

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	กทพ.	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
			๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	กทพ.	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. ประกาศการทางพิเศษ แห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศการทางพิเศษแห่ง ประเทศไทย เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
		๓ มกราคม ๒๕๖๖	๒. ประชาสัมพันธ์การประกาศ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ www.exat.co.th	www.exat.co.th
		๓ มกราคม ๒๕๖๖	๓. ประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ No Gift Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ www.exat.co.th	www.exat.co.th
		๖ มกราคม ๒๕๖๖	๔. แจกเวียนประกาศการทางพิเศษ แห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายการ	บันทึก ที่ กกด/ว ๑๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ และบันทึก ที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กกด/ว ๑๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖
		๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๕ จัดประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กทพ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีการถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมรับทราบ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากทุกหน่วยงานใน กทพ.	www.exat.co.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ..... *Am Kant*

(นางอภิญญา สุนทรธารวงศ์)

ผู้รายงาน

