

แผนการส่งเสริมการยกระดับการปรับปรุงการทำงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA  
(Integrity and Transparency Assessment)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



กองกำกับดูแลกิจการที่ดี  
สำนักผู้ว่าการ

## ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนน) จำนวน ๒ แบบวัด ได้แก่ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ ๘๑.๑๘ คะแนน และ ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ ๗๘.๖๒ คะแนน สำนักงาน ป.ป.ช. จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

๑. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน กทพ. รวมถึงเพิ่มการกำกับติดตามถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน โดยต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ กทพ. ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ กทพ. มากขึ้น รวมถึงเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน และเพิ่มกลไกกำกับให้ กทพ. ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓. ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรใน กทพ. ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด รวมถึงเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด อีกทั้งควรเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ กทพ. ให้ดีขึ้นโดยมีการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ กทพ. ว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงเพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ กทพ. ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และเพิ่มการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๔. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลและผลงานของ กทพ. ที่สาธารณชนควรรับทราบที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายขึ้น

๕. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

๖. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

๗. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตใน กทพ. พร้อมทั้งสร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน หากพบการทุจริตใน กทพ. รวมถึงการเพิ่มมาตรการส่งเสริมให้ กทพ. มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

๘. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ กทพ. ให้ดีขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๙. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ กทพ. ในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๑๐. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

๑๑. เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของ กทพ. โดยต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต รวมถึงการแก้ไขปัญหาการทุจริตใน กทพ. อย่างจริงจัง

เมื่อพิจารณาในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) นั้น พบว่าข้อคำถามที่ กทพ. ได้รับคะแนนน้อยที่สุด ๔ อันดับ อยู่ในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ (๒ ข้อ) และตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๒ ข้อ) โดยมีคะแนนดังนี้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑	ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๕๔.๓๕
๒	ด้านการใช้งบประมาณ	I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๘.๙๑
๓	ด้านการใช้งบประมาณ	I12 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ (สอบถาม/ ทักท้วง/ร้องเรียน) มากน้อยเพียงใด	๖๔.๘๕
๔	ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๕.๓๑

จากการประเมินการตอบคำถามในข้อคำถามข้างต้น สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑) เจ้าหน้าที่ กทพ. เห็นว่าขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสะดวกค่อนข้างน้อย (กทพ. ได้ ๕๔.๓๕ คะแนน)

๒) เจ้าหน้าที่ กทพ. ยังไม่มีความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพียงพอ (กทพ. ได้ ๖๕.๓๑ คะแนน)

ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. กทพ. ควรเพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน กทพ. รวมถึงเพิ่มการกำกับติดตามถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน โดยต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ กทพ. ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

๑) เจ้าหน้าที่ กทพ. มีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ กทพ. น้อย (กทพ. ได้ ๕๘.๙๑ คะแนน)

๒) เจ้าหน้าที่ กทพ. เห็นว่า กทพ. ไม่ค่อยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณมากนัก (กทพ. ได้ ๖๔.๘๕ คะแนน)

ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. กทพ. ควรส่งเสริมประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ กทพ. มากขึ้น รวมถึงเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน และเพิ่มกลไกกำกับให้ กทพ. ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) นั้น พบว่าข้อคำถามที่ กทพ. ได้คะแนนน้อยที่สุด ๒ อันดับ อยู่ในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน (๑ ข้อ) และตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร (๑ ข้อ) โดยมีคะแนนดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑	ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน	E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๕
๒	ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายมากน้อยเพียงใด	๖๙.๒๙

จากการประเมินการตอบคำถามในข้อคำถามข้างต้น สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เห็นว่า กทพ. ยังไม่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างชัดเจน (กทพ. ได้ ๖๙.๑๕ คะแนน)

ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. กทพ. ควรตรวจสอบว่าบุคลากรใน กทพ. ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด รวมถึงเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด อีกทั้งควรเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ กทพ. ให้ดีขึ้น โดยมีการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ กทพ. ว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงเพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ กทพ. ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และเพิ่มการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

เพื่อเป็นการยกระดับคะแนน ITA ของ กทพ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กทพ. ได้ดำเนินการจัดทำแผนการส่งเสริมการยกระดับการปรับปรุงการทำงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA (Integrity and Transparency Assessment) จำนวนทั้งสิ้น ๙ โครงการ/กิจกรรม โดยมุ่งเน้นมิติของการสื่อสารกระบวนการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอก กทพ. ที่เป็นตัวชี้วัดในการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งได้นำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนแผนส่งเสริมการยกระดับฯ ดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไปรับทราบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ได้กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ใน กทพ. ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดฯ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อกองกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักผู้ว่าการ เป็นรายไตรมาส โดยมีรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

แผนการส่งเสริมการยกระดับการปรับปรุงการทำงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA  
(Integrity and Transparency Assessment)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยงาน กองจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง				
๑) กำหนด/ทบทวน แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน กทพ. ให้มีความสะดวก และเป็นปัจจุบัน มากขึ้น (ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติ)				
๒) แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตยึดทรัพย์สินฯ ให้ทุกคนในองค์กรทราบ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง				
๓) สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารของ กทพ. เช่น Intranet, POP UP บันทึกลงแจ้งเวียน และแผ่นพับ เป็นต้น				

แผนการส่งเสริมการยกระดับการปรับปรุงการทำงานเพื่อระดับคะแนน ITA  
(Integrity and Transparency Assessment)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยงาน กองงบประมาณ ฝ่ายการเงินและบัญชี

ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๒. การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ กทพ. ให้มากขึ้น ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน				
๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์แผนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ POP UP หนังสือเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ				
๒) สร้างช่องทางให้พนักงานได้มีโอกาสสอบถาม/ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ				
๓) แจกเวียนช่องทางการสอบถาม/ทักท้วงฯ ดังกล่าวให้พนักงานได้รับทราบ				

แผนการส่งเสริมการยกระดับการปรับปรุงการทำงานเพื่อระดับคะแนน ITA  
(Integrity and Transparency Assessment)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยงาน กองบำรุงรักษาอุปกรณ์ ฝ่ายบำรุงรักษา

ด้านการปฏิบัติงาน / ให้บริการ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๓. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น				
๑) ทบทวนวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ				
๒) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน/ ให้บริการ (งานปรับปรุงระบบ ETC ที่ช่องทางของสายทางพิเศษ เฉลิมมหานคร และสายทางพิเศษ ฉลองรัช)				
๓) เผยแพร่ข้อมูลกระบวนการที่ปรับปรุงให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ				



แผนการส่งเสริมการยกระดับการปรับปรุงการทำงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA  
(Integrity and Transparency Assessment)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยงาน กองประชาสัมพันธ์ สำนักผู้ว่าการ  
ด้านการประชาสัมพันธ์

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๔. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของ กทพ. ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น				
๑) ทบทวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของ กทพ.				
๒) ปรับปรุง/เพิ่มเติม ช่องทางดังกล่าว ให้เป็นช่องทางที่ประชาชนสามารถ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และให้มี ช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น (เช่น ลดช่องทางการสื่อสารทางวิทยุ เพิ่มช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ อินโฟกราฟิก และยูทูบ เป็นต้น)				
๓) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วน ได้เสียของ กทพ. ได้รับทราบถึง ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว				

แผนการส่งเสริมการยกระดับการปรับปรุงการทำงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA  
(Integrity & Transparency Assessment)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยงาน ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน

โครงการ/กิจกรรม : การอบรม OJT เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	หมายเหตุ
๕. การอบรม OJT เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ					

แผนการส่งเสริมการยกระดับการปรับปรุงการทำงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA  
(Integrity & Transparency Assessment)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยงาน ฝ่ายควบคุมการจราจร

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการจัดการอุบัติเหตุ (Highway Safety Management : HSM) โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์  
ที่การลดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบนทางพิเศษจากเหตุที่สามารถบริหารจัดการและควบคุมได้  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางพิเศษ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	หมายเหตุ
๖. ดำเนินกิจกรรมการ จัดการอุบัติเหตุ (Highway Safety Management : HSM) ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งการ เกิดอุบัติเหตุ (ครั้ง)	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕ ไม่เกิน ๓๖๐ ครั้ง		เม.ย. - ก.ย. ๖๕ ไม่เกิน ๓๖๕ ครั้ง		สะสมทั้งปี ไม่เกิน ๗๒๕ ครั้ง

หมายเหตุ : ๑) เป้าหมายของกิจกรรมเป็นค่าการประเมินเบื้องต้น จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุขอปรับตามค่าเป้าหมายของ  
ข้อตกลง สคร. (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒) หน่วยวัด (จำนวนครั้ง) : วัดจำนวนครั้งที่เกิดขึ้น ณ เดือนที่พิจารณา ต้องไม่เกินค่าที่กำหนด

แผนการส่งเสริมการยกระดับการปรับปรุงการทำงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA  
(Integrity & Transparency Assessment)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยงาน ฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง

โครงการ/กิจกรรม : เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	หมายเหตุ
๗. ทบทวนความรู้ในการปฏิบัติงาน (On the Job Training : OJT) (๔ ครั้ง/ปี) ให้แก่พนักงานประจำด่าน					
๑) ประชุมกำหนดแผน OJT ประจำปี					
๒) จัดทำหัวข้อในการ OJT ให้ครอบคลุมเนื้อหาและสถานการณ์ในปัจจุบัน					
๓) จัด OJT พนักงานโดยผู้บังคับบัญชา ๔ ครั้ง/ปี (พ.ย. ก.พ. พ.ค. และ ส.ค.)					
๔) สรุปผลการทบทวนความรู้ในการปฏิบัติงาน					
๘. นวัตกรรมตามโครงการด้านสวยสดใส บริการฉับไว ใส่ใจผู้ใช้ทาง หัวข้อ 3E มิติใหม่แห่งการให้บริการ					
๑) ประชุมจัดทำหลักการและเหตุผลในการจัดกิจกรรม					
๒) ด้านที่ประสงคร่วมโครงการจัดทำนวัตกรรม					
๓) ดำเนินการตรวจสอบคัดเลือกนวัตกรรม					
- คัดเลือกรอบแรก (พท.)					
- คัดเลือกรอบสอง (หัวหน้าแผนก)					
- คัดเลือกรอบสุดท้าย (ผู้บริหารระดับสูงของฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง)					
๔) สรุปผลการดำเนินงาน					

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	หมายเหตุ
๙. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานบริการ e-Tax/ใบเสร็จรับเงินจากการเติมเงินผ่านหน่วยงานภายนอกให้ดีขึ้น					
- กทพ. ได้พัฒนาระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice / e-Receipt) ให้ผู้ใช้บริการที่เติมเงินผ่านหน่วยงานภายนอก สามารถขอรับใบเสร็จรับเงินทางอีเมลได้ หรือสามารถค้นหาผ่านแอปพลิเคชัน EXAT Portal					