

คำขออนุญาตสร้าง ดัดแปลง ติดหรือตั้งป้าย หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย
เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

ขอยื่นคำขออนุญาต.....ต่อกรมการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ขออนุญาต.....จำนวน.....ป้าย
บนอาคารเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร และ/หรืออยู่บนที่ดินโฉนดเลขที่.....
เลขที่ดิน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งเป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- 1. สำเนาใบอนุญาตให้สร้าง ดัดแปลง ติดหรือตั้งป้าย หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจในการออกใบอนุญาต
- 2. สำเนาแบบ รายการประกอบแบบและรายการคำนวณโครงสร้างป้ายที่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจในการออกใบอนุญาต
- 3. แผนผังบริเวณที่ขออนุญาตสร้าง ดัดแปลง ติดหรือตั้งป้าย หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย
- 4. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบอาคารที่ออกให้โดยกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจในการออกใบอนุญาต

- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- 6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรองออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต
- 7. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน
- 8. ภาพถ่ายป้าย หรือสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

หมายเหตุ กรณีที่ยื่นคำขออนุญาตติดหรือตั้งป้ายมากกว่า 1 ป้าย ให้แจ้งรายละเอียดเอกสารเพิ่มเติม
แนบท้ายคำขออนุญาตด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)