ณ อาคาร Smart Job Center กระทรวงแรงงาน

▲ ให้ความรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น/CPR

▲ การอบรมหัวข้อ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ (การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ วันที่ 5 สิงหาคม 2563)

▲ การอบรม ความปลอดภัยในการทำงานฝ่ายควบคุมการจราจร (KYT)

◀ การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย

เผยแพร่ประกาศ กทพ. และข่าวสารด้านความปลอดภัยฯ ในระบบอินทราเน็ตของ กทพ. (ฝ่ายบริหารทั่วไป/กองสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์/แผนกความปลอดภัยฯ)

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน Facebook ของแผนกความปลอดภัยฯ ปัจจุบันมีผู้ติดตาม จำนวน 1,799 คน

Group Line คปอ . อาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษ/ คปอ. อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ

- กทพ. ทำการติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยทั้งที่เป็นการปฏิบัติงานของลูกจ้างและพนักงานของ กทพ. รวมถึงการทำงานของผู้รับเหมาถึงการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแนวทางที่ได้มีการกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น

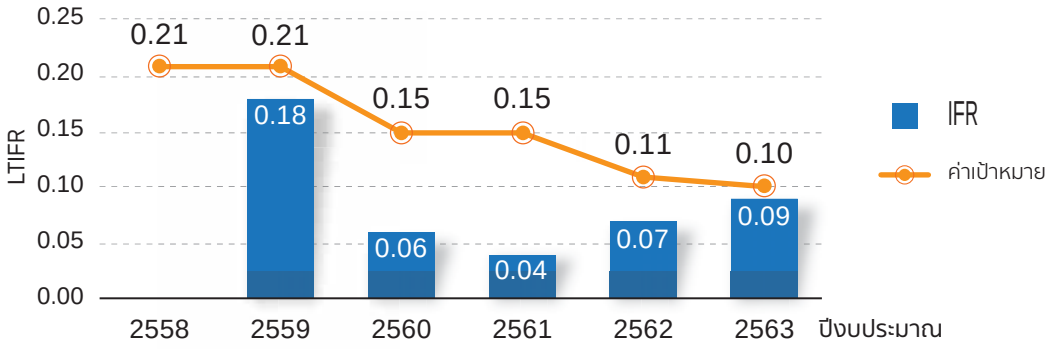
▲ สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

▲ ดำเนินมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19

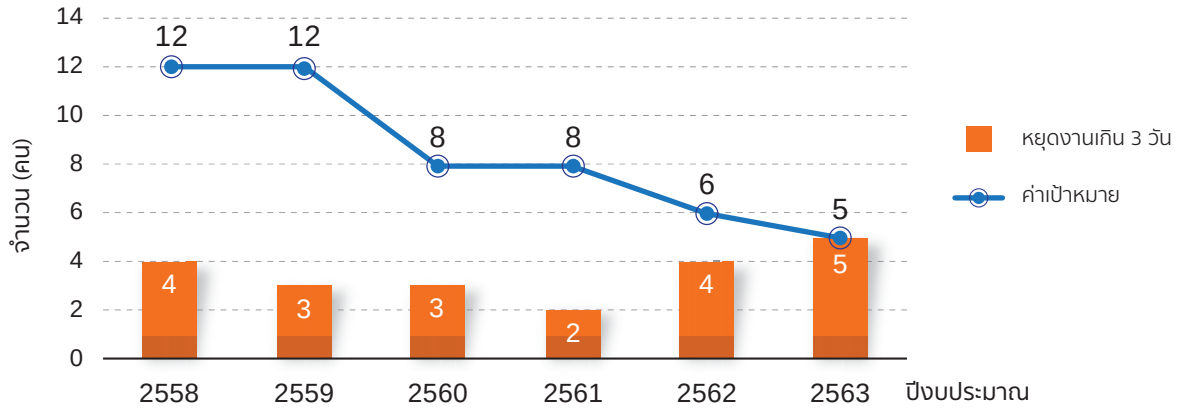
โดย กทพ. มีผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจากการปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติ (403-9, 403-10) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2563	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
อัตราความถี่ของการประสบอันตรายจากการทำงานของพนักงานและลูกจ้างของ กทพ. (IFR) (ไม่เกิน) (หน่วยวัด : ราย/200,000 ชั่วโมงการทำงาน)	0.10	0.09
จำนวนผู้ประสบอันตรายและเจ็บป่วยจากการทำงาน (ไม่เกิน) (หน่วยวัด : ราย)	5	5
จำนวนคู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้างทางพิเศษ (ไม่น้อยกว่า) (หน่วยวัด : เล่ม)	1	1
ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ (ไม่น้อยกว่า) (หน่วยวัด : ร้อยละ)	100	100
จำนวนพนักงานและลูกจ้างที่เป็นโรคจากการประกอบอาชีพหรือโรคจากสิ่งแวดล้อม (อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม) (หน่วยวัด : ราย)	0	0
จำนวนพนักงานและลูกจ้างที่บาดเจ็บจากการถูกทำร้ายจากเหตุโจรกรรมประทุษร้ายในพื้นที่ของ กทพ. (หน่วยวัด : ราย)	0	0
ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน (หน่วยวัด : ร้อยละ)	84	84.25

อัตราความถี่ของการประสบอันตราย (Lost-Time Injury Frequency Rate : LTIFR) (กรณีถึงขั้นหยุดงาน) ของพนักงานและลูกจ้าง กทพ.



จำนวนผู้ประสบอันตราย และเจ็บป่วยจากการทำงาน (ราย)



การพัฒนาศักยภาพพนักงาน (404-1, 404-2)

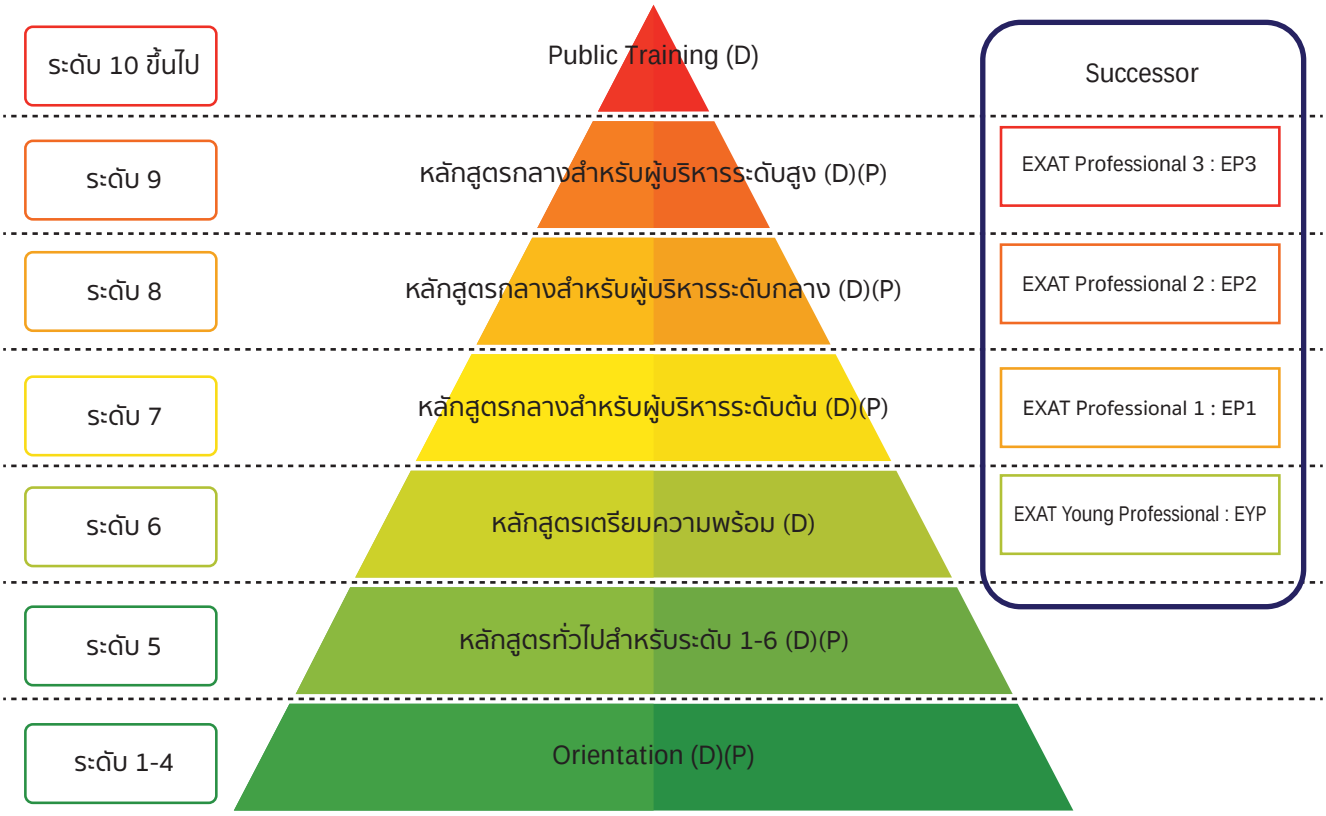
กทพ. มีการประเมินสมรรถนะของพนักงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำผลที่ได้ไปศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ในการจัดทำแผนการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่พนักงานเพื่อยกระดับศักยภาพของพนักงานและองค์กร โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ Core Competency, Managerial Competency และ Functional Competency ดังนี้ (103-1)

การประเมินสมรรถนะ Competency ของ กทพ. ประจำปีงบประมาณ 2563

ในปี 2563 กทพ. ได้มีการทบทวนสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competency) โดยปรับปรุงให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดสร้างสรรค์ความคิดเชิงนวัตกรรม และเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวและรองรับการเปลี่ยนแปลง

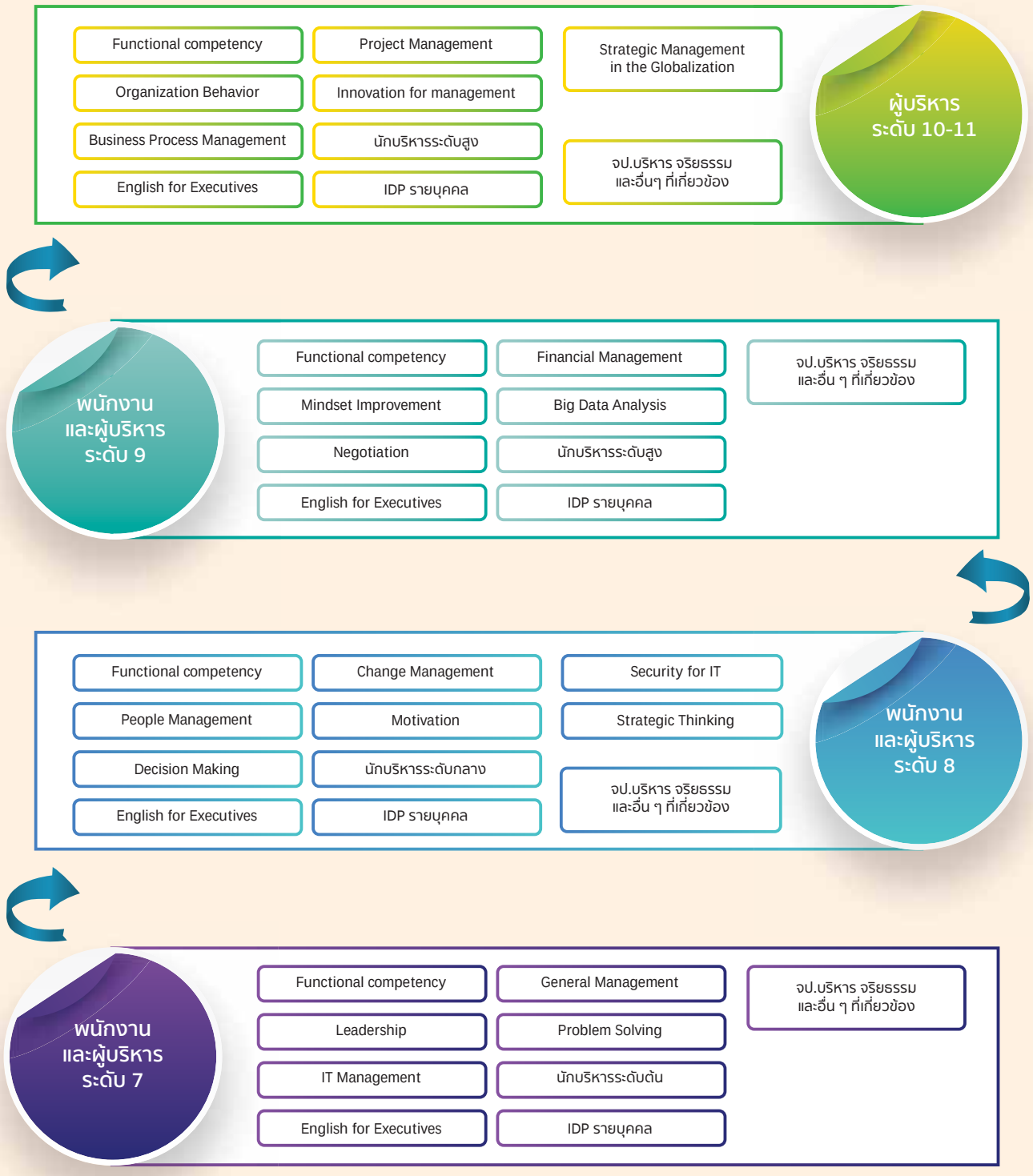
กทพ. ได้วางแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับกับการเจริญเติบโตขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ระบบการพัฒนาบุคลากรและผู้นำมีความชัดเจนขึ้น จึงได้มีการจัดทำ Development Roadmap เพื่อเป็นกรอบในการฝึกอบรมและพัฒนาให้ทุกตำแหน่งมีขีดความสามารถ หรือ Competency ที่ชัดเจน และเป็นกรอบที่บุคลากรจะเห็นเส้นทางความก้าวหน้าเพื่อวางแผนพัฒนาตนเองให้เติบโตในเส้นทางอาชีพ ที่ตั้งเป้าหมายไว้ รวมทั้งการพัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) และผู้ที่มีศักยภาพสูง (Talent) โดยจัดทำเป็นแผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับความจำเป็นขององค์กร หน่วยงาน และบุคลากร ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ด้านบุคลากรที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ กทพ. ปีงบประมาณ 2560 - 2565 ขององค์กร และแผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563 - 2565 โดยมีการทบทวนทุกปี เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ภาพรวม EXAT Development Roadmap ของพนักงานแต่ละระดับ



กทพ. ได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาวในแต่ละระดับครอบคลุมทั้งระดับผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงหลักสูตรสำหรับกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) และผู้ที่มีศักยภาพสูง (Talent) ดังนี้ [103-2]

แผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว (Development Roadmap) สำหรับผู้บริหาร



แผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว (Development Roadmap) สำหรับพนักงานระดับ 1-6

พนักงานระดับ 6 (Successor)

- EXAT Young Professional : EYP (เตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบริหารระดับต้น)

หมวดวิชา

1. Leadership skills
2. Management Tools
3. Regulatory Framework for Business Public Organizations
4. กระแสการเมืองและเศรษฐกิจโลก
5. Digital Business Management
6. Functional Competency

พนักงานระดับ 4 - 6 (ทุกสายงาน)

ระยะเวลา 1- 5 ปี

1. ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. การดับเพลิงเบื้องต้น
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. ทักษะและการสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น
5. การเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม
6. Core Competency
7. Functional Competency
8. การพัฒนาตาม Competency Gap และ IDP

พนักงานกู้ภัย พนักงานจัดการจราจร พนักงานขับเครื่องจักร ช่าง

ระยะเวลา 1- 5 ปี

1. ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. การดับเพลิงเบื้องต้น
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. ทักษะและการสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น
5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
6. Core Competency
7. Functional Competency
8. การพัฒนาตาม Competency Gap และ IDP

พนักงานเก็บค่าผ่านทางพิเศษ

ระยะเวลา 1- 5 ปี

1. ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. การดับเพลิงเบื้องต้น
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. ทักษะและการสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น
5. การตรวจพิสูจน์ธนบัตร
6. Core Competency
7. Functional Competency
8. การพัฒนาตาม Competency Gap และ IDP

พนักงานธุรการ

ระยะเวลา 1- 5 ปี

1. ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. การดับเพลิงเบื้องต้น
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. ทักษะและการสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น
5. งานสารบรรณ
6. Core Competency
7. Functional Competency
8. การพัฒนาตาม Competency Gap และ IDP

พนักงานบริการ ภารโรง คนงาน หัวหน้าคนงาน นักการ

ระยะเวลา 1- 5 ปี

1. ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. การดับเพลิงเบื้องต้น
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. Core Competency
5. Functional Competency
6. การพัฒนาตาม Competency Gap และ IDP

การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)

กทพ. ตระหนักดีว่าการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กร เป็นการสร้างแนวทางการพัฒนาความรู้ ทักษะ พฤติกรรมในการทำงาน และการเจริญเติบโตในสายงาน อีกทั้งยังช่วยป้องกันปัญหาด้านการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งงานหลัก (Key Positions) หรือตำแหน่งในระดับสูง/ระดับผู้นำที่สำคัญขององค์กร โดยผู้ที่ถูกคัดเลือกให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ต้องมีความสามารถและศักยภาพ เพื่อให้สามารถนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กทพ. ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ที่จะขึ้นเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งในอนาคต โดยแบ่งออกเป็น 3 หลักสูตร ประกอบด้วย

1. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบริหารระดับต้น (สำหรับพนักงานระดับ 6)
2. หลักสูตร Leadership and Management (สำหรับพนักงานระดับ 7)
3. หลักสูตร Smart Leadership (สำหรับพนักงานระดับ 8 - 9)

การดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ

กทพ. ให้ความสำคัญกับการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ โดยได้จัดทำแผนการพัฒนา คนเก่งของ กทพ. เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว มุ่งเน้นไปที่บุคลากรที่มีศักยภาพสูง หรือคนเก่ง (Talent) ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กร โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความสามารถโดดเด่นและมีศักยภาพที่จะเติบโตเพื่อรับผิดชอบกับงานที่ท้าทายมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมองเห็นความก้าวหน้าของตนเองใน กทพ.

การพัฒนาคนเก่ง (Talent Development)

กทพ. ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการคนเก่ง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการบุคลากรของ กทพ. ให้มีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กร เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อดึงดูดและรักษาคนเก่งให้อยู่ในองค์กรต่อไปอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นไปที่บุคลากรที่มีศักยภาพ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับองค์กร โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ในปี 2563 กทพ. ได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนา Talent โดยจัดให้พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Talent ร่วมกันทำ Workshop ภายหลังการศึกษาดูงาน ภายใต้กิจกรรมการพัฒนางานบริการและสร้างนวัตกรรมให้กับงานบริการ โดยวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Learning by doing) ซึ่งทำให้ได้ผลงานความรู้ จำนวน 4 หัวข้อ ได้แก่ เครื่องดึงลวดสำหรับมัดถุงเงิน การตรวจสอบรถยนต์ผิดระเบียบก่อนเข้าใช้ระบบทางพิเศษ ธงวิเศษ และล้อสเก็ตเคลื่อนย้ายรถยนต์ เป็นต้น ภาพกิจกรรมแสดงดังรูป

กิจกรรมพัฒนา Talent

ผลงาน Talent ปี 2563

ฝ่ายควบคุมการจราจร จำนวน 15 คน
- เรื่อง Magic Flag ธงวิเศษ
- เรื่อง ล้อสเก็ต เคลื่อนย้ายรถ

ฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง จำนวน 16 คน
- เรื่อง เครื่องดึงลวดสำหรับมัดถุงเงิน
- เรื่อง การตรวจสอบรถยนต์ผิดระเบียบก่อนเข้าใช้ระบบทางพิเศษ

การจัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากร

จากแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2563 - 2565 ซึ่งประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ 9 กลยุทธ์ นำมากำหนดแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ 2563 มีจัดหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ จำนวน 47 หลักสูตร จำแนกตามรูปการณ์เรียนรู้ แบบ 70 : 20 : 10 ประกอบด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning) จำนวน 12 หลักสูตร การเรียนรู้จากผู้อื่น (Coaching & Monitoring) จำนวน 2 หลักสูตร และการเรียนรู้จากการเข้าฝึกอบรม/สัมมนา (Formal Learning) จำนวน 33 หลักสูตร ตามลำดับ

ภาพบรรยากาศการจัดฝึกอบรม

	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
	1 การพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ให้เป็นมืออาชีพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	1) พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด 2) พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
	2 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	3) พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารและการปฏิบัติงาน
	3 การเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ และวัฒนธรรมองค์กร	4) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบการเรียนรู้ 70 : 20 : 10 5) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากรให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
	4 การจัดการความรู้และนวัตกรรม	6) ส่งเสริมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
	5 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และการเรียนรู้	7) พัฒนาระบบการประเมินสมรรถนะ (Competency) แผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (DRM) และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) 8) ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรด้านดิจิทัลและบุคลากรทั่วไป
	6 การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ในการทำงาน	9) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน มีความสุข มีความรักและความผูกพันในองค์กร

70 Experiential Learning

การเรียนรู้จากประสบการณ์

- การเรียนรู้และพัฒนาผ่านการทำงานประจำวัน
- การเรียนรู้และพัฒนาผ่านการทำงานที่ท้าทาย โดยผู้บังคับบัญชามอบหมายงานและโครงการพิเศษ
- การเรียนรู้และพัฒนาผ่านการสังเกต จดจำ และนำมาปฏิบัติ
- การเรียนรู้จากการศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติงานจริง (On The Job Training)

12 หลักสูตร

20 Coaching Mentoring

การเรียนรู้จากผู้อื่น

- การเรียนรู้และพัฒนาผ่านการสอนงานโดยผู้บังคับบัญชาหรือผู้เชี่ยวชาญ
- การเรียนรู้และพัฒนาผ่านการสอนงานแบบกลุ่มย่อย กระตุ้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- การเรียนรู้โดยการจัดให้มีพี่เลี้ยง หรือคู่หูในการพัฒนางานหรือสอนงาน
- การเรียนรู้โดยมีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำการทำงาน
- การประชุมหารือเกี่ยวกับการทำงาน

2 หลักสูตร

10 Formal Learning

การเรียนรู้จากการเข้าฝึกอบรม/สัมมนา

- การเรียนรู้และพัฒนาผ่านโปรแกรมการฝึกอบรม/สัมมนา
- การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์ (E-Learning)
- การเรียนรู้และพัฒนาโดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม (Workshop)
- การเรียนรู้โดยมีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำการทำงาน
- การประชุมหารือเกี่ยวกับการทำงาน

33 หลักสูตร

แผนการพัฒนาบุคลากร ปี 2563

กทพ. ได้วางแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ 2563 โดยมีจัดหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรตาม 6 ยุทธศาสตร์ จำนวน 47 หลักสูตร ดังแสดงในภาพ

แผนปฏิบัติการ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2563 แบ่งออกเป็น 6 ยุทธศาสตร์ แบ่งเป็น 47 หลักสูตร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ให้เป็นมืออาชีพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

- หลักสูตร การวางแผนการพัฒนาโครงข่ายทางพิเศษอย่างยั่งยืน
- หลักสูตร การปฐมพยาบาลครบตามมาตรฐาน
- หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพทีมวิทยากรด้านการดับเพลิง และการจัดการอุบัติเหตุจากสารเคมีเหตุร้ายแรง
- หลักสูตร การบริหารจัดการระบบบัญชาการเหตุการณ์สาธารณภัยในภาวะฉุกเฉิน
- โครงการประเมินคุณภาพและพัฒนาระบบงาน
- โครงการสัมมนาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กทพ. สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน
- หลักสูตร การวางแผนยุทธศาสตร์และการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
- หลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาการให้บริการคำปรึกษา
- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงในยุค Thailand 4.0
- หลักสูตร การเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง
- หลักสูตร โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านบัญชี และการเงิน
- หลักสูตร โครงการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- หลักสูตร โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
- หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม
- หลักสูตร การขับเคลื่อนนโยบายเป้าหมายสู่การปฏิบัติได้จริงสำหรับฝ่ายก่อสร้างทางพิเศษ
- หลักสูตร การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change & Transformation Management)
- หลักสูตร HR Transformation
- หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงระบบการบำรุงรักษา
- หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการกระบวนการทำงานและการประสานงานในสายปฏิบัติการ
- หลักสูตร การบริการสู่ความเป็นเลิศ
- หลักสูตร การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนางานบริการสำหรับพนักงานตัวอย่าง ฝ่ายควบคุมการจราจรและพนักงานตัวอย่างด้านจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษ 2563
- หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
- หลักสูตร นักบริหารระดับต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

- หลักสูตร การตรวจสอบทุจริต
- หลักสูตร จริยธรรมในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน
- หลักสูตร การส่งเสริมคุณธรรมต่อต้านการทุจริต
- หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
- หลักสูตร สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กร

- หลักสูตร การส่งเสริมความผูกพัน สื่อสารอย่างเข้าใจ สร้างความสำเร็จให้องค์กร
- หลักสูตร การทบทวนความรู้ในการปฏิบัติงานของ ฝคก.
- หลักสูตร การทบทวนความรู้ในการปฏิบัติงานของ ฝคจ.
- หลักสูตร การทบทวนความรู้ในการปฏิบัติงาน (ยกเว้น ฝคจ. และ ฝคจ.)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการความรู้และนวัตกรรม

- หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management)
- หลักสูตร ความคิดสร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรม
- หลักสูตร พัฒนามาตรฐานบริการ สร้างนวัตกรรมสำหรับการให้บริการทางพิเศษ
- หลักสูตร นวัตกรรมบริการ กลยุทธ์เพื่อการสร้างคุณค่าเชิงธุรกิจยุคใหม่ (Service Innovation : The Future of Values creation)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและการเรียนรู้

- โครงการเรียนรู้แบบออนไลน์ (E-Learning Platform)
- หลักสูตร โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะและความตระหนักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ให้แก่บุคลากรไอซีที
- หลักสูตร โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะและความตระหนักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ให้แก่บุคลากรทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

- หลักสูตร ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015
- หลักสูตร การอนุรักษ์พลังงาน
- หลักสูตร การสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- หลักสูตร ความปลอดภัยในงานควบคุมจราจร
- หลักสูตร โครงการการปัจฉิมนิเทศสำหรับผู้เกษียณอายุการทำงานในปีงบประมาณ 2563
- หลักสูตร การปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- หลักสูตร โครงการการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เกษียณอายุการทำงานในปีงบประมาณ 2564

โครงการ Reskill & Upskill เตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและภารกิจใหม่

- โครงการจัดส่งกรรมการ กทพ. ผู้บริหาร พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงานภายนอก กทพ.
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา
- โครงการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ดูงาน หรือบรรยายพิเศษในประเทศ

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กทพ. ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนงาน HR รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อีกด้วย เช่น การใช้ Application EXAT Portal ในการอบรม เป็นต้น

Application EXAT Portal (หน้าจอฝึกอบรม)

ผลการดำเนินงาน

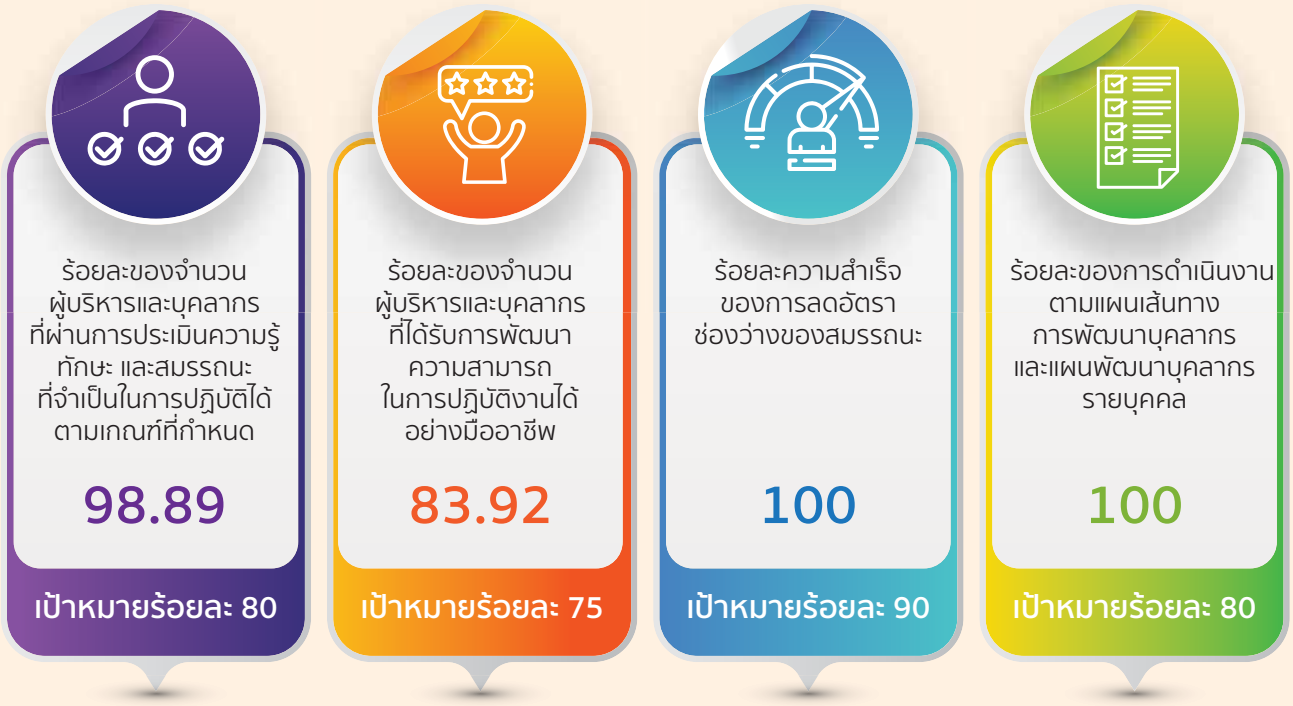
ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2563

1) พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2) พนักงานได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะตามสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competency) และสมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency) เพื่อเป็นไปตามความคาดหวังที่องค์กรต้องการ
3) พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการประชาชน สามารถบริการด้วยใจตามมาตรฐานการให้บริการส่งผลให้ กทพ. เป็นองค์กรที่มีการบริการที่ดีและสร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้บริการ
4) กทพ. มีการจัดการเรียนรู้และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่นวัตกรรม มีการแบ่งปันความรู้จากผู้เกษียณและผู้เชี่ยวชาญในงานของแต่ละสายงาน
5) พนักงานมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กทพ. เพื่อให้ กทพ. เป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อความเป็นเลิศในธุรกิจทางพิเศษและการบริหารจัดการที่ดี
6) เสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกในหน้าที่ รับผิดชอบต่อองค์กร และสังคมตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ
7) สร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีความรักและผูกพันองค์กร

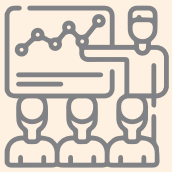
และจากผลการประเมินสมรรถนะในปี 2563 พบว่า จำนวนพนักงานทั้งหมด 4,846 คน เป็นพนักงานที่มีช่องว่างสมรรถนะ เพียง 54 คน (คิดเป็นร้อยละ 1.11) เมื่อเทียบกับ ปี 2562 มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 4,792 คน เป็นพนักงานที่มีช่องว่างสมรรถนะ 293 คน (คิดเป็นร้อยละ 6.11) โดย กทพ. สามารถพัฒนาพนักงานที่มีช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap) ในปีงบประมาณ 2563 ทำให้พนักงานที่มีช่องว่างสมรรถนะในปี 2562 สามารถปิดช่องว่างได้ทุกคน

ผลการประเมินสมรรถนะ (Competency)		
รายละเอียด	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
จำนวนพนักงานทั้งองค์กร	4,792 คน	4,846 คน
พนักงานที่มีช่องว่างสมรรถนะ	293 คน	54 คน
คิดเป็นร้อยละ	6.11	1.11

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรในปี 2563 ได้ดังนี้



ค่าเฉลี่ยชั่วโมงการอบรม (404-1)



เฉลี่ย
18.86 ชั่วโมง/คน

หมายเหตุ จำนวนพนักงานทั้งหมด 4,859 คน
(เพศชาย = 3,016 คน เพศหญิง = 1,843 คน)

จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยแยกตามเพศ

21.80 ชั่วโมง

17.07 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยแยกตามระดับบริหาร

ระดับ 1-6
16.70 ชั่วโมง

ระดับ 7-8
60.83 ชั่วโมง

ระดับ 9 ขึ้นไป
77.46 ชั่วโมง

การมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชนรอบเขตทางพิเศษ (102-12, 413-1, 413-2)

กทพ. ตระหนักดีว่าการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบเขตทางพิเศษ ถือเป็นหัวใจสำคัญต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อีกทั้งยังเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อความยั่งยืนขององค์กรด้วย (103-1)

แนวทางการดำเนินงาน (103-2)

กทพ. ดำเนินงานสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนรอบเขตทางพิเศษ สอดคล้องตามแผนแม่บทเชิงกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมระยะยาว 5 ปี (2559-2563) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างเสริมการยอมรับจากชุมชนและสังคมอย่างเป็นธรรม กลยุทธ์ 2.2 การสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาดูแลชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งให้ความสำคัญกับการบรรเทาผลกระทบต่าง ๆ ที่มีต่อชุมชนรอบเขตทางอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมที่เน้นการสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อรับทราบความคาดหวังทางสังคม การสนับสนุน พร้อมทั้งตอบสนองต่อความคาดหวังอย่างเหมาะสม บนพื้นฐานของความสามารถหลักขององค์กร รวมถึงการผนึกพลังร่วม (Synergy) ความสามารถพิเศษของเครือข่ายพันธมิตรขององค์กร โดยได้พิจารณาคัดเลือกชุมชนที่สำคัญตามเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินการเข้าไปสร้างความสัมพันธ์และเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนซึ่งเป็นบทบาทที่ภาครัฐพึงมี

ในปี 2563 กทพ. ได้ดำเนินโครงการที่สำคัญด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนรอบเขตทางพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม “ทางด่วนเพื่อเยาวชน”

กทพ. จัดกิจกรรมทางด่วนเพื่อเยาวชน ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน โดยมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์ในชุมชนและโรงเรียนรอบเขตทางพิเศษทุกสายทาง ประกอบด้วย ทางพิเศษเฉลิมมหานคร ทางพิเศษศรีรัช ทางพิเศษฉลองรัช ทางพิเศษอุดรรัถยา และทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์) รวมทั้งสิ้น 44 ชุมชน และ 16 โรงเรียน จำนวน 60 ทุน ทุนละ 10,000 บาท เพื่อนำไปมอบให้แก่นักเรียน จำนวน 600 คน คนละ 1,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 600,000 บาท

กิจกรรม “แบ่งปันรอยยิ้มแด่น้องริมทางด่วน เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ”

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2563 ณ โรงเรียนเมตตาวิทยา สมาคมสงเคราะห์เด็กกำพร้าแห่งประเทศไทย ซอยสุขสวัสดิ์ 52 (ซอยร่วมใจ) แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร กทพ. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “แบ่งปันรอยยิ้มแด่น้องริมทางด่วน เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ” ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยสนับสนุนงบประมาณในการจัดการเรียนการสอนด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมพลานามัย ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องเรียนทุนการศึกษาของนักเรียน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เป็นเงิน 370,000 บาท

การชดเชยที่เป็นธรรมแก่ผู้ถูกเวนคืน

กทพ. ให้ความสำคัญกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินในทุกโครงการ ด้วยการจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2530 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2562

การจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

หลักเกณฑ์ การจ่ายค่าทดแทนที่เป็นธรรมในการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

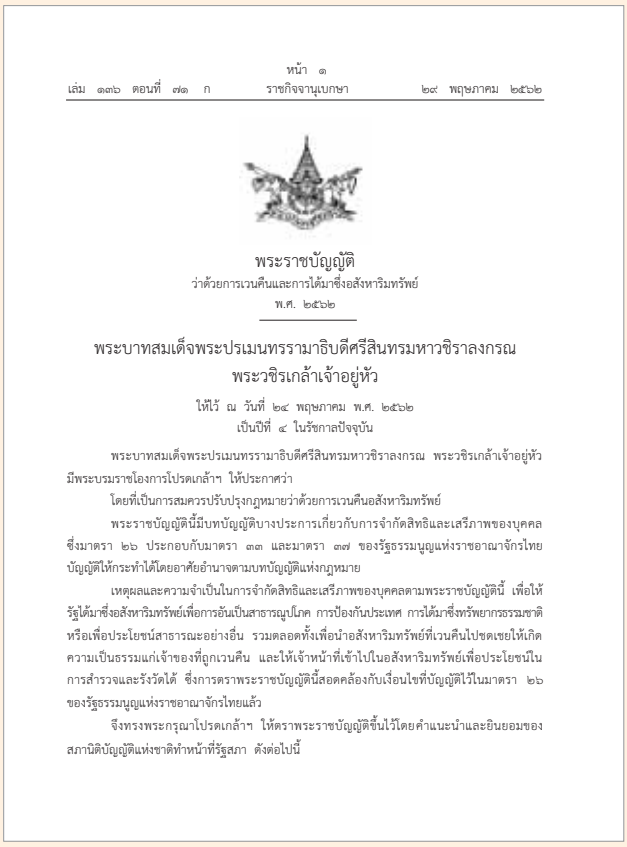
“อสังหาริมทรัพย์” หมายความว่า ที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ไม้ยืนต้น หรือทรัพย์อื่นอันติดอยู่กับที่ดินที่มีลักษณะเป็นการถาวรหรือประกอบเป็นอันเดียวกับที่ดินนั้น

การกำหนดราคาเบื้องต้น

- ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนตามที่เป็นอยู่ในวันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน
- ราคาของอสังหาริมทรัพย์ที่มีการตีราคาไว้ เพื่อประโยชน์แก่การเสียภาษีบำรุงท้องที่
- ราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- สภาพและทำเลที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์นั้น
- เหตุและวัตถุประสงค์ของการเวนคืน

บุคคลที่ได้รับค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน

- เจ้าของที่ดินที่ต้องเวนคืน
- เจ้าของโรงเรียน สิ่งปลูกสร้างหรืออสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีที่อยู่ในที่ดินที่ต้องเวนคืนนั้นในวันใช้บังคับพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ หรือพระราชกฤษฎีกาหรือได้ปลูกสร้างขึ้นภายหลังโดยได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่
- เจ้าของต้นไม้ยืนต้นที่ขึ้นอยู่ในที่ดินในวันที่ใช้บังคับพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ หรือพระราชกฤษฎีกา
- ผู้เช่าหรือผู้เช่าช่วงที่ดิน โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นในที่ดินที่ต้องเวนคืน
- บุคคลผู้เสียสิทธิในการใช้ทาง วางท่อน้ำ ท่อระบายน้ำ สายไฟฟ้าหรือสิ่งอื่นซึ่งคล้ายกันผ่านที่ดินที่ต้องเวนคืนนั้นตามมาตรา 1349 หรือมาตรา 1352 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- เจ้าของหรือบุคคลใด ซึ่งอยู่อาศัยหรือประกอบการค้า หรือการงานอันชอบด้วยกฎหมายในอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืนนั้นและได้รับความเสียหายเนื่องจากการที่ต้องออกจากอสังหาริมทรัพย์นั้น



หน้า ๑
เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๗๓ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติ
ว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์
พ.ศ. ๒๕๖๒

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้รัฐได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอันเป็นสาธารณูปโภค การป้องกันประเทศ การได้มาซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น รวมตลอดทั้งเพื่อนำอสังหาริมทรัพย์ที่เวนคืนไปทดแทนให้เกิดความเป็นธรรมแก่เจ้าของที่ถูกเวนคืน และให้เจ้าหน้าที่เข้าไปในอสังหาริมทรัพย์เพื่อประโยชน์ในการสำรวจและรังวัดได้ ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

การอุทธรณ์เงินค่าทดแทนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์และการฟ้องคดีต่อศาล

- การอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนไม่พอใจในราคาของอสังหาริมทรัพย์หรือจำนวนเงินค่าทดแทนที่คณะกรรมการกำหนดราคาทดแทนกำหนด ภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ให้มารับเงินค่าทดแทน
- การฟ้องคดีต่อศาล ในกรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนไม่พอใจต่อคำวินิจฉัยของรัฐมนตรี หรือในกรณีที่รัฐมนตรีไม่ได้วินิจฉัยอุทธรณ์ให้เสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์

ผลการดำเนินงาน

กทพ. ดำเนินการเวนคืนที่ดินโครงการทางพิเศษสายพระราม 3-ดาวคะนอง-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืนฯ พ.ศ.2561 พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2530 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2562

อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนเพื่อสร้างทางพิเศษสายพระราม 3 - ดาวคะนอง - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก เป็นที่ดินจำนวน 67 แปลง และสิ่งปลูกสร้าง 94 หลัง โดยเร่งรัดการจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ตั้งแต่ปี พ.ศ.2562 และดำเนินการจ่ายเงินค่าทดแทนแล้วเสร็จในปี 2563 ดังนี้

โครงการทางพิเศษ
สายพระราม 3 - ดาวคะนอง - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก

- ระยะทาง 18.7 กม.
- จำนวนแปลงที่ดินที่ถูกเวนคืน 67 แปลง
- จำนวนสิ่งปลูกสร้าง 94 หลัง
- งบประมาณค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นจำนวน 807 ล้านบาท
- ดำเนินการ กรกฎาคม 2561-มกราคม 2563

กทพ. ได้ดำเนินการ

- ประชาสัมพันธ์โครงการและให้ข้อมูลข่าวสารการเวนคืนอย่างทั่วถึงและเข้าถึงได้ง่ายกับผู้ถูกเวนคืน
- จ่ายค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามราคาท้องตลาด
- ให้กับความช่วยเหลือกับแก่ผู้ถูกเวนคืนในการจัดการที่อยู่อาศัยใหม่ การประกอบอาชีพที่มั่นคง และการดูแลคุณภาพชีวิตหลังจากการถูกเวนคืน

ปี 2563	จ่ายค่าทดแทน		ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินในโครงการฯ	จำนวนคดี/ข้อพิพาทที่เกิดขึ้นจากการเวนคืน
	ที่ดิน	สิ่งปลูกสร้าง		
โครงการทางพิเศษ สายพระราม 3 - ดาวคะนอง - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก	7 แปลง	5 หลัง	100	0

การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน (102-12, 413-1, 413-2)

กทพ. เห็นความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ชุมชนแบบมีส่วนร่วม โดยการผนึกพลังร่วม (Synergy) ความสามารถพิเศษของเครือข่ายพันธมิตรขององค์กรในการพัฒนาชุมชน จะช่วยเสริมสร้างความสามารถของการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนกว่าการดำเนินงานโดยลำพัง และเกิดเครือข่ายการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร่วมกันสนับสนุนการขับเคลื่อนให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน (103-1)

โครงการจิตอาสา (103-2)

กทพ. ได้ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับเครือข่ายจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสาและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โดยมีตัวอย่างกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” ในวันที่ 15 - 17 กรกฎาคม 2563

กทพ. ดำเนินกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ปีพุทธศักราช 2563 ในวันที่ 15 - 17 กรกฎาคม 2563 ณ ลานกีฬาชุมชนบึงพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยมี พนักงานและลูกจ้าง กทพ. ร่วมกับสำนักงานเขตห้วยขวาง สำนักการระบายน้ำ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง คลินิกศูนย์แพทย์พัฒนา และชุมชนบึงพระราม 9 พัฒนา ได้ร่วมกันทำความดี โดยการทำความสะอาด จัดเก็บขยะมูลฝอย ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบบึงพระราม 9 นอกจากนี้ กทพ. ยังได้มอบหน้ากากผ้าให้แก่คลินิกศูนย์แพทย์พัฒนา และมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จอ LED และสิ่งของอุปโภคบริโภคเติมตู้ปันสุขให้แก่ชุมชนบึงพระราม 9 พัฒนา

กิจกรรม “ทางด่วนชวนทำดี” ภายใต้โครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ในวันที่ 10 กันยายน 2563

กทพ. ดำเนินกิจกรรม “ทางด่วนชวนทำดี” ภายใต้โครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ณ บริเวณทางเข้าอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษบางเมือง 1 ทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์) ตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีผู้บริหารของสำนักงานเทศบาลตำบลบางเมือง กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและชาวชุมชนนฤมลศิริ ชุมชนราชศุภนิมิต 1 และชุมชนมิตรไมตรี 2 ผู้บริหาร กทพ. พนักงานและลูกจ้าง กทพ. และจิตอาสา 904 ประจำ กทพ. ประมาณ 100 คน เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาพื้นที่รกร้างให้เป็นสวนสาธารณะและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามและมีความปลอดภัย

โครงการสร้างชุมชนเครือข่ายเป็นมิตรกับทางพิเศษและการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตทางพิเศษ

กทพ. ได้จัดกิจกรรมชุมชนเครือข่ายเป็นมิตรกับทางพิเศษ และกิจกรรมการฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัย เพื่อเสริมสร้างสังคมในพื้นที่ใต้เขตทางและรอบเขตทางพิเศษให้เป็นสังคมคุณภาพ และสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคีที่จะมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่พื้นที่เขตทางพิเศษและทรัพย์สินของประชาชนบริเวณใกล้เคียง โดยในปี 2563 ได้จัดกิจกรรมทั้งหมด 5 ครั้ง ให้กับชุมชนในเขตทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์) ทางพิเศษฉลองรัช ทางพิเศษเฉลิมมหานคร ทางพิเศษศรีรัชและทางพิเศษอุดรรัถยา โดยมีการจัดกิจกรรมรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมการฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัยใต้ทางพิเศษศรีรัช (บางโคล่ - แจ้งวัฒนะ ส่วน B) บริเวณใต้ทางด่วน ทางเข้าวัดมหาพฤฒาราม เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2563

กทพ. จัดกิจกรรมการฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัย การพัฒนาพื้นที่ร่วมกับชุมชนและการสร้างชุมชนเครือข่ายเป็นมิตรกับทางพิเศษขึ้นโดยได้รับความร่วมจากสำนักงานเขตบางรัก โรงเรียนวัดมหาพฤฒาราม ชุมชนซอยวัดมหาพฤฒาราม ชุมชนหลังวัดแก้วแจ่มฟ้า สถานีตำรวจนครบาลบางรัก เจ้าหน้าที่ดับเพลิงสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางรัก และชาวชุมชนรอบเขตทางพิเศษ เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งมอบเครื่องออกกำลังกายผู้สูงอายุ จำนวน 1 ชุด ให้กับชุมชนซอยวัดมหาพฤฒาราม มอบโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน 10 ตัวให้กับชุมชนหลังวัดแก้วแจ่มฟ้า และมอบบ้านบอล จำนวน 1 ชุด ให้กับโรงเรียนวัดมหาพฤฒารามอีกด้วย

กิจกรรมการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสายทางพิเศษอุดรรัถยาบริเวณโรงเรียนบ้านใหม่วัฒนา เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563

กทพ. ร่วมกับเทศบาลตำบลบ้านใหม่ สถานีตำรวจภูธรปากคลองรังสิต โรงเรียนบ้านใหม่วัฒนาและผู้แทนชุมชนรอบเขตทางพิเศษดำเนินการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสายทางพิเศษอุดรรัถยา บริเวณโรงเรียนบ้านใหม่วัฒนา และ กทพ. ได้มอบถังดับเพลิงจำนวน 15 ถัง พร้อมทั้งหน้ากากอนามัยและแอลกอฮอล์ 1,000 ชิ้น ให้กับชุมชน จำนวน 6 ชุมชน เทศบาลตำบลบ้านใหม่ สถานีตำรวจภูธรปากคลองรังสิตและโรงเรียนบ้านใหม่วัฒนา เพื่อใช้ป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่ และป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อโควิด-19

กิจกรรมการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตทางพิเศษฉลองรัช บริเวณหน้าด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษอาจณรงค์ 3 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563

กทพ. ได้จัดกิจกรรมการสร้างชุมชนเครือข่ายเป็นมิตรกับทางพิเศษ การฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตทางพิเศษฉลองรัช บริเวณหน้าด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษอาจณรงค์ 3 โดยมอบถังดับเพลิง จำนวน 20 ถัง และเครื่องออกกำลังกายผู้สูงอายุ 1 เครื่องให้แก่ชุมชนสวนอ้อย ทั้งนี้กรมศุลกากรได้ให้การสนับสนุนถุงยังชีพเพื่อมอบให้แก่ชาวชุมชนสวนอ้อย จำนวน 100 ถุง

กิจกรรมการสร้างชุมชนเครือข่ายเป็นมิตรกับทางพิเศษ การฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตทางพิเศษเฉลิมมหานคร บริเวณชุมชนน้องใหม่ เขตคลองเตย เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2563

กทพ. จัดกิจกรรมการสร้างชุมชนเครือข่ายเป็นมิตรกับทางพิเศษการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตทางพิเศษเฉลิมมหานคร บริเวณชุมชนน้องใหม่ เขตคลองเตย โดยมอบถังดับเพลิงให้แก่ชุมชนน้องใหม่ 20 ถัง ชุมชนหัวโค้ง 5 ถัง ชุมชนร่มเกล้า 5 ถัง รวมทั้งสิ้น 30 ถัง และมอบถังขยะให้ชุมชนน้องใหม่ 10 ถัง ชุมชนหัวโค้ง 10 ถังชุมชนร่มเกล้า 10 ถัง รวมทั้งสิ้น 30 ถัง พร้อมมอบของที่ระลึก กทพ. ให้แก่ชุมชนและหน่วยงานภายนอกที่ร่วมงาน

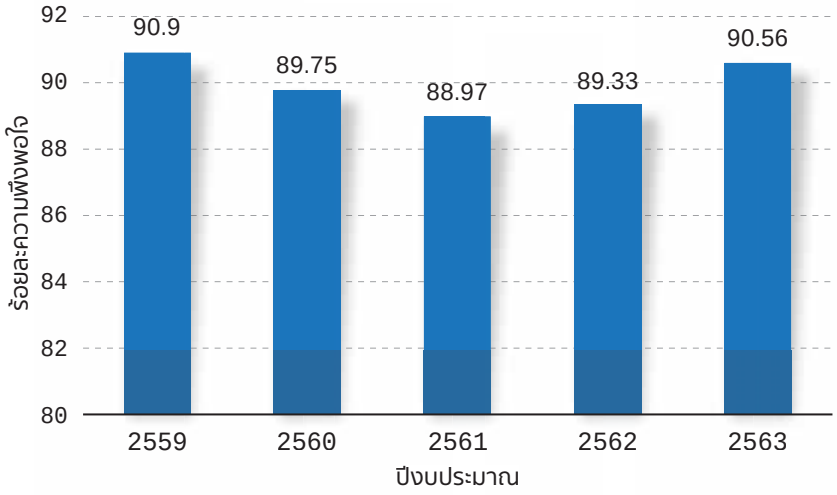
กิจกรรมการสร้างชุมชนเครือข่ายเป็นมิตรกับทางพิเศษ การฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์) เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563

กทพ. จัดกิจกรรมการสร้างชุมชนเครือข่ายเป็นมิตรกับทางพิเศษ การฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตทางพิเศษกาญจนาภิเษก(บางพลี-สุขสวัสดิ์) บริเวณลานกีฬาบางหญ้าแพรก ต.บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ โดยมอบถังดับเพลิงให้แก่ชุมชนร่วมพัฒนา หมู่ 17 ชุมชนศิษย์ธรรมคุณ หมู่ 18 ชุมชนอยู่เจริญ หมู่ 19 และชุมชนประชารวมใจ หมู่ 20 รวม 4 ชุมชน จำนวนชุมชนละ 10 ถัง รวมทั้งหมด 40 ถัง เพื่อเป็นการสนับสนุนและสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างชุมชนกับ กทพ. อย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2563 พบว่า ตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจของชุมชนต่อกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีค่าเท่ากับ ร้อยละ 90.56 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2562 ที่มีค่าเท่ากับร้อยละ 89.11 คิดเป็นมีค่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.45 ดังแสดงในภาพ

ความพึงพอใจของชุมชนต่อกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

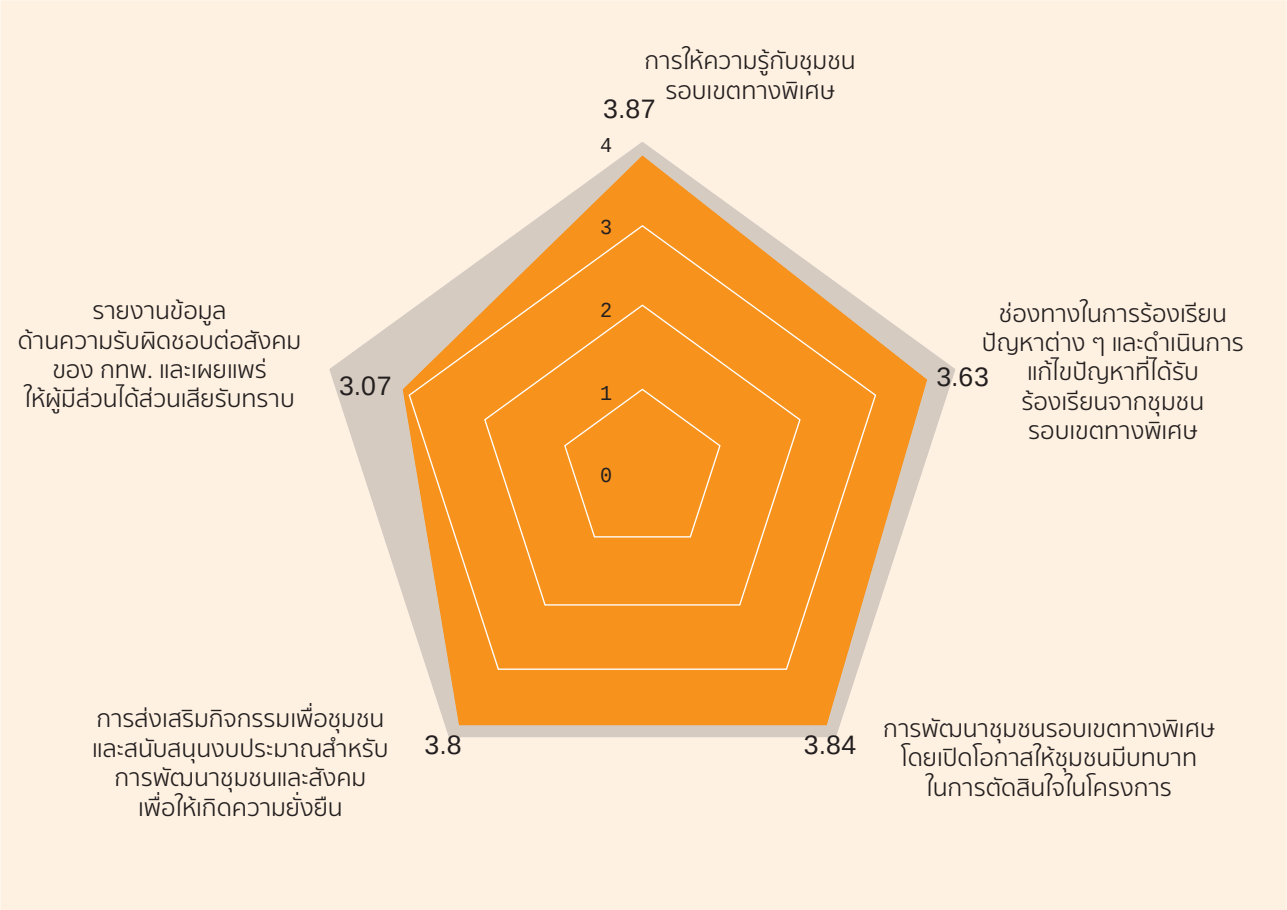


เมื่อพิจารณาความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาชุมชนที่สอบถามจากผู้ที่ร่วมกิจกรรม สามารถสรุปได้ ดังนี้

กิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจจากการร่วมกิจกรรม
กิจกรรม “ทางด่วนเพื่อเยาวชน”	95.60
กิจกรรม “แบ่งปันรอยยิ้มแด่น้องริมทางด่วน เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ”	93.39
โครงการสร้างชุมชนเครือข่ายเป็นมิตรกับทางพิเศษและการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตทางพิเศษ	
• กิจกรรมการฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัยใต้ทางพิเศษศรีรัช (บางโคล่ - แจ้งวัฒนะ ส่วน B)	82.91
• กิจกรรมการฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัยในสายทางพิเศษอุดรรัถยา บริเวณโรงเรียนบ้านใหม่วัฒนา	84.86
• กิจกรรมการฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัยในเขตทางพิเศษฉลองรัช บริเวณหน้าด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษอาจณรงค์ 3	90.84
• กิจกรรมการฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัยในเขตทางพิเศษเฉลิมมหานคร บริเวณชุมชนน้องใหม่ เขตคลองเตย	93.89
• กิจกรรมการฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัยในเขตทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์) บริเวณลานกีฬาบางหญ้าแพรก ต.บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ	93.14

จากรายงานผลการสำรวจภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. จากกลุ่มชุมชนรอบเขตทางพิเศษ ในปี 2563 พบว่า ผลการวิเคราะห์ระดับภาพลักษณ์ด้านการสร้างเสริมการยอมรับจากชุมชนและสังคมอย่างเป็นธรรม (Sustainable Society) มีคะแนนเฉลี่ยที่ 3.65 อยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาในแต่ละหัวข้อ พบว่า การให้ความรู้กับชุมชนรอบเขตทางพิเศษ ช่องทางในการร้องเรียนปัญหาต่าง ๆ และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับร้องเรียนจากชุมชนรอบเขตทางพิเศษ การพัฒนาชุมชนรอบเขตทางพิเศษโดยเปิดโอกาสให้ชุมชนมีบทบาทในการตัดสินใจในโครงการการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อชุมชนและสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ได้คะแนนเท่ากับ 3.87, 3.63, 3.84 และ 3.8 ตามลำดับ ซึ่งอยู่ระดับดี ส่วนหัวข้อรายงานข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ ได้คะแนนเท่ากับ 3.07 อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. ในกลุ่มชุมชนรอบเขตทางพิเศษ ด้านการสร้างเสริมการยอมรับจากชุมชนและสังคมอย่างเป็นธรรม (Sustainable Society)



มิติสิ่งแวดล้อม

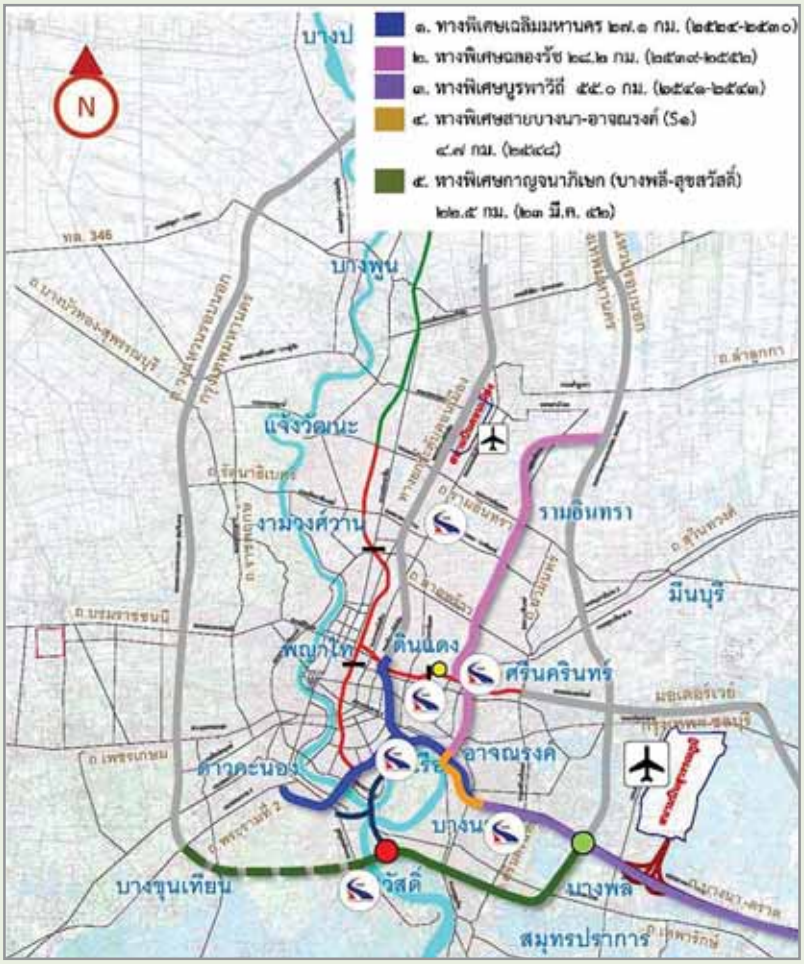
มิติสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (305-4, 305-5)

กทพ. ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโลกอย่างมีนัยสำคัญ ในปีงบประมาณ 2563-2564 ได้มีการจัดทำโครงการศึกษาและกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency: EE) ตามแนวทางมาตรฐาน ISO 14045:2012 Environmental Management - Eco - efficiency assessment of product systems- Principles, requirements and guidelines รวมถึงการพิจารณาด้วยกรอบแนวคิดด้านการประเมินวัฏจักรชีวิต (Life Cycle Assessment : LCA) เพื่อนำมาประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในเชิงปริมาณ โดยพิจารณาถึงการใช้ทรัพยากร พลังงาน และการปล่อยของเสียรูปแบบต่าง ๆ (103-1)

กทพ. จึงได้นำเอาแนวทางการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจมาใช้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการยกระดับประสิทธิภาพการแข่งขันขององค์กร ควบคู่กับการรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในขอบข่ายทางพิเศษที่ กทพ. ดำเนินการเองจำนวน 4+1 สายทาง เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากการให้บริการของ กทพ. ดังนี้

ภาพทางพิเศษที่ กทพ. ดำเนินการเอง จำนวน 4 + 1 สายทาง



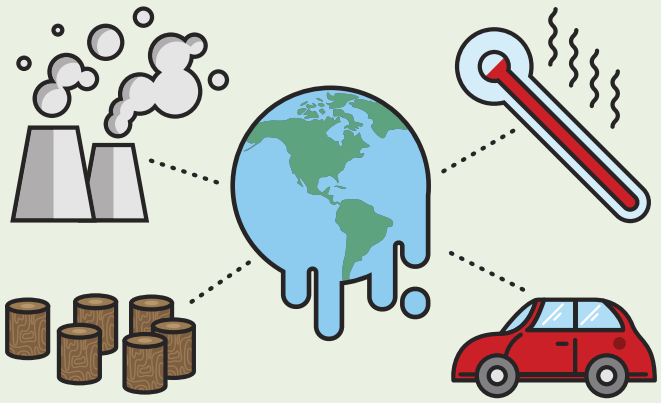
กทพ. ได้ทำการแต่งตั้งคณะทำงานประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) เพื่อดำเนินการศึกษาและกำหนดแนวทางในการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) และดำเนินการตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและประเมินค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) รวมถึงการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดความยั่งยืน

แนวทางในการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจในปีแรก โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ในส่วนของการจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ให้บุคลากรของ กทพ. เช่น หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) และการเตรียมพร้อมเก็บข้อมูลในด้านการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ภายในขอบข่ายตามกิจกรรมดังรูป

แนวทางการดำเนินงาน (103-2)

คณะทำงานประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของ กทพ. ได้ร่วมกับที่ปรึกษาจัดทำแบบบันทึกเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ของ กทพ. โดยมีการศึกษาข้อมูลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ภาวะโลกร้อน การเกิดฝนกรด การลดลงของทรัพยากรการใช้ที่ดิน และสุขภาพอนามัยของมนุษย์ เป็นต้น จากกิจกรรมต่าง ๆ ของ กทพ. ตามขอบข่ายที่กำหนดแล้วนำมาประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านภาวะโลกร้อน (Global warming) โดยนำมาคำนวณเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนั้น ๆ ในรูปของปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และจัดทำรายงานผลการศึกษาและกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของ กทพ. เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปดำเนินการลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อไป จากผลการประเมินเพื่อคัดเลือกประเด็นผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ พบว่า ส่วนใหญ่มาจากการใช้ไฟฟ้า รองลงมาคือ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำประปา และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ตามลำดับ



ผลการดำเนินงาน

กทพ. เก็บข้อมูลรายได้และการใช้ทรัพยากร ปีงบประมาณ 2562 เพื่อประเมินและจัดทำรายงานผลการศึกษาและกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ในระยะที่ 1 แล้วเสร็จตามแผนงานร้อยละ 100

ผลการประเมินค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจในภาพรวมของ กทพ. และแยกตามสายทางพิเศษ มีดังนี้

	เฉลิมมหานคร	ฉลองรัช	บูรพาวิถี	กาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์)	รวม
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ตัน CO_2eq)	10,626.68	9.065.5	10,853.11	13,836.02	44,381.31
รายได้จากการให้บริการ	3,694.39	2,970.70	2,08.19	2,845.36	11,592.14
ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ล้านบาท)	347.7	327.7	191.8	205.6	EE ภาพรวม = 261.2

จากตาราง พบว่า ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจจากการให้บริการทางพิเศษของ กทพ. ในภาพรวมทั้งองค์กรมีค่าเท่ากับ 261.2 บาท/กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งค่าที่ได้นี้ กทพ. จะนำไปประกอบการพิจารณาการกำหนดค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจปีฐาน (Base year) ในการประเมินระยะที่ 2 ต่อไป โดยค่าปีฐานที่ได้นั้น ทาง กทพ. ได้มีแผนในการต่อยอดการศึกษาการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจที่เป็นข้อมูลพื้นฐานในปี 2563 ไปสู่แนวทางการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และเป็นการปรับปรุงค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจองค์กรให้สูงขึ้น เช่น

- โครงการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า
- โครงการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- โครงการ Green Purchasing
- การนำป้ายสัญญาณจราจรใช้ซ้ำ (Re-use)

การอนุรักษ์พลังงาน (302-1, 302-3, 302-4)

ในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีนั้น นอกเหนือจากการรักษาสภาพแวดล้อมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับมลภาวะต่าง ๆ แล้ว กทพ. เล็งเห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างยั่งยืน จึงมีการดำเนินการจัดการพลังงานสำหรับอาคารควบคุมทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายด้านการอนุรักษ์พลังงาน และยังเป็นการสร้างความตระหนักด้านการใช้พลังงานสำหรับบุคลากรของ กทพ. อีกด้วย ทั้งนี้ กทพ. ยังพิจารณาการใช้พลังงานอื่น ๆ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อทดแทนการใช้พลังงานที่ใช้แล้วหมดไปในอนาคต (103-1)

กทพ. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน และกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อเผยแพร่ต่อบุคลากรของ กทพ. และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงานเพื่อกำหนดนัยสำคัญด้านการใช้พลังงาน จากนั้น นำมากำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์พลังงานทั่วทั้งองค์กร เมื่อดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานแล้ว จะมีการติดตามผล การตรวจสอบ และการทบทวนการจัดการพลังงานเพื่อให้เป็นแนวทางในการจัดการปีต่อ ๆ ไป

ขั้นตอนการอนุรักษ์พลังงาน

เป้าหมาย

- การลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2563 ลงร้อยละ 0.19
- การฝึกอบรมเรื่องประหยัดพลังงานเรื่องง่าย แค่เปิดใจก็ได้ผลเกินคาด ให้กับพนักงาน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 200 คน
- กิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัลเรื่องประหยัดพลังงานเรื่องง่าย แค่เปิดใจก็ได้ผลเกินคาด โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 คน

แนวทางการดำเนินงาน (103-2)

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของ กทพ. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานของอาคารสำนักงานใหญ่และคำนวณค่าการใช้พลังงานจำเพาะของพื้นที่ใช้สอย และนำมากำหนดแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

- แผนงานการเปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ T8 เป็นหลอด LED เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า
- จัดฝึกอบรมเรื่องประหยัดพลังงานเรื่องง่าย แค่เปิดใจก็ได้ผลเกินคาด ให้กับพนักงานของ กทพ.
- จัดกิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัลเรื่องประหยัดพลังงานเรื่องง่าย แค่เปิดใจก็ได้ผลเกินคาด เพื่อสื่อสารการจัดการพลังงานให้พนักงาน

ภาพการเปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ T8 เป็นหลอด LED

ภาพการจัดฝึกอบรมการจัดการพลังงาน

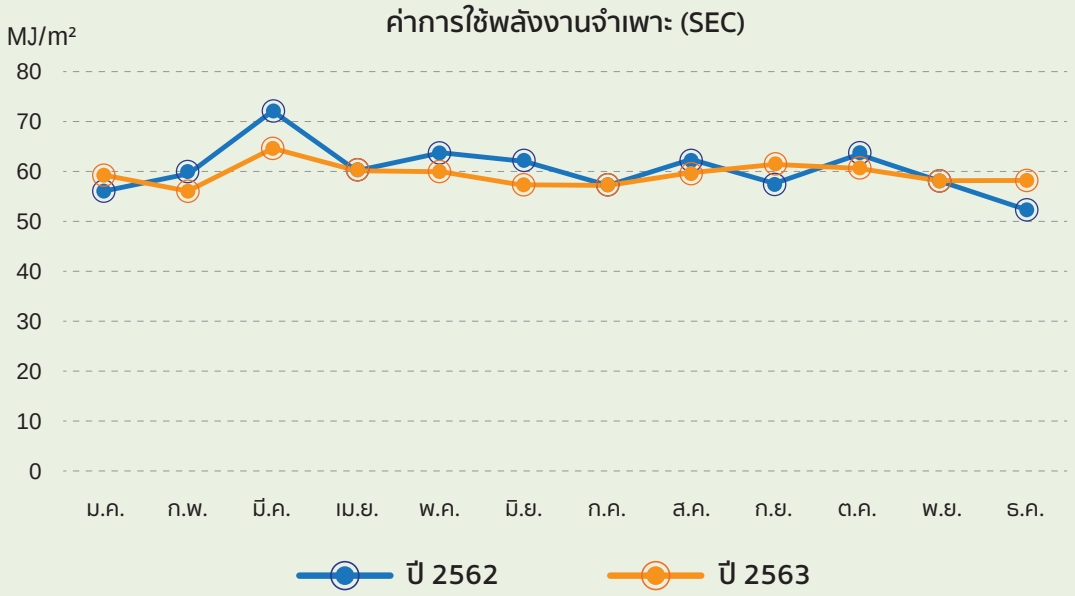
ภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการพลังงานใน กทพ.

ผลการดำเนินงาน

ผลการจัดการพลังงานในอาคารตามแผนอนุรักษ์พลังงานปี 2563 เป็นดังนี้

- มีการเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ T8 เป็น LED จำนวน 100 หลอด และคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงที่ลดลงได้ร้อยละ 0.085
- การฝึกอบรมเรื่องประหยัดพลังงานเรื่องง่าย แค่เปิดใจก็ได้ผลเกินคาด ให้กับพนักงานจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 224 คน
- กิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัลเรื่องประหยัดพลังงานเรื่องง่าย แค่เปิดใจก็ได้ผลเกินคาด จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 224 คน

กราฟแสดงค่าการใช้พลังงานจำเพาะของพื้นที่ใช้สอยในรอบปี 2562 เทียบกับปี 2563



นอกจากนี้ กทพ. ยังพิจารณาการใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเป็นพลังงานทดแทน โดยมีการใช้โซลาเซลล์กับโทรศัพท์ฉุกเฉินบนทางพิเศษฉลองรัช ตั้งแต่ปี พ.ศ.2555 ซึ่งในการใช้โซลาเซลล์กับโทรศัพท์ฉุกเฉินบนทางพิเศษ จะมีการตรวจสอบสภาพของโซลาเซลล์ทุก 4 เดือน และทำการเปลี่ยนแบตเตอร์รี่ทุก 3-5 ปี เพื่อให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา และในปี 2564 ยังมีแผนที่จะติดตั้งโซลาเซลล์กับโทรศัพท์ฉุกเฉินบนทางพิเศษเฉลิมมหานคร และในอนาคตอีกประมาณ 3-4 ปีข้างหน้า กทพ. มีแผนจะติดตั้งโซลาเซลล์กับโทรศัพท์ฉุกเฉินบนทางพิเศษกาญจนาภิเษก เพื่อให้มีการใช้พลังงานทดแทนมากยิ่งขึ้น

การป้องกันมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม (307-1)

กทพ. มุ่งมั่นดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการการป้องกัน ควบคุมมลพิษและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมต่าง ๆ ของ กทพ. โดยดำเนินการรักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งการดำเนินงานของ กทพ. เองและที่เป็นการดำเนินงานแบบเหมาช่วง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมของ กทพ. (103-1)

แนวทางการดำเนินงาน (103-2)

กทพ. ดำเนินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 และมีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการรับรองจากหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ รวมถึงมีการจัดทำโครงการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษและอาคารสำนักงานของ กทพ. ได้แก่ การตรวจวัดคุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำทิ้ง และเสียง เพื่อให้มีการติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ และนำมาปฏิบัติการป้องกันปรับปรุงและแก้ไขด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- การรักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015
- การเฝ้าระวังและตรวจวัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

การรักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015

หัวข้อ	แนวทางการจัดการ
การจัดการน้ำทิ้ง	มีการปรับปรุงลานดาดฟ้าอาคารศูนย์ควบคุมทางพิเศษบูรพาวิถี เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึมจากดาดฟ้าสู่ห้องปฏิบัติงานด้านล่าง มีการตรวจวัดค่าน้ำทิ้ง และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณศูนย์ควบคุมทางพิเศษฉลองรัชและบูรพาวิถี
การจัดการขยะและของเสีย	มีการจัดทำแผนงานจัดหาที่ทิ้งบุหรี่แบบมีน้ำหล่อบริเวณอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษบูรพาวิถีและทางพิเศษฉลองรัช และปฏิบัติงาน ตามวิธีปฏิบัติงานการจัดการขยะแต่ละประเภท
การจัดการมลภาวะทางอากาศ	มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศในแต่ละจุดที่กำหนดไว้ ได้แก่ - ฝุ่นละออง PM2.5 - ฝุ่นละออง PM10 - ปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP) - ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO) - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_2) - ก๊าซโอโซน (O_3)
การควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผู้รับเหมา	โครงการดูแลสภาพแวดล้อมในระหว่างการก่อสร้าง ได้เริ่มงานก่อสร้างโครงการทางพิเศษสายพระราม 3-ดาวคะนอง-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก สัญญาที่ 2 และสัญญาที่ 4 มีการตรวจสอบหน้างานในระหว่างงานก่อสร้างว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ในทุก ๆ เดือน โดยมี กทพ. ที่ปรึกษา และผู้รับจ้างเข้าร่วมตรวจสอบ
การได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก	กทพ. มีคณะทำงานด้าน ISO 14001 และดำเนินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยทบทวนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กรสม่ำเสมอและนำผลการประเมินความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมาจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม และการทบทวนระบบอย่างสม่ำเสมอทุกปี

การเฝ้าระวังและตรวจวัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (102-11)

กทพ. มีกิจกรรมการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยทบทวนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กรสม่ำเสมอ และนำผลการประเมินความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมาจัดทำวัตถุประสงค์และโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- จัดการตรวจวัดเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน บริเวณด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษและอาคารสำนักงานของ กทพ. จำนวน 25 จุดตรวจวัด และนำค่าที่วัดได้เทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน

ภาพการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป

- ติดตั้งระบบตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมออนไลน์ (On-line monitoring) บริเวณด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ พร้อมแจ้งเตือนพนักงานและผู้ใช้ทางบริเวณด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษทราบ

ภาพการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการจัดการน้ำทิ้ง และตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งตามแผนงาน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ดำเนินการจัดการของเสียและขยะแต่ละประเภทให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ได้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากผู้รับเหมา เพื่อควบคุมสภาพแวดล้อมในระหว่างการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ได้รับการตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และผ่านเกณฑ์การประเมิน พร้อมทั้งรักษาการรับรองตามมาตรฐานสากล
- การตรวจวัดเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน บริเวณด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษและอาคารสำนักงานของ กทพ. จำนวน 25 จุดตรวจวัด ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน มีเพียงด่านบางเมือง 4 ที่เป็นจุดเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- มีการติดตั้งระบบตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมออนไลน์ (On-line monitoring) บริเวณด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมออนไลน์จะแสดงผลแบบ Real Time ที่บริเวณอาคารด่านเก็บเงินค่าผ่านทางพิเศษ และยังสามารถเข้าดูได้ใน EXAT Portal Application นอกจากนี้ พบว่าผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

GRI Standards Content Index (102-55)

For the Materiality Disclosures Services, GRI Services reviewed that the GRI content index is clearly presented and references for Disclosures 102-40 to 102-49 align with appropriate sections in the body of the report.

GRI Standard		Disclosures	SDGs	Pages	Omissions	Direct Answer
GRI 101: Foundation 2016						
General Disclosures						
GRI 102: General Disclosures 2016	**Organizational Profile**					
	102-1	Name of the organization		4		
	102-2	Activities, brands, products, and services		6		
	102-3	Location of headquarters		4		
	102-4	Location of operations		4, 6-7		
	102-5	Ownership and legal form		4		
	102-6	Markets served		6		
	102-7	Scale of the organization		6, 12		
	102-8	Information on employees and other workers		12		
	102-9	Supply chain		13		
	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain		13		
	102-11	Precautionary Principle or approach		113		
	102-12	External Initiatives		93, 98-102		
	102-13	Membership of associations		-		No significant change
	Strategy					
	102-14	Statement from senior decision-maker		2		
	102-15	Key impacts, risks, and opportunities		19		
	Ethics and Integrity					
	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior		60		
	102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics		60-62		
	Governance					
	102-18	Governance structure		37-38		
	102-19	Delegating authority		38		
	102-22	Composition of the highest governance body and its committees		39		
	102-23	Chair of the highest governance body		39		
	102-24	Nominating and selecting the highest governance body		39		
	102-25	Conflicts of interest		64-65		
	102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy		40		
	102-27	Collective knowledge of highest governance body		39		
	102-28	Evaluating the highest governance body's performance		-	Confidentiality constraints by internal regulations	
	102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts		-	Confidentiality constraints by internal regulations	
	102-30	Effectiveness of risk management processes		-	Confidentiality constraints by internal regulations	
	102-31	Review of economic, environmental, and social topics		-	Confidentiality constraints by internal regulations	
	102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting		-	Confidentiality constraints by internal regulations	

GRI Standard	Disclosures		SDGs	Pages	Omissions	Direct Answer
	102-33	Communicating critical concerns		-	Confidentiality constraints by internal regulations	
	102-34	Nature and total number of critical concerns		-	Confidentiality constraints by internal regulations	
	102-35	Renumeration policies		-	Confidentiality constraints by internal regulations	
	102-36	Process for determining renumeration		-	Confidentiality constraints by internal regulations	
	102-37	Stakeholder's involvement in renumeration		-	Confidentiality constraints by internal regulations	
	102-38	Annual total compensation ratio		-	Confidentiality constraints by internal regulations	
	102-39	Percentage increase in annual total compensation ratio		-	Confidentiality constraints by internal regulations	
	Stakeholder Engagement					
	102-40	List of stakeholder groups		30-31		
	102-41	Collective bargaining agreements		77		
	102-42	Identifying and selecting stakeholders		30		
	102-43	Approach to stakeholder engagement		30-36		
	102-44	Key topics and concerns raised		30-36		
	Reporting Practice					
	102-45	Entities included in the consolidated financial statements		58		
	102-46	Defining report content and topic Boundaries		14		
	102-47	List of material topics		16-18		
	102-48	Restatements of information		14		
	102-49	Changes in reporting		14		
	102-50	Reporting period		14		
	102-51	Date of most recent report		14		
	102-52	Reporting cycle		14		
	102-53	Contact point for questions regarding the report		15		
	102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards		14		
	102-55	GRI content index		115		
	102-56	External assurance		-		No External Assurance
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		41		
	103-2	The management approach and its components		41-42		
	103-3	Evaluation of the management approach		42		
Material Topics						
Economic Performance						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		-		
	103-2	The management approach and its components		-		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	8, 9	57		
Expressway user's satisfaction						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		44		
	103-2	The management approach and its components		44		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		
	% Satisfaction level			47		

GRI MATERIALITY DISCLOSURES SERVICE 2021

GRI Standard	Disclosures		SDGs	Pages	Omissions	Direct Answer
Complaint Management						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		52		
	103-2	The management approach and its components		53		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		
	Customer feedback procedure and result			53		
Products and services innovation						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		54		
	103-2	The management approach and its components		54		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		
	Number of research			55		
Indirect Economic Impacts						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		8		
	103-2	The management approach and its components		8		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1	Infrastructure investments and services supported	9, 11	7-8		
	203-2	Significant indirect economic impacts	3, 8	7-8		
Anti-corruption						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		62		
	103-2	The management approach and its components		63		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	16	62-63		
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	16	62-65		
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	16	68		
Employee Engagement						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		69		
	103-2	The management approach and its components		70		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		
GRI 401: Employment 2016	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	8, 10	73-74		
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		75		
	103-2	The management approach and its components		76		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Occupational health and safety management system	8	75-83		
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	8	76-77		
	403-3	Occupational health services	8	77		
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	16	76-81		
	403-5	Worker training on occupational health and safety	8	77-81		
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	8	77-78, 81		
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	8	77-81		
	403-9	Work-related injuries	8	82-83		
	403-10	Work-related ill health	8	82-83		
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		83		
	103-2	The management approach and its components		85		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		

GRI MATERIALITY DISCLOSURES SERVICE 2021

GRI Standard		Disclosures	SDGs	Pages	Omissions	Direct Answer
GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year per employee	5, 8, 10	83, 93		
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	5, 10	83-91		
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		70		
	103-2	The management approach and its components		71		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Diversity of governance bodies and employees	10	39, 69-70		
Participation and Development of Surrounding Community						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		93, 98		
	103-2	The management approach and its components		93, 98		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		
GRI 413: Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	3, 10	93-94, 98-103		
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	3, 10	93-94, 98-103		
Rescue Operations and Emergency Response						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		48		
	103-2	The management approach and its components		48		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories		48-49		
	416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services		48-52		
Energy Conservation						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		109		
	103-2	The management approach and its components		110		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		
GRI 302: Energy 2016	302-1	Energy consumption within the organization	7	109-112		
	302-3	Energy intensity	7	109-112		
	302-4	Reduction of energy consumption	7	109-112		
Climate Change						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		106		
	103-2	The management approach and its components		108		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		
GRI 305: Emissions 2016	305-4	GHG emissions intensity	13	106-109		
	305-5	Reduction of GHG emissions	13	106-109		
Prevention Pollution and Environmental Protection						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary		112		
	103-2	The management approach and its components		112		
	103-3	Evaluation of the management approach		-		
GRI 307: Environmental Compliance 2016	307-1	Non-compliance with environmental law and regulations		112-113		

แบบสำรวจความคิดเห็น
รายงานความยั่งยืน ปี 2563 การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นต่อไปนี้
กทพ. จะนำไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดทำรายงานความยั่งยืนขององค์กรในปีถัดไป

ข้อมูลพื้นฐาน

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 25-40 ปี ☐ 41-60 ปี ☐ มากกว่า 60 ปี
3. ความสัมพันธ์กับ กทพ.
   - ☐ ภาครัฐในฐานะเจ้าของ
   - ☐ คู่ค้า
   - ☐ ผู้ได้รับผลกระทบจากการเวนคืน
   - ☐ สังคม
   - ☐ เจ้าหน้าที่ กทพ.
   - ☐ ผู้ใช้บริการทางพิเศษ
   - ☐ ชุมชนรอบเขตทางพิเศษ
   - ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

วัตถุประสงค์ของการอ่านรายงานความยั่งยืน ปี 2563

- ☐ ทำความรู้จัก กทพ. และทิศทางการดำเนินงานขององค์กร
- ☐ เป็นข้อมูลประกอบการวิจัย/การศึกษา
- ☐ ต้องการทราบข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ กทพ.
- ☐ อื่น ๆ

ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อรายงานความยั่งยืนฉบับนี้

ความพึงพอใจ	น้อย 1	ปานกลาง 2	พอใจ 3
ความสมบูรณ์ของรายงาน			
เนื้อหาหลักที่เลือกมานำเสนอในด้านปัจจัยความยั่งยืน (Materiality)			
ความน่าสนใจของเนื้อหา			
ความเข้าใจง่ายของเนื้อหา			
การออกแบบรูปเล่ม			
ความโปร่งใสของการเปิดเผยข้อมูล			
ความพึงพอใจโดยรวมต่อรายงาน			

ประเด็นที่ควรปรับปรุง และต้องการให้รายงานในฉบับต่อไป

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ท่านได้เสียสละเวลาในการให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่ กทพ.

แสตมป์

กรุณาส่ง

แผนกส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน
กองกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักผู้ว่าการ
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
111 ถนนริมคลองบางกะปิ
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ 10310

ขอบคุณนะ

ทางพิเศษเฉลิมมหานคร
และทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี - สุขสวัสดิ์)

ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ

ISO 9001:2015

สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ประทับใจ ได้มาตรฐาน

ทางพิเศษฉลองรัช ทางพิเศษสายบางนา - อาจณรงค์
และทางพิเศษบูรพาวิถี

ได้รับการรับรองมาตรฐาน

ISO 14001:2015

ใช้ทรัพยากรประหยัด ปฏิบัติตามกฎ ลดอุบัติภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

TISTR
Cert.No.E 0002

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ได้รับการรับรองมาตรฐาน

ISO / IEC 27001:2013

ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
ในขอบเขตของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center)
สำหรับการบริหารงานสำนักงาน (Back Office) และ
ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
ในขอบเขตของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center)
สำหรับระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษ (Front Office)

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
111 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
www.exat.co.th

EXAT Call Center
1543