



คำสั่งการทางพิเศษแห่งประเทศไทย  
ที่ ๒๕๕/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานในสังกัด

ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานในสังกัด เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย และทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารโดยตรงกับบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานในสังกัด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๕ ของระเบียบการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงเห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

- |  |   |
|--|---|
| ๑. ผู้แทนสำนักผู้ว่าการ                            | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักผู้ว่าการ                           |
| ๒. ผู้แทนสำนักตรวจสอบ                              | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักตรวจสอบ                             |
| ๓. ผู้แทนฝ่ายบริหารทั่วไป                          | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่ายบริหารทั่วไป                         |
| ๔. ผู้แทนฝ่ายการเงินและบัญชี                       | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่ายการเงินและบัญชี                      |
| ๕. ผู้แทนฝ่ายนโยบายและแผน                          | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่ายนโยบายและแผน                         |
| ๖. ผู้แทนฝ่ายสารสนเทศ                              | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่ายสารสนเทศ                             |
| ๗. ผู้แทนฝ่ายก่อสร้างทางพิเศษ                      | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่ายก่อสร้างทางพิเศษ                     |
| ๘. ผู้แทนฝ่ายบำรุงรักษา                            | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่ายบำรุงรักษา                           |
| ๙. ผู้แทนฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน                      | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน                     |
| ๑๐. ผู้แทนฝ่ายกฎหมาย                               | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่ายกฎหมาย                               |
| ๑๑. ผู้แทนฝ่ายควบคุมการจราจร                       | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่ายควบคุมการจราจร                       |
| ๑๒. ผู้แทนฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง                    | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง                    |
| ๑๓. ผู้แทนกองวางแผนปฏิบัติการ                      | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำกองวางแผนปฏิบัติการ                      |
| ๑๔. ผู้แทนกองบริหารความเสี่ยง<br>และควบคุมภายใน    | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำกองบริหารความเสี่ยง<br>และควบคุมภายใน    |
| ๑๕. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนา<br>วิศวกรรมระบบทางพิเศษ | เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำกองวิจัยและพัฒนา<br>วิศวกรรมระบบทางพิเศษ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานในสังกัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดแยกประเภทและจัดทำตรรกะของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และมีรายละเอียดเพียงพอในการค้นหา โดยแยกประเภทเป็นข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่น ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร โดยการแนะนำ กำกับ ดูแล พร้อมทั้งตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนที่ทางราชการออกให้ ของผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ให้ตรงกับการกรอกข้อความในแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของทางพิเศษแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการกรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแทนผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร กรณีที่ผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารไม่ประสงค์จะกรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

๓. ดำเนินการกรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของทางพิเศษแห่งประเทศไทย กรณีมีผู้ติดต่อขอข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือขอโดยวิธีการอื่นใด นอกจากการติดต่อด้วยตนเอง และให้หมายเหตุไว้ด้วยว่าเป็นการขอข้อมูลข่าวสารโดยวิธีใด

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ครอบครอง หรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารในสังกัดอื่น เพื่อขอข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารไม่ได้อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานตน หรือให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารไปติดต่อกับหน่วยงานที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยตรง

๕. ดำเนินการนำส่งค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้แก่ฝ่ายการเงินและบัญชีในกรณีมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ฝ่ายการเงินและบัญชีกำหนด

๖. จัดทำสถิติของผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารในทุกกรณี และจัดส่งสถิติดังกล่าวพร้อมสำเนาแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารทั้งหมดให้แก่หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๗. ให้ความร่วมมือในการจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นใด ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลให้แก่หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามที่ “หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร” ร้องขอ

๘. ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางพิเศษแห่งประเทศไทยและหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางพิเศษแห่งประเทศไทย มอบหมายหรือดำเนินการใด ๆ ที่เห็นสมควรตามที่ “หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร” ร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอัยยณัฐ ถินอภัย)

ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย