

**คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตให้บุคคลใดใช้ชื่อที่มีตัวอักษรไทยหรืออักษรต่างประเทศ ซึ่ง แปล หรืออ่านว่า "ทางพิเศษ" หรือ "ทางด่วน" ประกอบในดวงตรา ป้ายชื่อ จดหมาย ใบแจ้งความ หรือ เอกสารอย่างอื่นเกี่ยวกับธุรกิจอันอาจทำให้ประชาชนเข้าใจว่าเป็นกิจการของ กทพ. ตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ.2550**

หน่วยงานที่ให้บริการ : การทางพิเศษแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยพระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2550 ได้มีบทบัญญัติตามมาตรา 7 ห้ามมิให้บุคคลใดใช้ชื่อที่มีอักษรไทยหรือ อักษรต่างประเทศ ซึ่ง แปล หรือ อ่านว่า "ทางพิเศษ" หรือ "ทางด่วน" ประกอบในดวงตรา ป้ายชื่อ จดหมาย ใบแจ้งความ หรือ เอกสารอย่างอื่นเกี่ยวกับธุรกิจอันอาจทำให้ประชาชนเข้าใจว่าเป็นกิจการของ กทพ. เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็น หนังสือจาก กทพ.

โดยในการอนุญาตให้เป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่การทางพิเศษแห่งประเทศไทยกำหนด และเมื่อมีความจำเป็นแห่งกิจการทางพิเศษ การทางพิเศษฯ จะเพิกถอนโดยจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นขออนุญาตทราบต่อไป สำหรับรายละเอียด เงื่อนไขต่าง ๆ มีดังนี้

- 1) ผู้ขออนุญาตต้องไม่นำชื่อ ที่มีอักษรไทยหรืออักษรต่างประเทศ ซึ่งแปล หรืออ่านว่า "ทางพิเศษ" หรือ "ทางด่วน" ไปใช้ในการประกอบธุรกิจที่ขัดต่อกฎหมาย หรือ ศิลธรรม หรือ จารีตประเพณี หรือส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของ การทางพิเศษฯ
- 2) ผู้ขออนุญาตไม่สามารถโอนสิทธิการใช้ชื่อที่มีอักษรไทยหรืออักษรต่างประเทศ ซึ่งแปล หรืออ่านว่า "ทางพิเศษ" หรือ "ทางด่วน" ที่ได้รับอนุญาตจาก การทางพิเศษฯ ให้แก่บุคคลอื่น
- 3) ผู้ขออนุญาตไม่สามารถโอนสิทธิการใช้ชื่อที่มีอักษรไทยหรืออักษรต่างประเทศ ซึ่งแปล หรืออ่านว่า "ทางพิเศษ" หรือ "ทางด่วน" ไปใช้ประกอบในดวงตรา ป้ายชื่อ จดหมาย ใบแจ้งความ หรือเอกสารอย่างอื่น ตามมาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ.การทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ.2550 ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก การทางพิเศษฯ
- 4) ในกรณี การทางพิเศษฯได้กำหนดระยะเวลาในการอนุญาตให้ใช้ชื่อที่มีอักษรไทยหรืออักษรต่างประเทศ ซึ่ง แปล หรือ อ่านว่า "ทางพิเศษ" หรือ "ทางด่วน" เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการอนุญาต หากผู้ขออนุญาตประสงค์ที่จะขอต่อระยะเวลาในการอนุญาต จะต้องยื่นความประสงค์เป็นหนังสือต่อ การทางพิเศษฯ ก่อนวันครบกำหนดที่ได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่า 60 วัน
- 5) การทางพิเศษฯมีสิทธิแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการอนุญาตให้ใช้ชื่อที่มีอักษรไทยหรืออักษรต่างประเทศ ซึ่ง แปล หรือ อ่านว่า "ทางพิเศษ" หรือ "ทางด่วน" ได้ ตามที่ การทางพิเศษฯ เห็นสมควรโดยมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ
- 6) ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตข้อหนึ่งข้อใด หรือกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็น การทางพิเศษฯสามารถ ยกเลิกการอนุญาตดังกล่าวได้ทันที และไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยผู้ขออนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก การทางพิเศษฯ ไม่ได้
- 7) ผู้ขออนุญาตต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ การทางพิเศษฯหรือ บุคคลอื่นเกี่ยวกับการใช้ชื่อ ที่มีอักษรไทยหรืออักษรต่างประเทศ ซึ่งแปลหรือ อ่านว่า "ทางพิเศษ" หรือ "ทางด่วน" ในทุกกรณี

## ช่องทางบริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          กองวางแผนปฏิบัติการ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย          ชั้น 24 อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.เลขที่ 111          ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง          กรุงเทพมหานคร 10310 โทร. 0 2558 9800 ต่อ          24240,24241,24271 โทรสาร. 0 2558 9788-9 /ติดต่อ          ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่การทางพิเศษแห่งประเทศไทย          กำหนด(เนื่องจากวันหยุดของรัฐวิสาหกิจอาจไม่ตรง          กับทาง ราชการ เช่น วันแรงงาน วันพืชมงคล เป็นต้น))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์          ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>            ผู้ยื่นคำขอยื่นความประสงค์ เพื่อขออนุญาตใช้ชื่อฯ และเรื่อง            เข้าสู่ระบบของ กองวางแผนปฏิบัติการ            (หมายเหตุ: หลังจากแผนกวางแผนระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง            ได้รับเอกสารครบถ้วน)</p>	5 วันทำการ	การทางพิเศษแห่ง ประเทศไทย
2)	<p><b>การพิจารณา</b>            แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้หน่วยงานดังกล่าวพิจารณา            อนุญาตตามเงื่อนไขที่กำหนด            (หมายเหตุ: หลังจากแผนกวางแผนระบบจัดเก็บค่าผ่านทางทำ            เรื่องเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา)</p>	20 วันทำการ	การทางพิเศษแห่ง ประเทศไทย
3)	<p><b>การพิจารณา</b>            หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณารายละเอียดของปัญหาอื่น ๆ ใน            กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาตามเงื่อนไขการอนุญาต หรือมี            ปัญหาอื่นเกี่ยวกับการพิจารณาการดำเนินการตามมาตรา 7 แห่ง            พ.ร.บ. การทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2550 เห็นควรให้            สำนักผู้ว่าการ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายสารสนเทศ ฝ่ายกรรมสิทธิ์            ที่ดิน และกองวางแผนปฏิบัติการ ร่วมประชุมเพื่อพิจารณา            กลับกรองและเสนอความเห็นก่อนนำเสนอ ผู้ว่าการ การทาง            พิเศษแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป            (หมายเหตุ: หลังจากการประชุมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน            กรณีที่มีปัญหาดังกล่าว)</p>	25 วันทำการ	การทางพิเศษแห่ง ประเทศไทย
4)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b>            รวบรวมข้อมูล และแจ้งผลการพิจารณา เพื่อนำเสนอขออนุมัติ            ผู้ว่าการ การทางพิเศษฯ เพื่อลงนาม            การทางพิเศษฯ จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ            ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก            พ.ศ.2558            (หมายเหตุ: หลังจากได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าการ)</p>	10 วันทำการ	การทางพิเศษแห่ง ประเทศไทย

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อ เอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา)	-
2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา)	-
3)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่หน่วยงานซึ่ง มี อำนาจรับรองออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)	-
4)	สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติ บุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)	-
5)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม แทน นิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)	-
6)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของ ผู้รับ มอบอำนาจ ในกรณีที่มีมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)	-
7)	ขออนุญาตให้บุคคลใดใช้ชื่อที่มีตัวอักษรไทยหรืออักษร ต่างประเทศ ซึ่ง แปล หรืออ่านว่า "ทางพิเศษ" หรือ "ทางด่วน" ประกอบในดวงตรา ป้ายชื่อ จดหมาย ใบแจ้งความ หรือ เอกสารอย่างอื่น เกี่ยวกับธุรกิจอันอาจทำให้ประชาชนเข้าใจว่า เป็นกิจการของการทางพิเศษฯ ตามมาตรา 7 แห่ง พระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ.2550 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ Call Center โทร.1543 (หมายเหตุ: -)
2)	อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.เลขที่ 111 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ขออนุญาตให้บุคคลใดใช้ชื่อ ที่มีอักษรไทยหรือ อักษรต่างประเทศ ซึ่ง แปล หรือ อ่านว่า "ทางพิเศษ" หรือ "ทางด่วน" ประกอบในดวงตรา ป้ายชื่อ จดหมาย ใบแจ้งความ หรือ เอกสารอย่างอื่น เกี่ยวกับ ธุรกิจอันอาจทำให้ ประชาชนเข้าใจว่าเป็นกิจการของ การทางพิเศษฯ ตาม มาตรา 7 แห่ง พระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ.2550 (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น คำขอกรณีที่เอกสารประกอบการขออนุญาตเป็นสำเนาเอกสารให้ลงลายมือชื่อ รับรอง สำเนาถูกต้องทุกหน้าพร้อมนำต้นฉบับเอกสารไปแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย